

РЕГЛАМЕНТ
назначения единовременных вознаграждений работникам за достижения в
научной и инновационной деятельности, единовременных вознаграждений
по результатам рейтингового оценивания работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях создания системы стимулов профессионального развития работников и достижения ключевых стратегических показателей развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет) в соответствии с Уставом системно-управленческого (горизонтального) проекта «Мотивация-2016» (далее – ГСУ-проект «Мотивация»).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок назначения единовременных вознаграждений за достижения в научной и инновационной деятельности, единовременных вознаграждений по результатам рейтингового оценивания работников КФУ в 2016 году.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на выплаты средств в рамках реализации в 2016 году мероприятия «III.14. Создание эффективной системы мотивации и развития работников и формирование кадрового резерва Университета» Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2015 года № 745-р (далее – Программа развития КФУ), за следующие достижения (далее - результат):

- 1) публикационную активность и качество научных публикаций, индексируемых в Scopus, Web of Science и РИНЦ;
- 2) цитируемость научных публикаций, изданных за последние 5 лет, в Scopus в 2016 году;
- 3) использование объектов интеллектуальной собственности Университета в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ;
- 4) за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ.

1.4. В рамках бюджета ГСУ-проекта «Мотивация» в 2016 году на выплату единовременных вознаграждений в соответствии с настоящим Регламентом

предусматриваются средства из Программы развития КФУ в размере 19 121 230,00 руб. (сумма указана без учета начислений на фонд оплаты труда).

1.5. Базовые размеры единовременных вознаграждений за достижения в научной и инновационной деятельности, единовременных вознаграждений по результатам рейтингового оценивания работников КФУ определены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Условия подачи заявки на назначение единовременного вознаграждения

2.1. Назначение единовременного вознаграждения работникам носит заявительный характер.

2.2. Подать заявку на единовременное вознаграждение может любой штатный работник КФУ независимо от доли занимаемой им ставки. Если работник занимает одновременно несколько должностей (педагогических, научно-педагогических, административно-управленческих и пр.), он имеет право подать заявку на единовременное вознаграждение только по одной из занимаемых должностей по своему усмотрению.

2.3. При назначении единовременного вознаграждения за публикационную активность и качество научных публикаций учитываются научные публикации, изданные в 2015 или 2016 году, проиндексированные в базах цитирования Scopus, Web of Science или РИНЦ (с исключением их дублирования), при соблюдении следующих условий:

- автор(ы) публикации зарегистрированы в указанных базах (за исключением базы Web of Science) и аффилированы с КФУ в личном профиле;
- в реквизитах публикации в качестве места работы / выполнения исследования указан КФУ в любой редакции названия Университета или базовая образовательная/научная организация.

2.4. При назначении единовременного вознаграждения за цитируемость научных публикаций в Scopus за 2016 год учитываются научные публикации, изданные с 2012 по 2016 год, зачисленные в профиль КФУ в базе данных Scopus при условии, если автор(ы) публикации зарегистрированы в соответствующей базе и аффилированы с КФУ в реквизитах публикации (в том числе с различными вариантами наименования базовых организаций в период 2012-2014 гг.).

2.5. При назначении единовременного вознаграждения за использование объектов интеллектуальной собственности КФУ в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ учитываются лицензионные соглашения, заключенные в 2015 или 2016 году на использование объектов интеллектуальной собственности КФУ.

2.6. При назначении единовременного вознаграждения за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ учитывается верифицированный директором структурного

подразделения/филиала (далее – СП(Ф)) индивидуальный рейтинговый лист штатного работника КФУ, суммарный балл которого превышает границу, устанавливаемую приказом ректора КФУ, определенную на основании общих результатов рейтингового оценивания научно-педагогических работников за 2016 год.

2.7. В случае перевода работника из одного структурного подразделения/филиала в другое и изменения его должности, в том числе в следствии формирования новой организационной структуры, верификацию индивидуального рейтингового листа осуществляет директор СП(Ф), работником которого являлся ранжируемый на момент осуществления рейтингового оценивания работников КФУ или директор СП(Ф), работником которого является ранжируемый на момент представления индивидуального рейтингового листа к выплате единовременного вознаграждения.

2.8. Один и тот же результат не может быть представлен к выплате дважды. Результат, учтенный в рейтинговом оценивании, не может быть представлен на получение единовременного вознаграждения, определенного пп. 1-3 Приложения 1 к настоящему Регламенту, в случае получения работником единовременного вознаграждения, определенного п. 4 Приложения 1 к настоящему Регламенту.

2.9. В заявках не могут быть представлены достижения, за которые авторы уже получили вознаграждения в рамках ГСУ-проекта «Мотивация» в 2015 году.

3. Процедура подачи заявок и порядок их рассмотрения

3.1. Заявки на назначение единовременных вознаграждений за публикационную активность и качество научных публикаций, индексируемых Scopus, Web of Science и РИНЦ подаются заявителями (авторами публикаций) в соответствии с перечнями научных публикаций 2015 и 2016 года, зачисленных в официальные профили КФУ, и формой установленного образца (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

3.2. Перечни научных публикаций, индексируемых Scopus и РИНЦ, в срок до 01 сентября 2016 года формируются отделом мониторинга и рейтингов управления менеджмента качества и сетевого взаимодействия департамента управления качеством и проектных решений (далее – отдел мониторинга и рейтингов) на основании данных из официальных профилей КФУ в Scopus и РИНЦ, согласовываются с департаментом научно-исследовательской деятельности, утверждаются проректором по научной деятельности и размещаются на официальном сайте Университета. Ежемесячно, начиная с сентября 2016 года, формируются дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ. Дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ, согласовываются в установленном выше порядке и размещаются на официальном сайте КФУ.

Перечни научных публикаций, индексируемых Web of Science, в срок до 01 октября 2016 года формируются департаментом научно-исследовательской деятельности, утверждаются проректором по научной деятельности и передаются в отдел мониторинга и рейтингов для размещения на официальном сайте Университета. Ежемесячно, начиная с октября 2016 года, формируются дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ в Web of Science. Дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ, утверждаются и передаются в установленном выше порядке и размещаются на официальном сайте КФУ.

В перечень научных публикаций не включаются зачисленные в профиль КФУ публикации 2015 года, за которые авторы уже получили вознаграждения в рамках ГСУ-проекта «Мотивация» в 2015 году.

3.3. В случае, если автор (авторы), зарегистрированный в базах Scopus или РИНЦ как работник КФУ имеет за отчетный период публикацию, проиндексированную Scopus или РИНЦ, в которой он аффилирован с Университетом, но такая публикация отсутствует в утвержденных перечнях научных публикаций КФУ 2015 и 2016 года или дополнениях к ним, он может подать заявку и заверенные подтверждающие документы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.4. Заявки на назначение единовременных вознаграждений за цитируемость научных публикаций, изданных за последние 5 лет, в Scopus в 2016 году подаются заявителями (авторами публикаций) в соответствии с перечнем научных публикаций за 2012-2016 годы, зачисленных в официальный профиль КФУ, и формой установленного образца (Приложение 4 к настоящему Регламенту).

Перечень научных публикаций в срок до 01 сентября 2016 г. формируется отделом мониторинга и рейтингов на основании данных из официального профиля КФУ в Scopus, согласовывается с департаментом научно-исследовательской деятельности, утверждается проректором по научной деятельности и размещается на официальном сайте Университета. Ежемесячно, начиная с сентября 2016 года, формируются дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ. Дополнения к перечню научных публикаций, зачисленных в профиль КФУ, после согласования в установленном выше порядке, размещаются на официальном сайте КФУ.

3.5. Заявки на назначение единовременных вознаграждений за использование объектов интеллектуальной собственности Университета в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ и за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ подаются в соответствии с установленными формами – приложения 5, 6 к настоящему Регламенту.

3.6. Заполненные заявки на назначение единовременного вознаграждения (далее – заявки) и заверенные¹ копии подтверждающих документов, перечисленные в формах (приложения 2-6) передаются в отдел мониторинга и рейтингов (г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, корп. 1-А, ауд. 301). Заявки принимаются до 11 ноября 2016 года.

3.7. Проверку достоверности представленной в заявках работников информации в срок до 18 ноября 2016 года обеспечивает комиссия по верификации. Персональный состав комиссии по верификации утверждается приказом ректора на основании представления первого проректора.

3.8. На основании заявок, содержащих информацию, признанную достоверной (либо скорректированную информацию) и соответствующей требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Регламента, комиссия по верификации в срок до 18 ноября 2016 года формирует реестры заявок (приложения 7, 8 к настоящему Регламенту) и передает их в отдел мониторинга и рейтингов. Отдел мониторинга и рейтингов в срок до 21 ноября 2016 года передает полученные реестры заявок, подписанные руководителем и членами комиссии по верификации, в департамент планово-экономической работы.

3.9. Если при верификации комиссией подтверждается менее 75 % данных, заявленных работником в индивидуальном рейтинговом листе, а также если предоставленные работником документы не позволяют однозначно подтвердить достоверность результатов, представленных в рейтинговом листе работника, заявка на получение единовременного вознаграждения за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников Университета отклоняется комиссией по верификации.

3.10. Если при верификации комиссией выявлено 25% и менее неподтвержденных данных или превышение результатов работника относительно заявленных данных, единовременное вознаграждение за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников Университета осуществляется на основании скорректированного рейтингового листа работника. Если скорректированный рейтинговый лист работника содержит суммарный балл ниже определенного для соответствующей категории работников, заявка на назначение единовременного вознаграждения за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников Университета отклоняется комиссией по верификации.

¹ Подтверждающие документы работников СП(Ф) КФУ заверяются личными подписями Ученого секретаря СП(Ф) и директора СП(Ф), работником которого является заявитель. Подтверждающие документы руководителей СП(Ф) и административно-управленческих работников КФУ заверяются личной подписью Ученого секретаря КФУ.

4. Расчет и выплата единовременных вознаграждений работникам КФУ

4.1. Расчет сумм к начислению единовременных вознаграждений работникам, подготовку и обеспечение издания соответствующих приказов осуществляет департамент планово-экономической работы. Выплату единовременных вознаграждений работникам КФУ на основании подписанного приказа осуществляет Централизованная бухгалтерия в срок до 26 декабря 2016 года.

4.2. Расчет сумм к начислению единовременных вознаграждений работникам производится в период с 21 ноября по 20 декабря 2016 года на основании полученных реестров (Приложения 6, 7 к настоящему Регламенту) в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту и с учетом установленных лимитов бюджета ГСУ-проекта «Мотивация» Программы развития КФУ.

4.3. Базовый размер единовременного вознаграждения работнику рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{рас. баз}} = (I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V_{\%_1} + I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V_{\%_2} + \dots + I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V_{\%_n}) + (I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V_{\%_1} + I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V_{\%_2} + \dots + I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V_{\%_n}) + (I_{\text{ринц_баз}} * V_{\%_1} + I_{\text{ринц_баз}} * V_{\%_2} + \dots + I_{\text{ринц_баз}} * V_{\%_n}) + (I_{\text{ис_баз}} * V_{\%_1} + I_{\text{ис_баз}} * V_{\%_2} + \dots + I_{\text{ис_баз}} * V_{\%_n}) + I_{\text{рейтинг_баз}} * \sum_{\text{р.балл}}, \text{ где (1)}$$

$I_{\text{рас. баз}}$ – базовый размер вознаграждения по отдельному работнику за достижения в научной и инновационной деятельности, вознаграждения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$I_{\text{Scopus_WoS_баз}}$ – базовый размер единовременного вознаграждения² автору/авторскому коллективу КФУ за публикацию, отраженную в 2015 или 2016 году в реферируемой базе Scopus или Web of Science;

$I_{\text{ц. Scopus_баз}}$ – базовый размер единовременного вознаграждения² за одно цитирование автора/авторского коллектива КФУ индексируемой базой данных Scopus;

$I_{\text{ринц_баз}}$ – базовый размер единовременного вознаграждения² автору/авторскому коллективу КФУ за публикацию, отраженную в 2015 или 2016 году в реферируемой базе РИНЦ;

$I_{\text{ис_баз}}$ – базовый размер единовременного вознаграждения² за использование объектов интеллектуальной собственности КФУ в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ;

$I_{\text{рейтинг_баз}}$ – базовый размер единовременного вознаграждения² за высокие

² При расчетах используются базовые размеры единовременных вознаграждений, указанные в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ (за 1 балл);

n – количество публикаций, цитирований, объектов интеллектуальной собственности, пр.

$V\%$ – размер личного вклада автора в результат, согласно заявкам, поданным на назначение единовременного вознаграждения (приложения 2-5 к настоящему Регламенту);

$\Sigma_{р.балл}$ – сумма баллов, набранная работником по результатам индивидуального рейтингового оценивания научно-педагогических работников КФУ, подтвержденная Комиссией по верификации.

4.4. В случае дефицита финансового ресурса, утвержденного Программой развития КФУ на текущий период на выплату по мероприятиям, определенным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента, для определения размера единовременного вознаграждения к указанным выплатам (кроме выплат за публикационную активность и качество научных публикаций в Scopus, Web of Science и цитируемость научных публикаций в Scopus) применяется корректирующий коэффициент, который рассчитывается департаментом планово-экономической работы по формуле:

$$I_{\text{вып.}} = (I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V\%_1 + I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V\%_2 + \dots + I_{\text{Scopus_WoS_баз}} * V\%_n) + (I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V\%_1 + I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V\%_2 + \dots + I_{\text{ц. Scopus_баз}} * V\%_n) + ((I_{\text{ринц_баз}} * V\%_1 + I_{\text{ринц_баз}} * V\%_2 + \dots + I_{\text{ринц_баз}} * V\%_n) + (I_{\text{ис_баз}} * V\%_1 + I_{\text{ис_баз}} * V\%_2 + \dots + I_{\text{ис_баз}} * V\%_n) + I_{\text{рейтинг_баз}} * \Sigma_{р.балл}) * K_{\text{вып.коррект.}}, \text{ где (2)}$$

$I_{\text{вып.}}$ – размер единовременного вознаграждения отдельного работника за достижения в научной и инновационной деятельности, единовременного вознаграждения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$K_{\text{вып.коррект.}}$ – понижающий коэффициент выплат единовременных вознаграждений.

4.5. Корректирующий коэффициент выплат единовременных вознаграждений рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{вып. коррект.}} = \frac{\Sigma_{\text{план}} - (\Sigma_{\text{scopus_wos}} + \Sigma_{\text{ц. scopus}})}{\Sigma_{\text{ринц}} + \Sigma_{\text{ис}} + \Sigma_{\text{рейтинг}}}, \text{ где (3)}$$

$K_{\text{вып.коррект.}}$ – понижающий коэффициент выплат единовременных вознаграждений;

$\Sigma_{\text{план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты единовременных вознаграждений за достижения в научной и инновационной деятельности, единовременного вознаграждения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$\Sigma_{\text{scopus_wos}}$ – расчетная сумма за публикационную активность в Scopus и Web of Science в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{ц.scopus}}$ – расчетная сумма за цитирование в 2015 году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Scopus в 2016 году, в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{ринц}}$ – расчетная сумма за публикационную активность в РИНЦ в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{ис}}$ – расчетная сумма за использование объектов интеллектуальной собственности университета в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{рейтинг}}$ – расчетная сумма за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ.

4.6. В случае профицита финансового ресурса, утвержденного Программой развития КФУ на текущий период на выплату по мероприятиям, определенным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента, для определения размера единовременного вознаграждения к указанным выплатам (в том числе к выплатам за публикационную активность и качество научных публикаций в Scopus, Web of Science и цитируемость научных публикаций в Scopus) применяется повышающий коэффициент, который рассчитывается департаментом планово-экономической работы по формуле:

$$I_{\text{вып.}} = I_{\text{рас.баз.}} * K_{\text{вып.повыш.}}, \text{ где (4)}$$

$I_{\text{вып.}}$ – размер единовременного вознаграждения отдельного работника за достижения в научной и инновационной деятельности, единовременного вознаграждения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$I_{\text{рас.баз.}}$ – базовый размер вознаграждения отдельного работника за достижения в научной и инновационной деятельности, вознаграждения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$K_{\text{вып.повыш.}}$ – повышающий коэффициент выплат единовременных вознаграждений.

4.7. Повышающий коэффициент выплат единовременных вознаграждений рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{вып.повыш.}} = \frac{\Sigma_{\text{ринц.план}} + \Sigma_{\text{scopus_wos.план}} + \Sigma_{\text{ц.scopus.план}} + \Sigma_{\text{ис.план}} + \Sigma_{\text{рейтинг.план}}}{\Sigma_{\text{ринц}} + \Sigma_{\text{scopus_wos}} + \Sigma_{\text{ц.scopus}} + \Sigma_{\text{ис}} + \Sigma_{\text{рейтинг}}}$$

, где:

$K_{\text{вып.повыш.}}$ – повышающий коэффициент выплат единовременных вознаграждений;

$\Sigma_{\text{ринц.план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты за публикационную активность в РИНЦ;

$\Sigma_{\text{scopus_wos.план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты за публикационную активность в Scopus и Web of Science;

$\Sigma_{\text{ц.scopus.план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты за цитирование в 2015 году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Scopus;

$\Sigma_{\text{ис.план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты за использование объектов интеллектуальной собственности Университета;

$\Sigma_{\text{рейтинг.план}}$ – средства, предусмотренные на текущий финансовый период на выплаты за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ;

$\Sigma_{\text{ринц}}$ – расчетная сумма за публикационную активность в РИНЦ в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{scopus_wos}}$ – расчетная сумма за публикационную активность в Scopus и Web of Science в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{ц.scopus}}$ – расчетная сумма за цитирование в 2015 году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Scopus в 2016 году, в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{ис}}$ – расчетная сумма за использование объектов интеллектуальной собственности университета в 2016 году в соответствии с базовым показателем вознаграждения;

$\Sigma_{\text{рейтинг}}$ – расчетная сумма за высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ.

5. Требования к мониторингу и контролю деятельности, установленной в настоящем Регламенте

5.1. Критерии оценки соблюдения процесса деятельности требованиям настоящего Регламента определяются следующими параметрами:

5.1.1. Соответствие оформления пакета документов, необходимых для получения вознаграждения, требованиям настоящего Регламента;

5.1.2. Согласование и утверждение документов осуществляется должностными лицами Университета в соответствии с данным Регламентом;

5.1.3. Соблюдение процедуры и сроков проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом.

6. Заключительные положения

6.1. Решение об инициировании актуализации настоящего Регламента принимает первый проректор на основании предложений других подразделений Университета, результатов применения документа в КФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних и внешних аудиторов.

6.2. Данный Регламент и изменения к нему утверждаются приказом ректора КФУ.

6.3. Актуальная версия Регламента размещается в ИАС «КФУ – Программа развития».

Директор департамента управления
качеством и проектных решений



С.Ю. Цёхла



**Базовый размер единовременного вознаграждения работникам
университета**

1. За публикационную активность и качество научных публикаций, проиндексированных в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ. Выплаты применяются к публикациям, проиндексированным в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ в 2015-2016 годах. При наличии в авторском коллективе научной публикации студентов, магистрантов или аспирантов (при наличии справки с места учебы) сумма выплаты увеличится на 10%.
 - за 1 (одну) публикацию, отраженную в 2015 или 2016 году в реферируемой базе РИНЦ, автору/авторскому коллективу (работникам) КФУ пропорционально вкладу - 2 000,00 руб.;
 - за 1 (одну) публикацию, отраженную в 2015 или 2016 году в реферируемой базе Scopus или Web of Science, автору/авторскому коллективу (работникам) КФУ пропорционально вкладу - 30 000,00 руб.
2. За цитируемость научных публикаций в Scopus за 2016 год - 5 000,00 руб. за 1 цитирование публикации индексируемой базой данных Scopus (за исключением самоцитирования³) автору/авторскому коллективу (работникам) КФУ пропорционально вкладу.
3. За использование объектов интеллектуальной собственности КФУ в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ - 60 000,00 руб. автору/авторскому коллективу (работникам) КФУ пропорционально вкладу.
4. За высокие достижения по результатам рейтингового оценивания работников КФУ – 60,00 руб. за 1 балл.

³ Самоцитирование – это ссылка автора на собственные статьи. В случае, если статья была написана авторским коллективом, то ссылка каждого члена из числа авторского коллектива на данную статью является самоцитированием.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»

_____ Е.Н. Чуян

**Заявка
на назначение единовременного вознаграждения за публикационную
активность и качество научных публикаций работников КФУ
в соответствии с утвержденным перечнем научных публикаций КФУ**

прошу выплатить мне (коллективу авторов)

_____ (ФИО полностью, должность в КФУ (с указанием структурного подразделения, конт. телефон) для каждого)

_____ единовременное вознаграждение за научную публикацию, изданную в

(нужное выделить)

☐ 2015 году

☐ 2016 году

и отраженную в 201_____ году в реферируемой базе
(2015/2016 - указать)

☐ Scopus

☐ Web of Science

☐ РИНЦ

☐ с участием студентов, магистрантов, аспирантов

☐ без участия студентов, магистрантов, аспирантов

ФИО автора _____

Личный вклад автора⁴ _____

_____ %.

_____ (прописью)

⁴ В случае если в коллектив соавторов публикации входят работники других организаций (не работники КФУ), суммарный личный вклад соавторов (работников КФУ) условно принимается за 100%.

ФИО соавтора _____
Личный вклад соавтора⁴ _____ %.

(прописью)

ФИО студента / магистранта / аспиранта _____
структурное подразделение _____
_____ специальность _____ группа / год обучения _____

Заглавие публикации _____

Источник / Издательство/ Журнал _____

Год _____ Номер _____ Том _____ Страницы _____

Настоящим подтверждаю, что научная публикация, подаваемая мной (коллективом авторов) на назначение единовременного вознаграждения: не приводилась ранее в качестве достигнутых результатов в отчетах по проектам, финансируемым из средств Программы развития КФУ, не представлялась ранее на назначение единовременного вознаграждения из средств Программы развития.

Настоящим подтверждаю, что заявитель (автор) и соавторы, указанные в заявке, на момент ее подачи являются штатными работниками Университета.

Заверенная копия отображения моего профиля в реферируемой базе прилагается.
Справка с места обучения соавтора-студента / магистранта / аспиранта или ее заверенная копия прилагается (если применимо).

Ф.И.О. заявителя (автора)
Дата

Подпись

Ф.И.О. соавтора
Дата

Подпись

Заявка подана: _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята к рассмотрению

Отдел мониторинга и рейтингов

департамента управления

качеством и проектных решений: _____
Дата Подпись ФИО

**Информация признана достоверной
комиссией по верификации в составе**

от департамента

научно-исследовательской деятельности: _____
Дата Подпись ФИО, должность

от департамента управления

качеством и проектных решений: _____
Дата Подпись ФИО, должность

от структурного подразделения/филиала: _____
Дата Подпись ФИО, должность

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»

_____ Е.Н. Чуян

Заявка

**на назначение единовременного вознаграждения за публикационную
активность и качество научных публикаций работников КФУ
(публикация, не вошедшая в утвержденный перечень научных работ КФУ)**

прошу выплатить мне (коллективу авторов)

_____ (ФИО полностью, должность в КФУ (с указанием структурного подразделения, конт. телефон) для каждого)

_____ единовременное вознаграждение за научную публикацию, изданную в

(нужное выделить)

☐ 2015 году

☐ 2016 году

и отраженную в 201_____ году в реферируемой базе
(2015/2016 - указать)

☐ Scopus

☐ РИНЦ

☐ с участием студентов, магистрантов, аспирантов

☐ без участия студентов, магистрантов, аспирантов

ФИО автора _____

Личный вклад автора⁵ _____ %.

_____ (прописью)

ФИО соавтора _____

⁵ В случае если в коллектив соавторов публикации входят работники других организаций (не работники КФУ), суммарный личный вклад соавторов (работников КФУ) условно принимается за 100%.

Личный вклад соавтора⁵ _____ %.

_____ (прописью)

ФИО студента / магистранта / аспиранта _____
структурное подразделение _____
_____ специальность _____ группа / год обучения _____

Заглавие публикации _____

Источник / Издательство/ Журнал _____

Год _____ Номер _____ Том _____ Страницы _____

Настоящим подтверждаю, что научная публикация, подаваемая мной (коллективом авторов) на назначение единовременного вознаграждения: не приводилась ранее в качестве достигнутых результатов в отчетах по проектам, финансируемым из средств Программы развития КФУ, не представлялась ранее на назначение единовременного вознаграждения из средств Программы развития.

Настоящим подтверждаю, что заявитель (автор) и соавторы, указанные в заявке, на момент ее подачи являются штатными работниками Университета.

Заверенная копия научной публикации прилагается.

Заверенная копия экрана отображения научной публикации в реферируемой базе в 2015 или 2016 году прилагается.

Заверенная копия отображения моего профиля в реферируемой базе прилагается.

Справка с места обучения соавтора-студента / магистранта / аспиранта или ее заверенная копия прилагается (если применимо).

Ф.И.О. заявителя (автора)

Дата

Подпись

Ф.И.О. соавтора

Дата

Подпись

Заявка подана: _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята к рассмотрению

Отдел мониторинга и рейтингов

департамента управления

качеством и проектных решений: _____
Дата Подпись ФИО

**Информация признана достоверной
комиссией по верификации в составе**

от департамента

научно-исследовательской деятельности: _____
Дата Подпись ФИО, должность

от департамента управления

качеством и проектных решений: _____
Дата Подпись ФИО, должность

от структурного подразделения/филиала: _____

Дата Подпись ФИО, должность

_____ Е.Н. Чуюн

⁷ В случае если в коллектив соавторов публикации входят работники других организаций (не работники КФУ), суммарный личный вклад соавторов (работников КФУ) условно принимается за 100%.

Количество цитирований публикации за 2016 год на день подачи заявки составляет _____.

Настоящим подтверждаю, что цитируемость научной публикации, подаваемая мной (коллективом авторов) на назначение единовременного вознаграждения: не приводилась ранее в качестве достигнутых результатов в отчетах по проектам, финансируемым из средств Программы развития КФУ, не представлялась ранее на назначение единовременного вознаграждения из средств Программы развития.

Настоящим подтверждаю, что заявитель (автор) и соавторы, указанные в заявке, на момент ее подачи являются штатными работниками Университета.

Заверенная копия отображения моего профиля в реферируемой базе прилагается.
Заверенная копия экрана, отражающая цитируемость научной публикации в реферируемой базе за 2016 год на момент подачи, прилагается.

Ф.И.О. заявителя (автора)
Дата

Подпись

Ф.И.О. соавтора
Дата

Подпись

Заявка подана:

Дата

Подпись

ФИО

Заявка принята к рассмотрению

Отдел мониторинга и рейтингов

департамента управления

качеством и проектных решений:

Дата

Подпись

ФИО

**Информация признана достоверной
комиссией по верификации в составе**

от департамента

научно-исследовательской деятельности:

Дата

Подпись

ФИО

от департамента управления

качеством и проектных решений:

Дата

Подпись

ФИО

от структурного подразделения/филиала:

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»

_____ Е.Н. Чуян

**Заявка
на назначение единовременного вознаграждения за использование
объектов интеллектуальной собственности университета в различных
отраслях согласно ПНР университета**

прошу выплатить мне (коллективу авторов)

(ФИО полностью, должность в КФУ (с указанием структурного подразделения), конт. телефон каждого)

единовременное вознаграждение за заключение лицензионного соглашения
№ _____ от _____ на использование объекта интеллектуальной
собственности КФУ.

(название охранного документа на объект интеллектуальной собственности КФУ, номер, дата получения)

ФИО автора _____

Личный вклад автора⁸ _____ %.

(прописью)

ФИО соавтора _____

Личный вклад соавтора⁸ _____ %.

(прописью)

Настоящим подтверждаю, что лицензионное соглашение, подаваемое мной (коллективом авторов) на назначение единовременного вознаграждения: не приводилось ранее в качестве достигнутых результатов в отчетах по проектам, финансируемым из средств Программы развития КФУ, не представлялось ранее на назначение единовременного вознаграждения из средств Программы развития.

Настоящим подтверждаю, что заявитель (автор) и соавторы, указанные в заявке, на момент ее подачи являются штатными работниками Университета.

⁸ В случае если в коллектив соавторов входят работники других организаций (не работники КФУ), суммарный личный вклад соавторов (работников КФУ) условно принимается за 100%.

Заверенная копия лицензионного соглашения прилагается.
Заверенная копия охранного документа на объект интеллектуальной собственности КФУ прилагается.

Ф.И.О. заявителя (автора)

Дата

Подпись

Ф.И.О. соавтора

Дата

Подпись

Заявка подана:

Дата

Подпись

ФИО

Заявка принята к рассмотрению

Отдел мониторинга и рейтингов

департамента управления

качеством и проектных решений:

Дата

Подпись

ФИО, должность

**Информация признана достоверной
комиссией по верификации в составе**

от управления по инновационной
деятельности:

Дата

Подпись

ФИО, должность

от департамента

научно-исследовательской деятельности:

Дата

Подпись

ФИО, должность

от департамента управления

качеством и проектных решений:

Дата

Подпись

ФИО, должность

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ФГАОУ ВО
«КФУ им. В. И. Вернадского»

_____ Е.Н. Чуян

**Заявка
на назначение единовременного вознаграждения за высокие достижения
по результатам рейтингового оценивания работников КФУ**

прошу выплатить мне

(ФИО полностью, должность в КФУ (с указанием структурного подразделения), конт. телефон)

единовременное вознаграждение за высокие достижения по результатам
рейтингового оценивания работников КФУ.

Суммарное количество баллов моего индивидуального рейтингового листа
составляет _____

Числом, Прописью

**Настоящим подтверждаю, что результат, подаваемый мной на назначение
единовременного вознаграждения, не представлялся ранее на назначение
единовременного вознаграждения из средств Программы развития.**

Верифицированный директором структурного подразделения/филиала
индивидуальный рейтинговый лист, подписанный мною и моим
непосредственным руководителем, прилагается.

Заверенные копии документов, подтверждающие **все сведения**, отраженные в
индивидуальном рейтинговом листе, прилагаются.

Ф.И.О. заявителя

Дата

Подпись

Заявка подана: _____

Дата

Подпись

ФИО

Заявка принята к рассмотрению

Отдел мониторинга и рейтингов

департамента управления

качеством и проектных решений: _____

Дата

Подпись

ФИО, должность

ФИО,
должность
работника КФУ _____

Сумма баллов в количестве _____ подтверждена
комиссией по верификации

от департамента управления
качеством и проектных решений: _____

Дата Подпись ФИО, должность

от департамента
образовательной деятельности: _____

Дата Подпись ФИО, должность

от департамента
научно-исследовательской деятельности: _____

Дата Подпись ФИО, должность

от структурного подразделения/филиала: _____

Дата Подпись ФИО, должность

Реестр заявок на назначение единовременных вознаграждений работникам
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» за достижения в научной и инновационной деятельности

№ п/п	ФИО автора/авторов	Должность	Кафедра/ центр/ лаборатория	Факультет/ институт/ отдел	Структурное подразделение/ филиал	Отметка об участии студентов, магистран- тов, аспирантов	Личный вклад автора (%)
I. Публикационная активность и качество научных публикаций, проиндексированных в базе данных РИНЦ							
1							
2							
....							
II. Публикационная активность и качество научных публикаций, проиндексированных в базе данных Scopus							
1							
2							
....							
III. Публикационная активность и качество научных публикаций, проиндексированных в базе данных Web of Science							
1							
2							

....									
IV. Цитируемость научных публикаций в Scopus за 2016 год									
1									
2									
....									
V. Использование объектов интеллектуальной собственности Университета в различных отраслях согласно приоритетным направлениям развития КФУ									
1									
2									
....									

Председатель комиссии по верификации _____

Члены комиссии по верификации _____

Подпись _____

Подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Реестр заявок на назначение единовременных вознаграждений за высокие достижения по результатам
рейтингового оценивания работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

№ п/п	Структурное подразделение/ филиал	Факультет/ Институт/ отдел	Кафедра/ центр/ лаборатория	ФИО	Должность	Количество баллов
1						
2						
....						

Председатель комиссии по верификации _____

Члены комиссии по верификации _____

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО