

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного энергетика управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела главного энергетика управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности (далее - Управление) департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел главного энергетика управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел главного энергетика.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области энергетики, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства

настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет простую круглую печать для заверения в установленном порядке документов квалификационной комиссии по электробезопасности.

1.8. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для организации бесперебойного обеспечения электроэнергией КФУ, его структурных подразделений и филиалов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация бесперебойного обеспечения КФУ электроэнергией;

2.2.2. Организация эксплуатации и проведение своевременного ремонта энергетического оборудования и энергосистем КФУ;

2.2.3. Организация рационального использования энергетических ресурсов КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование работы энергетических хозяйств КФУ;

2.3.2. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей. Участие в подготовке и заключении договоров со сторонними организациями на проведение текущих и капитальных ремонтов электрооборудования;

2.3.3. Разработка планов потребления КФУ электроэнергии, норм расхода и режимов потребления энергии;

2.3.4. Организация составления заявок и необходимых расчетов к ним от структурных подразделений и филиалов КФУ на приобретение энергетического оборудования, материалов и запасных частей;

2.3.5. Организация мероприятий по снижению расхода электроэнергии, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок;

2.3.6. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, подготовка предложений по реконструкции, техническому перевооружению КФУ;

2.3.7. Рассмотрение и согласование проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения КФУ, его структурных подразделений и филиалов;

2.3.8. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергетических объектов;

2.3.9. Подготовка заключений по разработанным проектам;

2.3.10. Разработка мероприятий по повышению надежности и предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации электроустановок;

2.3.11. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергетического оборудования и сетей;

2.3.12. Контроль и техническое сопровождение заключения договоров со сторонними организациями на энергоснабжение КФУ, его структурных подразделений и филиалов;

2.3.13. Контроль за учетом наличия и движения находящегося в структурных подразделениях и филиалах энергетического оборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива (для электроустановок), технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин;

2.3.14. Осуществление методического руководства деятельностью структурных подразделений и филиалов по вопросам энергообеспечения КФУ;

2.3.15. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КФУ и другими локальными актами КФУ;

2.3.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной

ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, директора Департамента, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ по вопросам деятельности Отдела;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела;

3.3.11. Контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергетического оборудования и сетей;

3.3.12. Контролирует и технически сопровождает заключение договоров со сторонними организациями на энергоснабжение структурными подразделениями и филиалами КФУ;

3.3.13. Контролирует хранение, учет наличия и движения находящегося в структурных подразделениях и филиалах энергетического оборудования, а также осуществляет учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин;

3.3.14. Осуществляет методическое руководство деятельностью структурных подразделений по вопросам энергообеспечения КФУ.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности и охраны труда, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим

Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента
по административно-хозяйственной
деятельности и развитию инфраструктуры

А.Д. Пивень

Начальник управления эксплуатационно-
хозяйственной деятельности
департамента по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

И.А. Левчик

Начальник отдела
главного энергетика

Ю.М. Кифяк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности и
развитию инфраструктуры

В.В. Баженов

Юридическая служба

Директор департамента
по управлению делами

Н.В. Прокопенко