МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

15.09.2017 Симферополь № 796

Об утверждении Положения
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 06.09.2017 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Приказ от 12.12.2016 № 1134 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О.

И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от 15.09.2017 №796

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
_____ А.П. Фалалеев
«___» _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

КФУ-СТУ-2.1.09-2017

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО:
Начальник учебно-методического управления
_____ Н.О. Симагина
«___» _____ 2017 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол от 06.09.2017 г. № 1

г. Симферополь
2017 г.

Содержание

Обозначения и сокращения……..... 3
1. Назначение и область применения……..... 3
2. Нормативная и методическая база..... 4
3. Термины и определения..... 4
4. Общие положения..... 7
5. Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования..... 7
6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы..... 15
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.. 17
8. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 18
9. Приложение 1…… 20
10. Приложение 2…….. 29

Лист ознакомления……... 45

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОД – департамент образовательной деятельности

ОПОПВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

СП (Ф) – структурное подразделение (филиал)

СТУ – стандарт Университета

Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.2. Требования настоящего СТУ являются обязательными для исполнения работниками ДОД и СП (Ф) Университета, предоставляющих услуги ВО.

1.3. Настоящий СТУ принимается на заседании Учебно - методического совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Изменения к настоящему СТУ принимаются и утверждаются в установленном порядке.

1.4. Настоящий СТУ вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий СТУ разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;

Устав Университета;

Локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у

обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включённых в состав образовательной программы по решению организации.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – оценка степени сформированности компетенций в объеме, установленном рабочей программой дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка промежуточных и окончательных результатов обучения, в том числе самостоятельной работы, умений анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания по завершению дисциплины (модуля) или прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполненная во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Средства обучения – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной

и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий СТУ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

4.2. В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Университет обеспечивает подготовку по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Образовательная деятельность осуществляется по ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки / специальностям.

5.2. Обучение по ОПОП ВО в Университете осуществляется в очной,

очно-заочной и заочной формах, предусмотренных ФГОС ВО.

5.2.1. Реализация ОПОП ВО с использованием сетевой формы регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5.3. Структура, порядок разработки и утверждение ОПОП ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемых на основе ФГОС ВО в СП(Ф) Университета, определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

5.4. ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.4.1. Университет реализует по направлению подготовки/специальности одну или несколько ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) (далее – направленность).

5.4.2. Целесообразность выделения направленности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры обосновывается потребностями рынка труда.

5.5. Объем академических групп при реализации ОПОП ВО составляет:

– по образовательным программам бакалавриата - не менее 20 и не более 30 человек[1],

– по образовательным программам специалитета - не менее 20 и не более 30 человек[2],

– по образовательным программам магистратуры – не менее 8 человек.

---

[1]Иная численность академических групп по образовательным программам бакалавриата может быть установлена по согласованию с проректором по учебной и методической деятельности

[2]Иная численность академических групп по образовательным программам специалитета может быть установлена по согласованию с проректором по учебной и методической деятельности

5.6. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с утверждёнными в ОПОП ВО:

– планируемыми результатами освоения ОПОП ВО - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

5.7. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения не менее двух факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.7.1. Форма проведения учебных занятий факультативных дисциплин определяется преподавателем.

5.8. Трудоёмкость ОПОП ВО (её части) в зачётных единицах характеризует объем образовательной программы (её части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем части, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учёта объёма отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного ФГОС ВО.

5.8.1. Трудоёмкость дисциплин, обеспечивающих формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, должна составлять не менее 2 зачётных единиц.

Трудоёмкость дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, должна составлять не менее 3 зачётных единиц.

5.9. Величина зачётной единицы составляет 27 астрономических часов и является единой в рамках учебного плана.

5.10. При реализации ОПОП ВО используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

5.11. Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5.12. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.13. Образовательный процесс по ОПОП ВО организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);

– семестрам (2 семестра в рамках курса);

– периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП ВО.

5.14. Учебный год по всем формам (очная, очно-заочная, заочная) обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

Продолжительность осеннего семестра до 18 недель, весеннего – до 17 недель (с учетом специфики образовательного процесса СП(Ф) Университета);

5.15. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года 12 недель -39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.16. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных

занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.18. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.19. Основными документами ОПОП ВО, регламентирующими организацию образовательного процесса, являются учебный план по направлениям подготовки / специальностям, календарный учебный график по направлениям подготовки / специальностям, рабочий учебный план по направлениям подготовки / специальностям.

5.19.1. Разработка учебного плана для направления подготовки / специальности осуществляется руководителем и группой разработчиков ОПОП ВО совместно с заведующими кафедрами и деканом факультета / директором СП (Ф). Учебные планы проходят экспертизу в Учебно-методическом управлении ДОД Университета и утверждаются проректором по учебной и методической деятельности.

5.19.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся), других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

5.19.3. Учебные планы в рамках одной ОПОП ВО для всех форм

обучения (очная, очно-заочная, заочная) должны быть идентичными в части перечня учебных дисциплин (модулей), зачетных единиц и академических часов.

5.19.4. Учебный план является основой для разработки рабочего учебного плана. Рабочие учебные планы разрабатываются ежегодно руководителем ОПОП ВО. Рабочие учебные планы проходят экспертизу в Учебно-методическом управлении ДОД Университета и утверждаются проректором по учебной и методической деятельности.

5.19.5. Календарный учебный график разрабатывается на основе рабочих учебных планов, координируется учебными отделами/управлениями СП (Ф) и контролируется Учебным отделом Учебно-методического управления Университета. Календарный учебный график является основой приказа об организации образовательной деятельности по Университету в целом. В нем определяются сроки теоретического обучения, практик, каникул, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), государственной итоговой аттестации.

5.20. Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, в соответствии со спецификой ОПОП ВО.

5.21. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно -образовательной среде.

5.22. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется ОПОП ВО и должен составлять:

– по образовательным программам бакалавриата – до 50%;

– по образовательным программам специалитета – до 50%;

– по образовательным программам магистратуры – до 30%,

если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

5.22.1. Объем контактных часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно соответствовать требованиям ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

5.22.2. Объем контактных часов факультативных дисциплин должен составлять не более 10 часов.

5.23. Контактная работа при проведении учебных занятий по

дисциплинам (модулям) включает:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

5.24. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды самостоятельной работы, не может превышать 54 часа в неделю. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения составляет по программам бакалавриата до 32 часов, программам специалитета до 30 часов, программам магистратуры до 20 часов. При этом в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре, факультативные дисциплины.[3]

Для обучающихся по укрупненным группам специальностей 31.00.00 «Клиническая медицина», 33.00.00 «Фармация», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем может быть увеличен до 36 часов в неделю.

При очно-заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет не более 16 часов в неделю.

При заочной форме обучения годовой объем контактной работы обучающихся с преподавателем (если иное не предусмотрено ФГОС ВО) составляет:

– по образовательным программам бакалавриата не более 100 часов в семестр на 1-3 курсах, не более 120 часов на 4-6 курсах;

[3]если иное не предусмотрено ФГОС ВО

– по образовательным программам специалитета не более 100 часов в семестр на 1-3 курсах, не более 120 часов на 4-6 курсах;

– по образовательным программам магистратуры не более 120 часов в семестр.

При реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем контактной работы с обучающимися в неделю устанавливается решением Ученого Совета СП (Ф) Университета, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

5.25. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. С целью рационального использования аудиторного фонда возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.26. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.27. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.28. При использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Локальными нормативными актами Университета.

5.29. При сетевой форме реализации ОПОП ВО Университет согласно Локальным нормативным актам осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5.30. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

5.31. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности

регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

5.32. Внутренняя независимая оценка качества образования в Университете осуществляется согласно регламенту проведения диагностического тестирования (Приложение 1) и регламенту проведения ректорской контрольной работы (Приложение 2).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Обязанности обучающихся по освоению ОПОП ВО регламентированы Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. Уважительные причины пропуска учебных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально и представлены куратору академической группы в течение 5 рабочих дней с момента возобновления посещения обучающимся занятий. Если обучающийся не предоставит документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

6.3. За пропуски по неуважительной причине учебных занятий в течение семестра (90 часов и более) обучающийся может быть отчислен из Университета.

6.4. В отдельных случаях декан/директор СП(Ф) может разрешить обучающемуся, с учётом конкретной ситуации, пропустить определённое количество занятий/дней. При этом обучающемуся необходимо подать заявление на имя декана факультета/директора СП(Ф), который должен наложить соответствующую резолюцию и издать распоряжение.

6.5. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Условия, основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся.

6.6. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение семестра осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, кураторами академических групп обучающихся, деканом факультета / директором СП (Ф).

6.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего года

обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по окончании учебного года переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

6.8. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся приказом ректора на следующий курс условно с сохранением условий обучения с установлением срока ликвидации академической задолженности согласно Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.9. На основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия. За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности для обучающихся назначается повышенная государственная академическая стипендия, именная, иные виды стипендий (по представлению учёного совета факультета, СП (Ф), Университета) и другие виды поощрения.

6.10. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания регламентировано Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.12. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Университета.

6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.14. Лицам, не завершившим образование, по их заявлению, выдается справка об обучении в Университете установленного образца согласно Положению о порядке оформления и выдачи справки о периоде обучения, утверждённого приказом ректора Университета от 31.12.2014 № 40.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Материально-техническое обеспечение представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно - вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), транспортные средства и т.п. Ответственность за соответствие материально-технического оснащения требованиям ФГОС ВО возлагается на директора СП (Ф). Контроль за соответствием материально-технического оснащения требованиям ФГОС ВО осуществляет проректор по учебной и методической деятельности.

7.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения образовательного процесса в Университете, определяется количеством обучающихся/академических групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Аудиторный фонд СП Университета является общим и используется для проведения учебных занятий по различным специальностям и направлениям подготовки, за исключением специализированных лабораторий, закреплённых за кафедрами согласно распорядительным актам Университета. Использование аудиторного фонда координируется учебными отделами/управлениями СП. Контроль использования аудиторного фонда осуществляется ДОД Университета.

7.4. Развитие и совершенствование материально-технического обеспечения должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии всех СП (Ф) Университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Содержание ОПОП ВО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОПОП ВО инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Университет создаёт специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

8.4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и

использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

8.4.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

8.4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.6. При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение 1к СТУ

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения диагностического тестирования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет порядок организации и проведения диагностического тестирования обучающихся 1 курса, осваивающих ОПОП ВО по всем направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в СП (Ф) Университета.

1.2. Диагностическое тестирование является составной частью мониторинга качества знаний обучающихся в соответствии с системой внутреннего обеспечения качества образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Диагностическое тестирование позволяет определить тематику факультативных дисциплин, необходимых для успешного усвоения учебного материала и формирования компетенций в рамках изучения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности, и разработать индивидуальные образовательные траектории.

1.4. Основными задачами диагностического тестирования являются:

– определение качества знаний обучающихся 1 курса;
– определение перечня факультативных дисциплин;
– повышение эффективности образовательного процесса в Университете.

2. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Диагностическое тестирование обучающихся 1 курсов, осваивающих ОПОП ВО по всем направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в СП (Ф) Университета, проводится по дисциплинам:

– русский язык, иностранный язык, история - для всех направлений подготовки/специальностей;

– математика – для УГНС отраслей знаний: математические и естественные науки; инженерное дело, технологии и технические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки; науки об обществе (УГНС 38.00.00, 37.00.00);

– базовым для реализуемых направлений подготовки/специальностей (таблица 1).

2.2. Диагностическое тестирование должно быть осуществлено в течение месяца после начала обучения по ОПОП ВО.

2.3. Диагностическое тестирование осуществляется с помощью ФОС, включающих контрольно-измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий утвержденной формы в установленном порядке, а также критерии и процедуры оценки качества знаний.

2.4. ФОС диагностического тестирования согласовываются с ДОД и утверждаются на учебно-методических комиссиях факультетов/институтов.

2.5. Диагностическое тестирование проводится письменно/на платформе Moodle с использованием педагогических измерительных материалов в форме тестов, разрабатываемых в соответствии со спецификой направления подготовки/специальностей.

Каждый вариант диагностического тестирования включает:

– не менее 20 заданий для дисциплин «Математика», «Физика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»;

– не менее 30 заданий для дисциплин «Биология», «Химия», «География»;

– не менее 50 заданий для дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Иностранный язык».

2.6. При формировании пакета контрольно-измерительных материалов необходимо учитывать, что общее количество заданий по дисциплине для проведения диагностического тестирования – не менее 250, из них:

– с выбором одного верного ответа – 50%;

– с множественным выбором – 15%;

– на установление соответствия и/или последовательности – 35%.

2.7. Ответственными за организацию и проведение диагностического тестирования являются руководители СП (Ф).

2.7.1. Ответственные за разработку тестовых заданий, размещение заданий диагностического тестирования по дисциплинам на платформе Moodle назначаются отдельным распоряжением проректора по учебной и методической деятельности.

2.7.2. Анализ результатов диагностического тестирования проводят разработчики тестовых заданий по дисциплинам.

2.7.3. Формирование таблицы «Сравнение результатов диагностического тестирования с результатами вступительного экзамена по дисциплине/ЕГЭ» (таблица 2) осуществляется деканатами/учебно-методическими управлениями СП (Ф) на основании данных, предоставленных приемной комиссией и кафедрами, обеспечивающими диагностическое тестирование.

2.8. Аналитические результаты диагностического тестирования должны быть представлены в ДОД в течение 10 рабочих дней после завершения тестирования по прилагаемой форме (таблица 2).

2.9. ДОД осуществляет сводный анализ результатов диагностического тестирования и представляет его проректору по учебной и методической деятельности.

2.10. ДОД информирует руководителей ОПОП ВО по всем направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в СП (Ф) Университета, о результатах диагностического тестирования по дисциплинам для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Таблица 1

Список базовых дисциплин для диагностического тестирования

Код	Направление подготовки/ специальность	Базовые дисциплины (согласно приказу Минобрнауки России от 04.09.2014 № 1204
01.03.01	Математика	- Математика (обязательная) - Физика/Информатика и информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) (по выбору)
01.03.02	Прикладная математика и информатика	- Математика (обязательная) - Физика/ИКТ (по выбору)
01.03.04	Прикладная математика	- Математика (обязательная) - Физика/ИКТ (по выбору)
03.03.02	Физика	- Физика (обязательная) - Математика/ИКТ (по выбору)
03.03.03	Радиофизика	- Физика (обязательная) - Математика/ИКТ (по выбору)

04.03.01	Химия	- Химия (обязательная) - Физика/Биология/Математика (по выбору)
05.03.02	География	- География (обязательная) - Биология/Математика/ИКТ (по выбору)
05.03.06	Экология и природопользование	- - География (обязательная) - Биология/Математика/Химия (по выбору)
06.03.01	Биология	- Биология (обязательная) - Химия (обязательная)
07.03.04	Градостроительство	- Математика (обязательная) - Физика (обязательная)
08.03.01	Строительство	- Математика (обязательная) - Физика/ИКТ (по выбору)
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	- Математика (обязательная) - ИКТ (обязательная)
09.03.04	Программная инженерия	- Математика (обязательная) - ИКТ (обязательная)
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	- Математика (обязательная) - Физика/ИКТ (по выбору)
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	- Математика (обязательная) - Физика/ИКТ (по выбору)
16.03.01	Техническая физика	- Математика (обязательная) - Физика (обязательная)
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	- Математика (обязательная) - Физика/Химия/Биология (по выбору)
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	- Математика (обязательная) - Физика/Химия/Биология (по выбору)
20.03.02	Природообустройство и водопользование	- Математика (обязательная) - Физика/Химия (по выбору)
21.03.02	Землеустройство и кадастры	- Математика (обязательная) - Физика (обязательная)
21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование	- Математика (обязательная) - Физика (обязательная)
27.03.03	Системный анализ и управление	- Математика (обязательная) - ИКТ (обязательная)

29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	- Математика (обязательная) - ИКТ (обязательная)
35.03.01	Лесное дело	- Математика (обязательная) - Биология (обязательная)
35.03.04	Агрономия	- Биология (обязательная) - Математика/Химия/География (по выбору)
35.03.05	Садоводство	- Биология (обязательная) - Математика/Химия/География (по выбору)
35.03.06	Агроинженерия	Математика (обязательная) - Физика/Химия (по выбору)
35.03.10	Ландшафтная архитектура	- Математика (обязательная) - Биология (обязательная)
37.03.01	Психология	- Биология (обязательная) - Математика/Обществознание (по выбору)
38.03.01	Экономика	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
38.03.02	Менеджмент	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
38.03.03	Управление персоналом	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
38.03.05	Бизнес-информатика	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
38.03.06	Торговое дело	- Математика (обязательная) - Обществознание/География/ИКТ (по выбору)
40.03.01	Юриспруденция	- Обществознание (обязательная) - История (обязательная)
41.03.04	Политология	- История (обязательная) - Обществознание (обязательная)
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	- Обществознание (обязательная) - История (обязательная)
42.03.02	Журналистика	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)

42.03.03	Издательское дело	- Обществознание (обязательная) - История/Литература (по выбору)
43.03.02	Туризм	- История (обязательная) - География/Обществознание (по выбору)
43.03.03	Гостиничное дело	- Обществознание (обязательная) - История (обязательная)
45.03.01	Филология	- Литература (обязательная) - Иностранный язык (обязательная)
46.03.01	История	- История (обязательная) - Обществознание (обязательная)
46.03.02	Документоведение и архивоведение	- История (обязательная) - Обществознание (обязательная)
47.03.01	Философия	- Обществознание (обязательная) - История (обязательная)
47.03.03	Религиоведение	- История (обязательная) - Обществознание (обязательная)
49.03.01	Физическая культура	- Биология (обязательная) - География/Обществознание (по выбору)
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	- Биология (обязательная) - География/Обществознание (по выбору)
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	- Биология (обязательная) - География/Обществознание (по выбору)
51.03.01	Культурология	- Обществознание (обязательная) - История (обязательная)
09.03.03	Прикладная информатика	- Математика (обязательная) - ИКТ/Физика (по выбору)
44.03.01	Педагогическое образование	- Обществознание (обязательная) - Математика/Физика/Химия/ИКТ/ Литература/История/География/Биология/ Иностранный язык (по выбору)
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	- Биология (обязательная) - Математика/Обществознание (по выбору)
44.03.05	Педагогическое образование	- Обществознание (обязательная)

	(с двумя профилями подготовки)	- - Математика/Физика/Химия/ИКТ/ Литература/История/География/Биология/ Иностранный язык (по выбору)
52.03.01	Хореографическое искусство	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.03	Вокальное искусство	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.04	Искусство народного пения	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.05	Дирижирование	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
53.03.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
54.03.01	Дизайн	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
31.05.01	Лечебное дело	- Химия (обязательная) - Биология (обязательная)
31.05.02	Педиатрия	- Химия (обязательная) - Биология (обязательная)
31.05.03	Стоматология	- Химия (обязательная) - Биология (обязательная)
33.05.01	Фармация	- Химия (обязательная) - Биология (обязательная)
36.05.01	Ветеринария	- Химия (обязательная) - Биология (обязательная)
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения	- Обществознание (обязательная) - История/Биология (по выбору)

54.05.02	Живопись	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)
54.05.03	Графика	- Литература (обязательная) - История/Обществознание (по выбору)

Таблица 2

ОТЧЕТ
о результатах диагностического тестирования

обучающихся _____курса

направления подготовки/специальности_____

по дисциплине _____

Результаты диагностического тестирования

Количество обучающихся	Средний балл ДТ	Результат ДТ, балл															
		≥ 90		≥ 80		≥ 70		≥ 60		≥ 50		≥ 40		≥ 30		< 30	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

Сравнение результатов диагностического тестирования с результатами вступительного экзамена по дисциплине/ЕГЭ[1, 2]

Количество обучающихся	Подтвердили результат экзамена		В ходе диагностического тестирования показали лучший результат по сравнению с экзаменом		В ходе диагностического тестирования показали ухудшение результата по сравнению с экзаменом	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%

[1] Сравнительный анализ производится для тех дисциплин, которые являлись дисциплинами вступительного экзамена/ЕГЭ.

[2] Формирование таблицы осуществляется деканатами/учебно-методическими управлениями структурных подразделений (филиалов) на основании данных, предоставленных приемной комиссией и кафедрами, обеспечивающими диагностическое тестирование.

Структура анализа результатов диагностического тестирования

1. Общая характеристика содержания диагностического тестирования.

Указать разделы дисциплины, охваченные диагностическим тестированием, тип заданий; охарактеризовать уровень сложности вопросов.

2. Анализ базовой подготовки обучающихся.

Охарактеризовать выявленные «проблемные» разделы дисциплины, которым следует уделить больше внимания на учебных занятиях.

3. Предложения по внесению изменений в организацию и содержание образовательного процесса при изучении дисциплины в целях повышения качества знаний.

Приложение 2 к СТУ

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Регламент проведения ректорской контрольной работы в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет порядок проведения РКР для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по всем направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в СП (Ф) Университета.

1.2. РКР является составной частьюмониторинга качества знаний обучающихся в соответствии с системой внутреннего обеспечения качества образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Цель РКР – оценить остаточный уровень знаний, умений и навыков у обучающихся в рамках сформированности компетенций за период обучения по дисциплинам (модулям).

1.4. РКР проводится в следующем семестре после окончания изучения дисциплины (модуля) и сдачи промежуточной аттестации.

1.5. Выбор дисциплин для проведения РКР осуществляется на основании распоряжения проректора по учебной и методической деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РКР

2.1. Ответственными за организацию РКР являются руководители СП (Ф).

Для проведения РКР учебный отдел СП(Ф)/структура, выполняющая функции организации образовательной деятельности, составляет график, в котором указываются:

– СП (Ф);
– направление подготовки/специальность;
– количество обучающихся;
– ответственные за проведение;
– дата проведения;
– время проведения.

2.2. РКР проводится в виде письменной контрольной работы по индивидуальным аттестационным билетам, которые разрабатывают НПР, преподающие учебные дисциплины (модули).

Аттестационные билеты должны содержать задания/тесты для проверки остаточных знаний, умений и навыков и отличаться от экзаменационных билетов промежуточной аттестации.

Количество аттестационных билетов, количество заданий в них определяется НПР с учетом специфики методики преподавания дисциплины (модуля).

Аттестационные билеты утверждаются протоколом заседания кафедры и руководителем ОПОП ВО.

2.3. ФОС к РКР по оценке сформированности компетенций по дисциплине (модулю) включает следующий комплект документов:

– титульный лист и лист согласования (приложение 1);

– экспертное заключение (приложение 2). Экспертом может быть представитель организации реального сектора экономики/НПР, не являющийся сотрудником кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль);

– карта компетенций (приложение 3);

– критерии оценки результатов РКР;

– перечень вопросов РКР в соответствии с РПД.

2.4. РКР проводит НПР, являющийся сотрудником кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль). Работы обучающихся, представленные на бумажном носителе, шифруются/дешифруются работником деканата/учебного отдела. Заведующий кафедрой назначает НПР, ответственного за проверку зашифрованных работ. Проверенные работы передаются в деканат/учебный отдел для заполнения ведомости результатов РКР.

2.5. На проведение РКР отводится 1-2 академических часа.

2.6. НПР, осуществлявший проведение РКР, представляет отчет о результатах РКР по дисциплине (модулю) в учебно-методическое управление ДОД в течение 10 рабочих дней после проведения РКР.

В отчете должно быть отражено:

– какое количество обучающихся, по каким направлениям подготовки/специальностям и в каких СП (Ф) были охвачены РКР;

– краткая характеристика вопросов (смысловых блоков) РКР;

– краткая характеристика критериев оценивания РКР;

– анализ результатов РКР, отражающий абсолютную успеваемость и качество знаний(приложение 4 к настоящему СТУ);

– рекомендации и предложения по совершенствованию преподавания дисциплины (модуля).

2.7. Учебно-методическое управление ДОД осуществляет сводный анализ результатов РКР и представляет его проректору по учебной и методической деятельности.

Приложение 1

Образец титульного листа фонда оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения (филиала)

_____

Наименование кафедры

«Утверждаю»
директор структурного подразделения/филиала
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

_____

Направление подготовки/специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения
Очная

Симферополь
20__г.

Разработчики ФОС по дисциплине (модулю) _____:

ФИО, должность - _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплин (модулю) утвержден на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой
_____
(наименование кафедры)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20___ г.

Согласовано учебно-методической комиссией
_____
(наименование факультета)

Протокол от “___” _____ 20___ г. № ___

Председатель учебно-методической комиссии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

© _____, 20___
© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», 20___

Приложение 2

Форма экспертного заключения

Экспертное заключение о фонде оценочных средств по дисциплине

_____

название дисциплины

Отражает:

- соответствие ФОС требованиям ФГОС ВО;

- соответствие ФОС целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы;

- соответствие ФОС результатам изучения учебной дисциплины;

- соответствие видов оценочных средств принципам формирования ФОС.

Содержит:

- рекомендации к использованию.

Эксперт _____ _____

должность, организация Фамилия, имя, отчество

_____

дата

Приложение 3

Образец оформления карты компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-3 «Способность понимать базовые представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способность использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования бакалавриат.

Использованы **профессиональные стандарты**:

«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», рег. № 32, утв. Приказом Минтруда и соц.развития РФ от 4.03.2014г.
Цель и обобщенная трудовая функция: выполнение фундаментальных и прикладных работ поискового, теоретического и экспериментального характера. Вид трудовой деятельности и трудовые функции: анализ научно-технической информации и результатов исследования, руководство группой работников по отдельным задачам, управление результатами НИР. Квалификационные требования: уровень образования 6.

«Микробиолог», рег. № 34868, утв. Приказом Минтруда и соц.развития РФ от 31.10.2014г. № 865н.
Вид профессиональной деятельности: микробиологический контроль качества и безопасности водных биоресурсов, среды их обитания и

продуктов из них. Обобщенные трудовые функции: техническое обеспечение микробиологических работ. Требуемый уровень квалификации: 6.

«Ихтиолог», рег. № 33849, утв. Приказом Минтруда и соц.развития РФ от 04.08.2014г. № 543н.
Основная цель профессиональной деятельности: обеспечение комплексного рационального использования и охраны водных биоресурсов. Обобщенные трудовые функции: анализ запасов и состояния водных биоресурсов и среды их обитания, оценка воздействия антропогенного фактора, подготовка биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов. Требуемый уровень квалификации: 6.

«Инженер-рыбовод», рег. № 32504, утв. Приказом Минтруда и соц.развития РФ от 7.04.2014 № 213н.
Обобщенные трудовые функции: организация выполнения технологических операций в аквакультуре и управление персоналом. Требуемый уровень квалификации: 6.

«Гидробиолог», рег. № 52, утв. Приказом Минтруда и соц.развития РФ от 7.04.2014 № 206н.
Вид профессиональной деятельности: мониторинг среды обитания водных биоресурсов. Обобщенные трудовые функции: сбор и первичная обработка гидробиологического материала. Требуемый уровень квалификации: 6.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
Первый этап (базовый, пороговый) **(ОПК-3) –I** Знает основы биологической систематики, умеет идентифицировать и наблюдать представителей основных таксонов, владеет методами полевой работы	Владеть: Методами идентификации описания и наблюдения объектов, оценки влияния антропогенного фактора: В (ОПК-3) –I	Не владеет	Не имеет четкого представления о методах идентификации объектов в оценке влияния антропогенного фактора на их жизнеспособность	Фрагментарно владеет методами	Знает основные методы, но делает ошибки в их применении	Способен грамотно идентифицировать и описать ограниченное число объектов
	Уметь: Собирать пробы и вести наблюдения в природе, работать с определителями: У (ОПК-3) –I	Не умеет	Делает существенные ошибки в определениях	Делает ошибки в работе с пробами биологического материала	Демонстрирует частичное умение наблюдать и описывать объекты	Способен вести наблюдения в природе и четко описать их

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
	Знать: Основы биологической систематики и таксономии, особенности представителей основных таксонов живой природы: З (ОПК-3) –I	Не знает	Делает существенные ошибки, не знает современных принципов систематики.	Делает меньше ошибок в определении систематического положения объекта	Знает основы биологической систематики, особенности отдельных таксонов объектов	Знает по литературным источникам представителей основных таксонов и методы оценки влияния на них антропогенного фактора
Второй этап (уровень) **(ОПК-3) –II** Знает по литературным источникам и умеет	Владеть: Способностью понимать значение биоразнообразия для устойчивости экосистем: В (ОПК-3) –II	Не владеет	Не способен объяснить	Может частично объяснить	Способен понимать и объяснить на единичных примерах	Достаточно понимает и аргументирует

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
объяснить значение биоразнообразия для устойчивости экосистем, использует методы полевой и лабораторной работы с объектами, имеет представление о биотехнике воспроизведения и мерах охраны	Уметь: Подбирать и анализировать необходимую научно-техническую информацию, вести документацию и составлять базы данных по результатам работы, применять методы мониторинга среды обитания объектов: У (ОПК-3) –II	Не умеет	Подбирает бессистемно	Анализирует неумело, ведет документацию несистематично	Не выделяет и не сравнивает ценные для своей работы идеи	Анализирует и критически оценивает источники информации

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
биоресурсов.	Знать: Основные методы полевой и лабораторной экспериментальной работы с объектами, биотехнику воспроизведения объектов: З (ОПК-3) –II	Знает фрагментарно	Знает частично по литературным источникам, практического опыта не имеет	Имеет частичный опыт применения основных методов описания и классификации объектов и мониторинга среды их обитания	Анализирует достоинства и недостатки различных методов	Критически оценивает возможности применения методов в своей работе
Третий этап (уровень) **(ОПК-3) –III** Владеет методами мониторинга среды обитания и запасов биоресурсов. Анализирует результаты работы, обосновывает меры	Владеть: Методами анализа экологических связей изучаемых объектов, иметь опыт биологического обоснования мер по охране и рационального использования биоресурсов: В (ОПК-3) –III	Не владеет	Фрагментарно осваивает	Анализирует отдельные объекты	Сравнивает и анализирует связи и экологическое значение объектов	Проводит анализ и предлагает меры охраны и рационального использования биоресурсов

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
охраны и рационального использования биоресурсов.	Уметь: Идентифицировать, классифицировать, культивировать, наблюдать в природных и лабораторных условиях и описывать различные объекты, анализировать результаты работы: У (ОПК-3) –III	Умеет фрагментарно	Умеет работать с некоторыми группами объектов	Умеет работать в полевых и лабораторных условиях с различными объектами	Умеет работать с объектами и грамотно ведет документацию	Умеет анализировать результаты работы, вести компьютерные базы данных

Уровень освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
	Знать: Особенности морфологии, физиологии, воспроизведения, географического распространения представителей основных таксонов микробиологических, ботанических, зоологических объектов: З (ОПК-3) –III	Знает фрагментарно	Знает частично	Знает с достаточной полнотой	Знает особенности всех групп объектов, сравнивает и анализирует основные свойства	Знает и применяет для анализа экологических связей и значения в природе разных групп объектов

Примечания:

* Количество выделяемых разработчиком ОПОП уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3. Несколько уровней освоения компетенции выделяются для сложных «сквозных» компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы или даже на разных уровнях высшего образования (как правило, это универсальные (общекультурные) или общепрофессиональные компетенции - коммуникация на иностранном языке, философско-мировоззренческие компетенции, компетенции самоорганизации и личностного развития и др.). В ПООП или ООП для каждой «многоуровневой» компетенции необходимо указать – на каком уровне она должна быть освоена в конкретной образовательной программе в рамках направления подготовки (в зависимости от типа программы (академический или прикладной) и ее направленности (профиля)). Уровни освоения компетенции могут быть выделены и для профессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности. В таком случае

выделяют базовый (пороговый) уровень освоения компетенции, который необходимо достичь обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности не как основной, а как дополнительный. Обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности как основной необходимо достичь продвинутый и (или) углубленный уровень освоения компетенции.

** В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

Примеры применения категории «владеть»:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений;
- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Приложение 4

Структурное подразделение (филиал)

Анализ результатов ректорской контрольной работы по дисциплине_____

Направление подготовки/ специальность	Курс	Абсолютная успеваемость, %		Качество знаний, %	
		Промежуточная аттестация	РКР	Промежуточная аттестация	РКР

Ответственный за проведение _____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись