

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе среднего профессионального образования
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела среднего профессионального образования учебно-методического управления департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением учебно-методического управления (далее - Управление) департамента образовательной деятельности (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел среднего профессионального образования учебно-методического управления департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: отдел среднего профессионального образования, отдел СПО.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для осуществления организации и координации образовательной деятельности в структурных подразделениях и филиалах КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, а также совершенствования, модернизации и оптимизации образовательной деятельности в КФУ в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.2.2. Разработка нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательной деятельности в структурных подразделениях и филиалах КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.2.3. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому совершенствованию процессов образовательной деятельности КФУ в его структурных подразделениях и филиалах, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.2.4. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по разработке и реализации структурными подразделениями и филиалами КФУ основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;

2.2.5. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса, методической и образовательной деятельности в КФУ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.2.6. Организация взаимодействия структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, в интересах повышения качества подготовки специалистов, совершенствование учебного процесса в соответствии с современными

требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализация единой образовательной политики КФУ в области среднего профессионального образования;

2.3.2. Проведение мероприятий по совершенствованию реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена для обеспечения преемственности и взаимодействия образовательных программ различных уровней в КФУ;

2.3.3. Контроль за выполнением структурными подразделениями и филиалами КФУ, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена, положений нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность КФУ;

2.3.4. Координация учебной и методической работы структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.5. Осуществление комплексной оценки и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса в структурных подразделениях и филиалах КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.6. Разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, по повышению качества подготовки обучающихся и выполнению учебных планов;

2.3.7. Обобщение и распространение положительного опыта структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, по организации учебного процесса;

2.3.8. Координация методической и нормативной документации по совершенствованию учебного процесса в структурных подразделениях и филиалах КФУ, реализующих программы специалистов среднего звена;

2.3.9. Осуществление контроля за методическим обеспечением учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик обучающихся в структурных подразделениях и филиалах КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, директора Департамента, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, а также работниками структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, ответственных за образовательную деятельность, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по учебной и методической деятельности.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений и филиалов КФУ, реализующих программы подготовки звена, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка. Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных

должностными инструкциями.

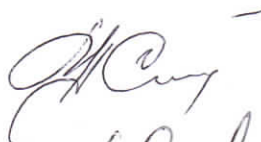
4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента
образовательной деятельности



Г.Н. Ротанов

Начальник
учебно-методического управления



Н.О. Симагина

Начальник отдела среднего
профессионального образования



А.Ю. Дворянцева

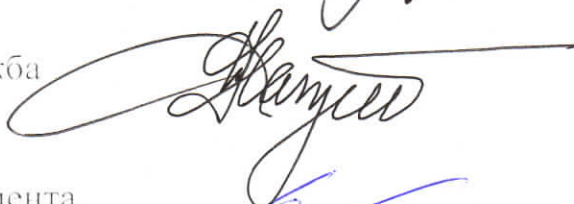
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической деятельности



В.О. Курьянов

Юридическая служба



Директор департамента
по управлению делами



Н.В. Прокопенко