

Приложение 13.6
к приказу
от 13.05.2016 № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации эффективного использования имущественного комплекса управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела координации эффективного использования имущественного комплекса управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса (далее - Управление) департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел координации эффективного использования имущественного комплекса управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел координации эффективного использования имущественного комплекса.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и локальными актами КФУ в области распоряжения и эффективного использования имущественного комплекса, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280 (с изменениями), а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Организационная структура

2.1. В структуру отдела входит:

2.1.1. Сектор по работе в ИАС «Мониторинг» и в подсистеме АСУФИ.

2.2. Деятельность сектора регламентируется Положением о нем, утверждаемым приказом ректора КФУ.

3. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

3.1. Отдел создан для проведения единой политики в области координации эффективного использования имущественного комплекса КФУ, а также обеспечения эффективности работы в специализированных единых общероссийских онлайн информационно-аналитических системах Министерства образования и науки РФ, касающихся земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры КФУ.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Разработка планов и мероприятий по рациональному и эффективному использованию имущественного комплекса КФУ и контроль за их реализацией;

3.2.2. Контроль и координация эффективного использования имущественного комплекса КФУ;

3.2.3. Координация реализации принятых программ (мероприятий) перспективного развития инфраструктуры КФУ и контроль за их внедрением;

3.2.4. Координация работы по сбору и внесению данных в информационно-

аналитические системы, контроль за своевременным исполнением запросов Министерства образования и науки Российской Федерации структурными подразделениями КФУ, внесение и актуализация данных в единых общероссийских информационно-аналитических системах в сфере земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Мониторинг и анализ эффективности использования имущественного комплекса КФУ;

3.3.2. Проведение оперативных проверок эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за КФУ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, ином ведении;

3.3.3. Участие в разработке планов, мероприятий и предложений по рациональному эффективному использованию имущественного комплекса КФУ;

3.3.4. Осуществление соблюдения КФУ всех требований законодательства РФ в части порядка использования федерального и иного имущества и его эффективности в пределах полномочий Отдела;

3.3.5. Подготовка мероприятий по недопущению незаконного и неэффективного использования федерального и иного имущества в пределах полномочий Отдела;

3.3.6. Обеспечение мероприятий по сбору, анализу и обобщению информации о состоянии и целевом эффективном использовании жилищного фонда КФУ (подготовка паспорта жилищного фонда и других соответствующих материалов);

3.3.7. Проведение мероприятий по защите имущественных прав КФУ в случае выявления фактов их нарушения и информирование руководства КФУ в пределах полномочий Отдела;

3.3.8. Контроль за ходом реализации мероприятий по развитию инфраструктуры КФУ;

3.3.9. Мониторинг и анализ эффективности внедрения программы модернизации имущественного комплекса КФУ;

3.3.10. Участие в разработке (корректировке и актуализации) программы модернизации имущественного комплекса КФУ;

3.3.11. Анализ и подготовка заключений (обоснований) о целесообразности внедрения новых проектов по развитию инфраструктуры КФУ;

3.3.12. Мониторинг документов Министерства образования и науки Российской Федерации, поступающих через ИАС «Мониторинг» (приказов и поручений), контроль за сроками их подготовки и исполнения в пределах компетенции Отдела;

3.3.13. Сбор данных, поступивших от структурных подразделений и филиалов КФУ, и подготовка итоговых информационных форм отчетности в ИАС «Мониторинг» согласно поручениям и приказам Министерства образования и

науки Российской Федерации;

3.3.14. Внесение соответствующих данных и актуализация сведений о недвижимом имуществе КФУ в ИАС «Мониторинг»;

3.3.15. Предоставление и актуализация информации о недвижимом имуществе, переданном и используемом на основании договоров аренды через ИАС «Мониторинг»;

3.3.16. Обеспечение работы по формированию программы модернизации имущественного комплекса КФУ и ее актуализация посредством внесения данных в ИАС «Мониторинг»;

3.3.17. Предоставление сведений по использованию жилищного фонда КФУ (паспорта жилищного фонда) через ИАС «Мониторинг»;

3.3.18. Обеспечение учета федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, аренды и ином ведении, посредством внесения данных в карты сведений по каждому объекту недвижимого имущества через подсистему АСУФИ;

3.3.19. Мониторинг документов Министерства образования и науки Российской Федерации, поступающих через подсистему Федеральная адресная инвестиционная программа (далее – ФАИП) для подведомственных организаций (приказов и поручений), контроль за сроками их подготовки и исполнения в пределах компетенции Отдела;

3.3.20. Сбор данных и контроль за своевременным внесением и предоставлением информации, соблюдением сроков исполнения ответственными структурными подразделениями КФУ, в части касающейся, в подсистему ФАИП;

3.3.21. Обеспечение, внедрение новых программных комплексов и информационно-аналитических систем в части земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры КФУ;

3.3.22. Загрузка и ведение базы необходимой документации (учредительных и иных документов) в ИАС «Мониторинг» в соответствии с требованиями и запросами Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.23. Сбор, обработка и внесение в ИАС «Мониторинг» информации по итогам заседания коллегиальных органов КФУ;

3.3.24. Ведение и хранение документации, касающейся ИАС «Мониторинг» и подсистемы АСУФИ;

3.3.25. Внесение предложений по созданию комиссий по вопросам координации совместной деятельности по развитию имущественного комплекса КФУ и эффективного его использования в пределах полномочий Отдела;

3.3.26. Проведение анализа выполнения рекомендаций комиссий по итогам проведения проверок целевого использования недвижимого имущества КФУ и внесение предложений по улучшению работы в данном направлении в пределах полномочий Отдела;

3.3.27. Участие в мероприятиях по устранению нарушений, выявленных в

ходе проверок по соблюдению требований законодательства РФ в части имущественных отношений, и обеспечение проведения мероприятий по их устранению в пределах полномочий Отдела;

3.3.28. Участие в осуществлении анализа и мониторинга по оценке эффективности использования КФУ недвижимого имущества;

3.3.29. Обеспечение подготовки материалов к заседанию комиссий по вопросам развития, использования и распоряжения имущественным комплексом КФУ в пределах полномочий Отдела;

3.3.30. Обеспечение выполнения рекомендаций комиссий по итогам проведения фактической инвентаризации недвижимого имущества КФУ в пределах полномочий Отдела;

3.3.31. Подготовка планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, по соблюдению требований законодательства РФ в части имущественных отношений и обеспечение проведения мероприятий по их устранению в пределах полномочий Отдела;

3.3.32. Формирование, представление отчетности и другой информации в пределах компетенции Отдела;

3.3.33. Участие совместно с заинтересованными подразделениями КФУ в проведении анализа и обобщении данных о затратах на содержание имущественного комплекса КФУ, использовании имущественного комплекса КФУ и направлениях расходования, указанных затрат;

3.3.34. Внесение предложений совместно с заинтересованными подразделениями КФУ по ремонту, реконструкции существующих объектов КФУ, строительству новых объектов;

3.3.35. Взаимодействие с государственными правоохранительными и иными органами, учреждениями, организациями, с другими структурными подразделениями КФУ в пределах своей компетенции и полномочий;

3.3.36. Рассмотрение обращений, писем, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан и подготовка ответов на них по поручению ректора КФУ, проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры, директора Департамента, начальника Управления по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

3.3.37. Возложение на Отдел дополнительных функций и задач, не относящихся к направлению деятельности Отдела, не допускается.

4. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

4.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

4.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

4.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

4.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Департамента, начальника Управления в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

4.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

4.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ, а также органах государственной власти, иных организациях по вопросам деятельности Отдела;

4.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

4.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ в пределах их компетенции необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

4.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ в пределах их компетенции материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ, его структурных

подразделений и филиалов разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утверждаемой в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

5.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

5.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ в пределах их компетенции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними в пределах их компетенции;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой

профессиональный уровень.

5.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за:

5.5.1. Соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки;

5.5.2. Выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями;

5.5.3. Сохранность документов, неразглашение конфиденциальной информации, персональных данных;

5.5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами КФУ;

5.5.5. Причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами КФУ.

5.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

А.Д. Пивень

Начальник управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

Ю.Е. Косарич

Начальник отдела координации эффективного использования имущественного комплекса управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

О.А. Куюн