

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____**На выполнение организационно – финансового и технического сопровождения проектов****г. Симферополь****«___» _____ 201__ г.**

Граждане Российской Федерации, объединившиеся в научный коллектив с целью выполнения научного проекта, далее – Доверитель, в лице Руководителя проекта _____, действующего на основании протокола собрания научного коллектив № _____ от «___» _____ г., с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского», далее – Поверенный, в лице ректора Доница Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в целях _____ исполнения _____ Проекта _____ по _____ (указать наименование договора о выделении гранта) _____,

заключенного между _____ (далее – Фонд) и Сторонами, № _____ от «___» _____ г. (далее – Грантовое соглашение) подписали настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поверенный от своего имени или от имени Доверителя, за его счет, осуществляет организационно – финансовое и техническое сопровождение Проекта Грантового соглашения № _____, для чего оформляет договоры на выполнение работ с физическими и юридическими лицами за счет Гранта, при участии Доверителя принимает работы, выполненные по этим договорам, и оформляет Акты приемки этих работ.

1.2. Средства для организационно – финансового и технического сопровождения Проекта, расходуются Сторонами в соответствии с Бюджетом Проекта (приложение № _____ к Грантовому соглашению № _____), Соглашением Сторон и Фондом, Порядком расходования средств грантов (нужное оставить).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ**2.1. Доверитель принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Давать Поверенному поручение на оформление с третьими лицами договоров, направленных на исполнение Грантового соглашения.

2.1.2. Незамедлительно принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с договором поручения;

2.1.3. При исполнении условий Договора, действовать в соответствии с Бюджетом Проекта (приложение № _____ к Грантовому соглашению № _____), сметой расходов по Проекту, законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Своевременно информировать Поверенного об обнаруженной невозможности осуществить направление денежных средств на цели, предусмотренные Проектом, или о нецелесообразности дальнейшего расходования средств по Проекту для их возврата в Фонд.

2.1.5. Своевременно информировать Поверенного об изменениях в смете Проекта и представить исправленную смету и письмо с обоснованием необходимости изменения сметы не позднее чем за неделю до крайнего срока подачи измененных смет Организацией в Фонд.

От Доверителя _____

От Поверенного _____

2.2. Доверитель имеет право:

- 2.2.1. Давать поручения Поверенному, направленные на выполнение Проекта.
- 2.2.2. Требовать надлежащего и своевременного исполнения условий Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3.1. Поверенный берет на себя следующие обязанности:

3.1.1. Исполнять все принятые на себя по настоящему Договору права и обязанности лично (своими силами), не передоверять выполнение поручения Доверителя третьим лицам.

3.1.2. По поручению Доверителя от своего имени или от имени Доверителя оформлять договоры на выполнение работ, услуг с физическими и юридическими лицами за счет Гранта, при участии Доверителя принять работы, услуги, выполненные по этим договорам, и оформить акты приемки этих работ.

3.1.3. Вести учет изготовленного и/или приобретенного за счет Гранта оборудования, услуг и материалов.

3.1.3. Вести учет расходов, произведенных согласно Бюджета Проекта и финансовую отчетность.

3.1.4. Незамедлительно информировать Фонд о невозможности продолжения работ по Проекту.

3.1.5. Сообщать Доверителю о ходе выполнения поручения, и причинах невыполнения поручения.

3.1.6. Передавать Доверителю все полученное по договорам, совершенным в рамках поручения.

3.1.7. Своевременно предоставлять Доверителю информацию от Фонда, связанную с финансированием Проекта, составлением сметы расходов и отчетных документов.

3.1.8. Проводить консультации при составлении сметы расходов по Проекту, других документов финансового характера.

3.1.9. Осуществить сопровождение процедуры оплаты счетов на приобретение товароматериальных ценностей, для выполнения работ по Проекту в случае соответствия направления расходов Бюджету Проекта.

3.1.10. Заключать договора гражданско-правового характера с Руководителем и исполнителями Проекта, а также с лицами, привлекаемыми для выполнения работ по Проекту на основании решения Руководителя Проекта. Выплачивать им вознаграждение, в размере и случаях, предусмотренных Соглашениями, порядками и иными документами об использовании Гранта.

3.2. Поверенный имеет право:

3.2.1. Требовать от Доверителя оплаты затрат на сопровождение Проекта, а также вознаграждения за организационно – финансовое и техническое сопровождение в размерах и случаях, предусмотренных Грантовым соглашением и действующим законодательством.

3.2.2. Отказаться от выполнения поручений Доверителя, в случае их противоречия условиям Грантового соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

От Доверителя _____

От Поверенного _____

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Доверитель (Руководитель проекта) несёт персональную ответственность за целевое расходование средств по Проекту.

4.3. Поверенный не несет ответственности за результаты работ, проводимых Доверителем и исполнителями Проекта за счет средств Фонда.

4.4. Поверенный и Доверитель освобождаются от выполнения договорных обязательств, если этому помешали обстоятельства непреодолимой силы, а именно: стихийное бедствие, изменения в действующем законодательстве, либо другие независимые от сторон обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по договору.

4.5. Ответственность за неэффективное или нецелевое использование денежных средств Гранта в случае, если соответствующие расходы были произведены Поверенным согласно поручения Доверителя, несет Доверитель.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством, в частности, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), то есть чрезвычайных и непредотвратимых в момент наступления срока исполнения сторонами своих обязательств по Договору. К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), забастовки, диверсии, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие, признанные таковыми уполномоченным органом государственной власти.

5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения Сторона, для которой они наступили, извещает другую Сторону в течении 3-х рабочих дней. Подтверждением наступления таких обстоятельств является соответствующий документ, выданный уполномоченным органом государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. Невыполнение условий настоящего пункта лишает Сторону, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, права ссылаться на них.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и прекращает свое действие «_____» _____ 20__ года, за исключением случаев его досрочного расторжения.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон в случае невыполнения другой стороной любого из условий, положений и обязательств по данному договору. При этом Сторона, заинтересованная в прекращении действия Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 20 дней до желаемой даты прекращения Договора.

7.4. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих в период его действия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

От Доверителя _____

От Поверенного _____

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, что они оформлены надлежащим образом, совершены путем составления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.2. При заключении настоящего договора Стороны предоставляют друг другу должным образом заверенные копии документов, подтверждающие статус юридического лица, уставные документы, режим налогообложения, полномочия представителей и др. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического или почтового адреса, банковских (платежных) реквизитов – соответствующая Сторона обязуется направить другой Стороне дополнительное соглашение об изменениях к данному договору, почтовой корреспонденцией в течение 3 (трех) дней с момента изменения, с документальным подтверждением.

8.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОВЕРЕННЫЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4,

тел.: +38(0652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

ОГРН 1142102048578

Ректор _____ Дониц С.Г.

ДОВЕРИТЕЛЬ

Адрес прописки: _____

Место _____ проживания: _____

Телефон _____

Паспорт _____

Подпись

От Доверителя _____

От Поверенного _____