Приложение 4
к приказу от 20.08.2018 № 673

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международной академической мобильности управления международной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела международной академической мобильности управления международной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления международной деятельности (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел международной академической мобильности управления международной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел международной академической мобильности.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 №1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности следующими определениями:

Международная академическая мобильность – перемещение обучающихся,

преподавателей, ученых, представителей административно-управленческого персонала и других специалистов Университета на определенный период времени в другую образовательную, научную или иную организациями за пределами Российской Федерации в целях обучения, осуществления научной, преподавательской деятельности, обмена опытом, представления результатов исследований, а также в других профессиональных целях.;

Международная академическая мобильность носит двусторонний характер и может заключаться как в направлении за рубеж представителей Университета, так и в приеме в Университете иностранных обучающихся, преподавателей, ученых, представителей административно-управленческого персонала и других специалистов.

Зарубежные ведущие профессора, преподаватели и исследователи, работающие в образовательной организации не менее одного семестра - преподаватели и исследователи из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, имеющие степень кандидата или доктора наук (PhD), и/ или являющиеся уникальными специалистами, владеющими редкими знаниями, навыками, умениями (носителями редких языков, специалистами в редких областях знания, специфических специализациях), имеющие достижения в области науки, культуры, искусства и работающие на штатной или внештатной основе не менее одного семестра.

1.7. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.8. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Отдела: 295023, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Беспалова, 45-Б.

2. Цель создания, основные задачи и функции

2.1. Отдел создан для развития образовательного и научно-исследовательского международного взаимодействия КФУ, а также осуществления организационно-консультативного сопровождения международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава, обучающихся, административно-управленческого персонала КФУ и привлечения в КФУ зарубежных преподавателей, специалистов, студентов, аспирантов, докторантов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Включение международных компонентов в сферы деятельности КФУ;

2.2.2. Повышение качества образования, его открытости и мобильности путем организации обмена опытом с зарубежными партнерами;

2.2.3. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам КФУ по вопросам полномочий отдела;

2.2.4. Изучение новых зарубежных практик и их рациональное использование.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Координация и содействие работе подразделений КФУ в области международной академической мобильности (работа с ответственными за международную деятельность, консультирование, сбор информации, организация мероприятий, встреч с зарубежными преподавателями и т.п.);

2.3.2. Оказание помощи структурным подразделениям и филиалам КФУ в организации приезда, встречи иностранных преподавателей, а также в сопровождении их визитов;

2.3.3. Подготовка и распространение информации о международной академической мобильности среди структурных подразделений и филиалов КФУ;

2.3.4. Организация публикаций о поездках обучающихся и преподавателей КФУ за рубеж в информационных ресурсах КФУ;

2.3.5. Формирование базы данных академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, работников КФУ;

2.3.6. Анализ академической мобильности КФУ по направлениям, формам и результатам деятельности.

2.3.7. Организация и проведение мероприятий (в том числе за рубежом), направленных на расширение партнерской сети, содержательное наполнение имеющихся контактов, поиск новых форм взаимодействия с иностранными партнерами.

2.3.8. Подготовка отчетов о деятельности Отдела.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций, реализацию поставленных задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и

доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.6. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.7. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.8. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отделе;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, и подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по международной деятельности и информационной политике.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащие исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления
международной деятельности А.П. Мащенко

Начальник отдела международной
академической мобильности К.Я. Слуцкая