

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»

протокол от 19 февраля 2016 г. № 2

Утверждено приказом ректора федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»

от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Базе практик и отдыха (структурное подразделение)  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Симферополь - 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Базы практик и отдыха (структурное подразделение) Университета (далее – База практик), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование на русском языке: База практик и отдыха (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: База практик и отдыха ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Базы практик: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

1.4. База практик является структурным подразделением Университета, осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением.

База практик не является юридическим лицом.

База практик создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. База практик осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Базы практик.

Деятельность, подлежащую лицензированию, сертифицированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации База практик осуществляет на основании и в пределах лицензий, допусков, иных разрешительных документов и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. База практик, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Базе практик в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется

настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. База практик находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Базы практик осуществляют проректоры (в соответствии с распределением полномочий между проректорами в Университете) и начальники департаментов (управлений), курирующих соответствующее направление деятельности Базы практик.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Базой практик возлагается на директора Базы практик, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой (-ых) ректором Университета.

1.8. База практик имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и иную официальную символику.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

## **2. Цели, виды деятельности и функции Базы практик**

2.1. Целями деятельности Базы практик является:

2.1.1. Организация и проведение практик обучающихся Университета;

2.1.2. Создание условий для проведения выездных научных и учебных мероприятий, а также мероприятий культурно-досугового характера;

2.1.3. Проведение спортивных учебно-тренировочных сборов студенческих команд (иных команд) Университета и других физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.1.4. Организация отдыха и укрепление здоровья обучающихся, работников Университета, членов их семей.

2.2. Для достижения поставленных целей База практик осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание учебно-методической и материально-технической базы для подготовки обучающихся Университета, а также реализации целей и задач Базы практик;

2.2.2. Организация оздоровления и отдыха обучающихся и работников Университета, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе;

2.2.3. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.2.4. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

2.2.5. Предоставление услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, а также гостиничных услуг в рамках деятельности Базы практик;

2.2.6. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни;

2.2.7. Проведение анализа эффективности работы Базы практик и предоставление отчетов ректору Университета;

2.2.8. Решение иных оздоровительных, организационных и иных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализации программы его развития.

2.3. База практик для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

2.3.1. Организация учебной, производственной, преддипломной практик обучающихся Университета;

2.3.2. Организация оздоровительного отдыха прочих лиц в рамках гражданско-правовых договоров;

2.3.3. Подготовка смет на проведение оздоровительных сезонов обучающихся и работников Университета;

2.3.4. Организация и контроль подготовки Базы практик к функционированию в летний период (ремонтные и строительные работы, уборка территории и помещений);

2.3.5. Формирование штата обслуживающего персонала для работы на Базе практик;

2.3.6. Создание условий для проживания обучающихся и отдыхающих, организация полноценного питания, а также создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.3.7. Обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Базой практик, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

2.3.8. Организация обеспечения деятельности Базы практик в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной на имя директора Базы практик;

2.3.9. Соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

2.3.10. Обеспечение условий для размещения отдыхающих;

2.3.11. Организация приема и пребывания отдыхающих;

2.3.12. Проведение инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам техники безопасности, противопожарной защиты и правилам поведения на воде, а также контроль за их соблюдением;

2.3.13. Качественное и оперативное ведение документации Базы практик в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

2.3.14. Осуществление постоянного контроля за качеством оздоровительной работы, практических занятий, трудовой дисциплины на Базе практик;

2.3.15. Предоставление дополнительных услуг.

2.4. Перечень основных видов деятельности Базы практик не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе директора Базы практик и/или Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

### **3. Структура Базы практик**

3.1. База практик может иметь в своей структуре отделения, группы, отделы и иные подразделения.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Базы практик утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению директора Базы практик.

3.3. Работники Базы практик принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Базы практик.

3.4. Права и обязанности работников Базы практик определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Базы практик в установленном порядке.

### **4. Управление Базой практик**

4.1. В соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения оперативное управление Базой практик осуществляет директор Базы практик.

4.2. Общее руководство деятельностью Базой практик осуществляет ректор Университета либо проректор по социальной и молодежной политике.

4.3. Базу практик возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Базы практик действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Базы практик ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4. Распоряжения директора Базы практик обязательны для всех работников и обучающихся Университета, проходящих практику на Базе практик.

4.5. Заместители директора Базы практик назначаются ректором Университета на срок полномочий директора Базы практик.

Заместители директора Базы практик по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Базы практик, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией. Должностная инструкция подписывается директором Базы практик, трудовой договор – ректором Университета.

4.6. Директор Базы практик на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты его работы, отчитывается о своей работе перед ним, а по решению ректора отчитывается о своей работе на Ученом совете Университета.

Директор Базы практик может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Базы практик регламентируются в установленном порядке.

4.7. В пределах своей компетенции директор Базы практик:

4.7.1. Осуществляет управление деятельностью Базы практик;

4.7.2. Осуществляет в рамках своей компетенции управление имуществом, закрепленным за Базой практик, обеспечивает своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей Базы практик;

4.7.3. Определяет функциональные обязанности работников Базы практик;

4.7.4. Организует мероприятия, направленные на эффективное выполнение учебно-методической, оздоровительной и иной работы Базы практик;

4.7.5. Осуществляет сотрудничество Базы практик с другими организациями и предприятиями на основании соответствующих договоров на безоплатной основе;

4.7.6. Организует освещение деятельности Базы практик в информационных изданиях и на сайте Университета;

4.7.7. Разрабатывает, утверждает планы, программы и проекты развития Базы практик;

4.7.8. Осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Базы практик и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Базы практик, их переводе, освобождении от должности;

4.7.9. Обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Базы практик и обучающимися Университета, проходящих практику, требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

4.7.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

## **5. Работники Базы практик**

5.1. База практик может иметь в своей структуре отделения, группы, отделы и иные структурные подразделения.

5.2. Конкретная структура и штатная численность Базы практик утверждаются ректором Университета.

5.3. Положения о структурных подразделениях Базы практик утверждаются в установленном в Университете порядке.

5.4. Руководители структурных подразделений Базы практик подчиняются директору Базы практик.

5.5. В Базе практик предусматриваются должности административно-хозяйственного, обслуживающего и иного персонала.

5.6. Права и обязанности работников Базы практик определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

## **6. Организация проведения практики обучающихся Университета**

6.1. База практик организует и проводит практику обучающихся Университета на основании направлений учебных отделов структурных подразделений (филиалов) Университета в соответствии с настоящим Положением, программами и календарными графиками практики.

6.2. В ходе проведения практики База практик:

6.2.1. Назначает руководителей практики обучающихся;

6.2.2. Создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений и компетенции по направлениям подготовки и специальности, относящимся к сфере деятельности Базы практик;

6.2.3. В соответствии с программой предоставляет обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

6.2.4. Соблюдает согласованные со структурными подразделениями (филиалами) Университета календарные графики прохождения практики;

6.2.5. Предоставляет обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющимся программным обеспечением, литературой, технической и другой документацией;

6.2.6. Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;

6.2.7. Обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Базе практик, в том числе времени начала и окончания работы.

6.3. Руководитель практики обучающихся Университета от Базы практик осуществляет общее руководство практикой:

6.3.1. Совместно с руководителем практики от структурного подразделения (филиала) Университета организует прохождение практики обучающихся Университета в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

6.3.2. Знакомит обучающихся-практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудовани­ем, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т. д.;

6.3.3. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

6.3.4. Обучает обучающихся-практикантов безопасным методам работы; контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;

6.3.5. Обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

6.3.6. Организует совместно с руководителями практики структурных подразделений (филиалов) Университета чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций сотрудниками Базы практик по вопросам, находящимся в сфере деятельности Базы практик;

6.3.7. Контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководству структурного подразделения (филиала) Университета о всех случаях нарушения обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

6.3.8. Осуществляет учет работы обучающихся-практикантов.

6.4. Расследование несчастных случаев при прохождении практической подготовки на Базе практик производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие Базы практик с другими подразделениями**

7.1. База практик в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Университет закрепляет за Базой практик имущество, необходимое для организации его деятельности.

8.2. База практик обеспечивает сохранность переданного ей имущества, его эффективное использование в деятельности Базы практик.

8.3. База практик руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

8.4. Источниками финансирования деятельности Базы практик являются:

8.4.1. Средства федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.);

8.4.2. Доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

8.4.3. Целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Базы практик;

8.4.4. Иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

8.5. Директор Базы практик в пределах средств на оплату труда, имеющихся у Базы практик, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Базы практик ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера работникам Базы практик.

8.6. Объем полномочий, передаваемых директору Базы практик на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

## **9. Делопроизводство Базы практик**

9.1. Делопроизводство на Базе практик ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными актами Университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. База практик может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции, производятся по инициативе директора Центра, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор Базы практик и отдыха \_\_\_\_\_