

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении в Республике Крым деловой игры**  
**«ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении в Республике Крым деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в образовательных организациях высшего образования Республики Крым деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ» (далее – Деловая игра).

1.2. Разработчиком Деловой игры является Крымское республиканское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (далее – Партия). Проведение Деловой игры осуществляется на основании соглашения между образовательными организациями высшего образования и Партией.

1.3. Деловая игра проводится в целях формирования у обучающихся высших учебных заведений Республики Крым общественно-политического сознания, культуры, гражданской ответственности, чувства сопричастности к событиям в государстве и обществе, ответственного и осознанного отношения к избирательному процессу, а также получения знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитания лидерских качеств, умений общаться и взаимодействовать друг с другом.

1.4. В Деловой игре могут участвовать:

в качестве участника Деловой игры (далее – Участник), – обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования Республики Крым в возрасте от 20 до 25 лет (включительно) на день завершения Деловой игры обладающий пассивным избирательным правом;

в качестве избирателя в Деловой игре принимают участие обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования Республики Крым в возрасте от 18 лет на день завершения Деловой игры, обладающие активным избирательным правом.

Участие в Деловой игре является добровольным.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

агитация – деятельность, осуществляемая в период проведения Деловой игры и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за Участника (Участников) или против него (них);

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки агитации в пользу Участника и предназначенные для массового распространения, обнародования в период проведения Деловой игры;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить агитационную кампанию;

активное избирательное право – право обучающихся очной формы обучения избирать Участников непосредственно (лично);

агитационная кампания – совокупность агитационных мероприятий, осуществляемая Участникам в избирательной борьбе, после официального утверждения в качестве таковых, с целью обеспечить себе максимальную поддержку избирателей на период проведения Деловой игры;

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение Участника – действие обучающегося очной формы, направленное на участие в Деловой игре в качестве Участника;

дебаты – обращения Участников к избирателям в агитационный период с изложением своих взглядов по предложенным темам, ответы Участников на поставленные вопросы;

избиратель – обучающиеся очной формы образовательной организации граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, обладающий активным избирательным правом на день завершения Деловой игры;

избирательный бюллетень – письменное свидетельство волеизъявления избирателя;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению голосования и подведения итогов Деловой игры;

зарегистрированный Участник – лицо, зарегистрированное объединенной избирательной комиссией в качестве Участника;

наблюдатель – гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов голосования, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов голосования Деловой игры;

недействительная подпись – подпись, собранная Участником с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа, выполненная от имени одного лица другим лицом;

объединенная избирательная комиссия (далее – ОИК) – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение голосования Деловой игры;

организационный комитет по проведению Деловой игры (далее – Организационный комитет) – коллегиальный орган, формируемый Партией, уполномоченный принимать решения по вопросам организации и проведения Деловой игры в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Положением;

пассивное избирательное право обучающихся – право обучающихся образовательной организации быть избранными;

список избирателей – полный поименный перечень всех лиц, которые могут принимать участие в голосовании;

тайна голосования – голосование является тайным, то есть исключаящим возможность какого-либо контроля над волеизъявлением избирателя;

университетская избирательная комиссия (далее – УИК) – коллегиальный орган, формируемый ОИКом, организующий процесс голосования на определенном избирательном участке;

Участник – гражданин Российской Федерации, обучающийся очной формы обучения в образовательной организации высшего образования Республики Крым, достигший возраста от 20 до 25 лет (включительно), обладающий пассивным избирательным правом.

Иные специфические понятия и термины используются в значениях, определяемых в соответствующих разделах настоящего Положения и принятых в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Организационно-методическое обеспечение Деловой игры**

2.1. В целях осуществления организационного и методического обеспечения проведения Деловой игры создается Организационный комитет по проведению Деловой игры (далее – Организационный комитет), который может формироваться из числа разработчиков Деловой игры, представителей исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представителей администрации образовательных организаций высшего образования Республики Крым, принимающих участие в Деловой игре, институтов гражданского общества в количестве не более 9 человек.

2.2. Основные полномочия Организационного комитета:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
- 2) организует подготовку и проведение Деловой игры;
- 3) утверждает персональный состав ОИК;

4) принимает решение по определению площадок проведения дебатов, определяет дату, время и темы дебатов;

5) определяет место фактического расположения ОИК.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии настоящим Положением.

2.3. Для организации своей работы на первом заседании Организационный комитет простым большинством голосов избирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.4. Заседание Организационного комитета созывается его председателем по мере необходимости. Заседания Организационного комитета открывает и ведет председатель. Заседание Организационного комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от установленного числа его членов.

2.5. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов организационного комитета при наличии кворума. При принятии Организационным комитетом решения в случае равного числа голосов членов Организационного комитета, поданных за и против, голос председательствующего Организационного комитета является решающим.

2.6. Решения, принятые Организационным комитетом, оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми субъектами Деловой игры.

2.7. Члены Организационного комитета, в рамках проведения Деловой игры, осуществляют свою работу добровольно и на бесплатной основе.

2.8. Этапы проведения Деловой игры регламентируются настоящим Положением и утверждаются Оргкомитетом.

2.9. Сроки проведения основных мероприятий (план-график) Деловой игры утверждаются ОИКом. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### **3. Этапы проведения Деловой игры**

3.1. Деловая игра проводится с января по март (включительно) 2019 года в четыре этапа и отражает модель избирательного процесса.

1 этап – выдвижение и регистрация Участников (сбор подписей и подача Участниками документов в ОИК);

2 этап – агитационный этап (проведение агитационной кампании, дебатов и т.д.);

3 этап – голосование;

4 этап – подведение итогов и оглашение результатов.

Конкретные сроки проведения утверждаются решением Организационного комитета.

### **4. Формирование и полномочия Объединенной избирательной комиссии (ОИК)**

4.1. Для непосредственной организации и проведения Деловой игры, на первом заседании Организационный комитет приступает к работе и непосредственно формирует ОИК в количестве 9 человек по форме протокола согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Персональный состав ОИК формируется из студентов очной формы обучения, профессорско-преподавательского состава, представителей администрации, а также в состав ОИК могут быть назначены представители первичных профсоюзных организаций обучающихся, совета обучающихся, Совета молодых ученых и другие лица образовательных организаций высшего образования Республики Крым принимающих участие в Деловой игре.

Лица, входящие в состав ОИК, не имеют права выдвигать свою кандидатуру в качестве Участника и продвигать интересы любого из Участников.

4.2. Для организации своей работы на первом заседании ОИК простым большинством голосов избирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

4.3. Деятельность ОИК осуществляется коллегиально.

4.4. К полномочиям ОИК относится:

- общее оперативное руководство ходом проведения Деловой игры, включая оповещение обучающихся образовательных организаций высшего образования Республики Крым, принимающих участие в Деловой игре, о проведении Деловой игры в установленном настоящим Положением порядке;

- составление и утверждение Плана-графика проведения Деловой игры;

- формирование и утверждение персонального состава УИК;

- утверждение форм заявлений и протоколов работы ОИК и УИК;

- утверждение списка избирательных участков;

- утверждение времени проведения голосования;

- составление и утверждение списков избирателей;

- утверждение списка наблюдателей;

- утверждение формы избирательного бюллетеня и изготовление избирательных бюллетеней;

- прием заявлений Участников на участие в Деловой игре;

- проверка подписей, собранных в поддержку Участников;

- принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации Участников;

- регистрация Участников;

- утверждение списка Участников;

- рассмотрение жалоб, поступивших в ходе проведения Деловой игры;

- принятие решения об исключении Участника из списка Участников на основании норм настоящего Положения;

- контроль над проведением Участниками агитации;

- реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей;

- организация процедуры голосования;

- отмена результатов голосования на отдельных избирательных участках либо голосования в целом на основании норм настоящего Положения;

- принятие решения о пересчете бюллетеней по отдельным избирательным участкам либо по голосованию в целом;

- утверждение сводного протокола по голосованию;

- определение результатов голосования.

ОИК осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии настоящим Положением.

4.5. ОИК проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены ОИК извещаются о сроках и месте очередного заседания не позднее одного календарного дня до даты проведения заседания.

4.6. Внеочередные (экстренные) заседания ОИК могут быть собраны по инициативе председателя ОИК либо по инициативе не менее чем 1/3 членов ОИК.

4.7. Член ОИК вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя ОИК (в этом случае Организационный комитет своим решением назначает нового члена ОИК вместо выбывшего).

4.8. Член ОИК может быть исключен из состава ОИК в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается Организационным комитетом (в этом случае Организационный комитет своим решением назначает нового члена ОИК вместо выбывшего).

4.9. Члены ОИК, в рамках проведения Деловой игры, осуществляют свою работу добровольно и на бесплатной основе.

4.10. Решения ОИК подлежат обязательной открытой публикации. ОИК своим решением определяет Интернет-ресурс, на котором осуществляется размещение всей

информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Положением. Информация о данном ресурсе публикуется на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре и доводится до сведения всех обучающихся.

4.11. ОИК осуществляет свою работу с администрациями образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре напрямую и в самом тесном контакте. В рамках проведения Деловой игры, администрации образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре при необходимости, оказывают ОИКа всевозможную помощь материально-технического и консультативного характера.

4.12. Взаимодействие ОИК с администрациями образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре, осуществляется по следующим вопросам:

- обеспечение помещений для работы ОИК и УИК для регистрации Участников, для хранения бюллетеней и для проведения процедуры голосования;
- получение доступа к полным и актуальным спискам обучающихся очной формы для составления списков избирателей;
- использование информационных возможностей образовательной организации для донесения сведений о проведении Деловой игры до студентов;
- финансирование мероприятий, связанных с проведением Деловой игры, в том числе покрытие расходов на изготовление удостоверений, бюллетеней, информационных материалов, штампов и печатей ОИК и УИК, и др.

Осуществляет иное взаимодействие в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4.13. ОИК в период проведения Деловой игры следит за соблюдением правил агитационной кампании, установленных настоящим Положением, и проводит свою информационную кампанию, нацеленную на повышения явки студентов в день голосования.

4.14. ОИК в рамках организации и проведения Деловой игры может иметь утвержденные своим решением печати и штампы.

4.15. Полномочия ОИК прекращаются со дня оглашения результатов голосования и подведения итогов проведения Деловой игры.

## **5. Формирование и полномочия Университетской избирательной комиссии (УИК)**

5.1. Для организации и проведения голосования в образовательных организациях высшего образования Республики Крым участвующих в Деловой игре, ОИК своим решением формирует УИКи в количестве 9 человек.

Количество и наименование УИК определяет своим решением ОИК. Указанная информация подлежит обязательной публикации не позднее трех дней с момента принятия соответствующего решения.

УИК формируются не позднее дня начала второго этапа Деловой игры.

Персональный состав УИК формируется из студентов очной формы обучения, профессорско-преподавательского состава, представителей администрации, а также в состав УИК могут быть назначены представители первичных профсоюзных организаций обучающихся, совета обучающихся, Совета молодых ученых и другие лица образовательных организаций высшего образования Республики Крым, принимающих участие в Деловой игре.

Лица, входящие в состав УИК, не имеют права выдвигать свою кандидатуру в качестве Участника и продвигать интересы любого из Участников.

5.2. Для организации своей работы на первом заседании УИК простым большинством голосов избирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

5.3. Деятельность УИК осуществляется коллегиально.

5.4. К полномочиям УИК относится:

- подготовительная работа и организация процедуры голосования;

- разъяснение порядка голосования;
- непосредственная организация работы на участке в день голосования;
- соблюдение Плана-графика проведения Деловой игры;
- обеспечение информирования избирателей о зарегистрированных Участниках;
- соблюдение времени проведения голосования;
- работа со списками избирателей;
- внесение дополнений и изменений в списки избирателей;
- обеспечение подготовки помещения для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- обеспечение сохранности полученных бюллетеней;
- работа с избирательными бюллетенями;
- рассмотрение жалоб, поступивших в ходе проведения Деловой игры;
- контроль над проведением Участниками агитации;
- реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей;
- проведение подсчета голосов избирателей и установление итогов голосования на участке;
- составление и утверждение протокола об итогах голосования УИК по голосованию и передача его в ОИК.

УИК осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии настоящим Положением.

5.5. УИК проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены УИК извещаются о сроках и месте очередного заседания не позднее одного календарного дня до даты проведения заседания.

5.6. Внеочередные (экстренные) заседания УИК могут быть собраны по инициативе ОИК, по инициативе председателя УИК либо по инициативе не менее чем трети членов УИК.

5.7. Член УИК вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя УИК (в этом случае ОИК своим решением назначает нового члена УИК вместо выбывшего).

5.8. Член УИК может быть исключен из состава УИК в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов УИК (в этом случае ОИК своим решением назначает нового члена УИК вместо выбывшего).

5.9. Члены УИК, в рамках проведения Деловой игры, осуществляют свою работу добровольно и на бесплатной основе.

5.10. Решения УИК подлежат обязательной открытой публикации на определенном ОИК интернет-ресурсе и доводятся до сведения всех обучающихся.

5.11. В рамках проведения Деловой игры, администрации образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре, при необходимости, оказывают УИКаМ всевозможную помощь материально-технического и консультативного характера.

5.12. УИК в период проведения Деловой игры следит за соблюдением правил агитационной кампании, установленных настоящим Положением, и проводит свою информационную кампанию, нацеленную на повышения явки студентов в день голосования.

5.13. УИК в рамках организации и проведения Деловой игры может иметь утвержденные решением ОИК печати и штампы.

5.14. Полномочия УИК прекращаются со дня оглашения результатов голосования и подведения итогов проведения Деловой игры.

## **6. Формирование списка избирателей**

6.1. Списки избирателей формируются ОИКом при содействии администраций образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих

в Деловой игре, не позднее чем за двадцать календарных дней до дня голосования, на основе списков обучающихся.

6.2. Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и включают в себя следующие данные: фамилия, имя и отчество избирателя, его учебная группа (факультет, курс). Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем и секретарем ОИК. Каждый экземпляр списка избирателей должен содержать дату и время его подписания.

6.3. В списки избирателей включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в голосовании, согласно настоящему Положению.

6.4. В соответствии с тем, что ОИК и УИК являются частью образовательных организаций высшего образования Республики Крым, участвующих в Деловой игре, они имеют право, как третьи лица, осуществлять обработку персональных данных избирателей в работе со списками избирателей в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6.5. Сформированные ОИКом избирательные списки передаются для работы УИКом за 15 календарных дней до дня голосования.

6.6. Вносить дополнения и изменения в список избирателей до голосования и непосредственно в день голосования разрешается УИКом только на основании соответствующего заявления от обучающегося с приложением копии студенческого билета. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

## **7. Условия и порядок выдвижения Участников**

7.1. В Деловой игре, в качестве Участников, могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста от 20 до 25 лет (включительно) на день завершения Деловой игры, обладающие пассивным избирательным правом. Выдвижение Участников осуществляется путем самовыдвижения.

7.2. Выдвижение и регистрация Участников происходит по решению ОИК. ОИК своим решением устанавливает место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений.

7.3. Для своего выдвижения и регистрации Участнику необходимо собрать в свою поддержку не менее 50 подписей граждан Российской Федерации в возрасте от 18 лет, обучающихся в данной образовательной организации высшего образования Республики Крым участвующей в Деловой игре.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться Участником лично либо при помощи членов инициативной группы.

Количество Участников для включения в бюллетень для голосования определяется по наибольшему количеству собранных подписей, исходя из расчета 1 Участник на 1 тысячу обучающихся, но не более 15 человек на одну образовательную организацию.

7.4. После опубликования решения о начале процедуры выдвижения ОИК осуществляет прием заявлений о включении в состав Участников. Заявление подается по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия регистрации по месту жительства – адрес регистрации по месту пребывания), а также адрес фактического проживания; данные паспорта гражданина; образование (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года поступления); место учебы; контактные телефоны, адрес электронной почты. Получение заявления подтверждается подписью Участника в специальном журнале регистрации Участников и отметкой члена ОИК, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается Участнику.

7.5. Вместе с заявлением о включении в состав Участников Деловой игры должны быть представлены:

1) подписные листы для сбора подписей граждан Российской Федерации в возрасте от 18 лет на день сбора подписей в свою поддержку из числа обучающихся образовательной организации высшего образования Республики Крым участвующей в Деловой игре согласно Приложению 4;

2) биографические данные в формате электронного документа;

3) фотография в электронном виде (фотография размером 3x4 сантиметра, в черно-белом или цветном изображении, должны быть с четким изображением лица анфас без солнцезащитных очков и без головного убора);

4) согласие на хранение и обработку личных персональных данных Участника Деловой игры.

7.6. ОИК осуществляет ведение журнала регистрации Участников.

7.7. Основаниями для отказа в регистрации Участника на первом этапе Деловой игры являются:

1) отсутствие у участника пассивного избирательного права;

2) отсутствие в заявлении Участника о включении его в состав Участников Деловой игры необходимых сведений либо наличие в указанном заявлении недостоверной информации;

3) выявление действий со стороны Участника Деловой игры, дискредитирующих образовательную организацию высшего образования Республики Крым участвующую в Деловой игре.

4) нарушение требований настоящего Положения.

7.8. После принятия решения о регистрации, ОИК выдает Участникам специальное удостоверение.

7.9. Не позднее чем через три дня со дня истечения срока для выдвижения Участников ОИК формирует и публикует список (списки) Участников второго этапа Деловой игры, набравших наибольшее количество голосов.

## **8. Проведение агитационного этапа**

8.1. С момента публикации ОИК утвержденного списка Участников и принятия решения о начале второго этапа проведения Деловой игры, Участники могут вести агитационную деятельность. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующему дню голосования. В этот период зарегистрированные Участники ведут работу со своими избирателями, убеждая их проголосовать в свою пользу.

8.2. Агитационной деятельностью, осуществляемой в период Деловой игры, признаются:

1) призывы голосовать за Участника;

2) выражение предпочтения какому-либо Участнику, в частности указание на то, за какого Участника будет голосовать избиратель;

3) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо Участнике (каких-либо Участниках);

4) деятельность, способствующая созданию положительного отношения избирателей к Участнику.

8.3. Агитационная деятельность может проводиться:

1) в средствах массовой информации образовательной организации высшего образования Республики Крым участвующей в Деловой игре;

2) на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях и т.п.);

3) путем печати и распространения агитационных материалов;

4) посредством проведения публичных дебатов и дискуссий;

5) иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и настоящим положений методами.

8.4. Содержание агитационной деятельности должно быть направлено на выражение пользы Участника для Республики Крым. Участник вправе самостоятельно определять ее формы и методы.

8.5. В предвыборной агитации не могут участвовать профессорско-преподавательский состав и представители администрации образовательных организаций высшего образования Республики Крым участвующих в Деловой игре.

8.6. Агитационные материалы не должны содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, пропаганду расового, языкового, национального превосходство или иных форм превосходства, сведения, ущемляющие честь и достоинство граждан. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг. Недопустимы случаи давления профессорско-преподавательского состава (например, угроза снизить отметку или обещание автоматической сдачи экзамена) и персонала образовательной организации (например, угроза выселения из общежития или запрет на агитацию в учебных группах конкретным кандидатам) на выбор избирателей. Запрещена агитация, связанная с деятельностью политических партий и религиозных организаций, а также с иными ограничениями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации (в частности, не допускается агитация в ходе выборов от имени любой политической партии).

8.7. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов. Участники обязаны указывать на агитационных материалах свое ФИО. Экземпляр материалов обязательно предоставляется в ОИК.

8.8. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях и на территории образовательной организации высшего образования Республики Крым, участвующей в Деловой игре, по согласованию с соответствующей администрацией образовательной организации, кроме помещений, используемых ОИК и УИК.

ОИК может по согласованию с соответствующей администрацией образовательной организации заранее определить и опубликовать список таких мест. ОИК размещает на УИК только официальные агитационные материалы, которые содержат общие сведения о кандидатах, их фото и краткую биографию. ОИК вправе использовать для таких агитационных материалов только те сведения, которые сообщили Участники в своих заявлениях. Наличие в помещениях для голосования агитационных материалов отдельных конкретных Участников не допускается.

8.9. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех Участников.

8.10. Участнику Деловой игры, его представителям, а также иным лицам или организациям по их поручению при проведении агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей.

8.11. Если образовательная организация высшего образования Республики Крым, участвующая в Деловой игре, располагает своими средствами массовой информации (например, газета для студентов, телевидение и т.п.), то доступ к таким СМИ должен быть равным для всех Участников.

8.12. Условия проведения дебатов.

8.12.1. Порядок проведения дебатов определяется решением ОИК.

8.12.2. Итоговые даты проведения дебатов назначаются ОИК по итогам формирования списка Участников второго этапа Деловой игры.

8.13. ОИК своим решением определяет количество, места, даты, время и формат проведения дебатов и не позднее следующего дня после принятия решения осуществляет его публикацию в соответствии с настоящим Положением.

8.14. Участник Деловой игры не позднее, чем за один день до дня проведения дебатов вправе представить в ОИК письменное заявление о снятии с голосования своей кандидатуры. Регистрация Участника Деловой игры аннулируется решением ОИК на основании его заявления о снятии своей кандидатуры, представленного в ОИК или неявки на дебаты без уважительной причины.

8.15. Запрещена агитационная деятельность в день проведения голосования. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводится голосование.

8.16. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, ОИК вправе принять решение об отмене регистрации Участника. Решение об отмене регистрации Участника принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

## **9. Наблюдатели**

9.1. Наблюдатель – это гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период подведения итогов голосования, определения результатов Деловой игры.

9.2. Списки наблюдателей от Участников должны быть поданы непосредственно Участниками не позднее установленной решением ОИК даты. Каждый Участник имеет право подать не более одного наблюдателя на каждый УИК.

9.3. Каждый зарегистрированный наблюдатель должен получить от ОИК документ, подтверждающий его статус (удостоверение или именной бейдж).

9.4. Наблюдатель вправе:

- находиться в помещении для голосования соответствующего УИКа в день голосования;

- наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям;

- наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателем, погашенных избирательных бюллетеней, наблюдать за подсчетом голосов избирателей на УИК на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей, наблюдать за составлением комиссией протокола об итогах голосования Деловой игры;

- обращаться к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

- получать заверенные копии протоколов об итогах голосования Деловой игры.

## **10. Организация голосования**

10.1. Помещения для голосования определяются по согласованию с администрацией образовательной организации высшего образования Республики Крым, участвующей в Деловой игре. После принятия соответствующего решения ОИК, информация о местоположении УИКов подлежит обязательной публикации на установленном Интернет-ресурсе согласно п. 4.10. настоящего Положения.

10.2. В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, а также сейфы (металлические шкафы) для хранения избирательных бюллетеней.

10.3. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация об Участниках, образец заполнения бюллетеня для голосования.

10.4. В помещении для голосования размещаются прозрачные ящики (избирательные урны) для голосования.

10.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.

10.6. Количество изготавливаемых бюллетеней определяется ОИК и изготавливаются ОИК заблаговременно по числу избирателей, включенных в списки избирателей (с резервом 10%) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Изготовленный тираж должен быть тщательно упакован и опечатан, а после доставлен в ОИК.

10.7. Избирательные бюллетени в необходимом количестве, согласно списку избирателей, доставляются на УИКи до дня голосования. Председатели УИК обеспечивают сохранность бюллетеней и несут за них персональную ответственность.

10.8. Избирательный бюллетень содержит фамилии, имена, отчества Участников, зарегистрированных по данному избирательному округу, иную информацию, указанную в форме приложения № 5 к настоящему Положению. Справа от данных Участников находится пустой квадрат.

10.9. Голосование длится в течение времени, установленного решением ОИК. Помещение для проведения голосования проверяется на предмет наличия в нем агитационных материалов конкретных Участников. В случае выявления таких агитационных материалов они должны быть немедленно удалены.

10.10. Процесс проведения голосования контролирует председатель УИК, в его отсутствие – заместитель председателя УИК.

10.11. В установленный час начала голосования председатель УИК передает членам УИК бюллетени и предъявляет членам УИК, а также демонстрирует присутствующим наблюдателям пустые ящики для голосования, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

10.12. Голосование является тайным и рейтинговым, проходит в установленных ОИК местах. Голосование осуществляется путем проставления избирателем любого знака в квадрате напротив данных Участника, в пользу которого сделан выбор. Каждый избиратель вправе отдать свой голос только за одного Участника.

10.13. Каждый избиратель голосует лично. Голосование вместо других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней осуществляется тайно. УИК предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

10.14. Для голосования каждый избиратель получает от члена УИК избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением ОИК. ОИК и УИК принимают все необходимые меры в пределах компетенции к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации избирательных бюллетеней. Бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей по предъявлению члену УИК студенческого билета, либо иного документа с фотографией, удостоверяющего его личность, после этого член УИК сверяет представленный документ со списком и передает ему бюллетень для голосования.

10.15. Избиратель расписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня. Выдаваемый бюллетень должен быть заверен печатью и подписью члена соответствующей УИК.

После получения бюллетеня избиратель проходит в кабину для тайного голосования для заполнения бюллетеня.

10.16. Заполненный бюллетень опускается избирателем в ящик для голосования. Запрещено выносить бюллетени вне пределов УИК.

10.17. Если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в ящик для голосования или нечаянно испортил бюллетень, он вправе обратиться к председателю УИК с заявлением выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла. После того, как бюллетень опущен в ящик для голосования повторной выдачи бюллетеней не допускается.

10.18. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей, однако располагает документами, подтверждающими его статус обучающегося наименование образовательной организации, председатель УИК вправе внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

10.19. В случае если один из Участников добровольно покинул Деловую игру или был исключен из нее решением ОИК после момента изготовления бюллетеней, то во всех бюллетенях сведения о данном Участнике вычеркиваются от руки или с использованием технических средств.

10.20. Не реже одного раза в час председатель УИК уточняет количество проголосовавших на конкретный момент времени избирателей и докладывает эту информацию в ОИК.

10.21. В случае непредвиденных происшествий (например, если Участник начинает агитировать за себя прямо на территории УИК) председатель УИК немедленно предпринимает все меры для устранения нарушений, ставит в известность председателя ОИК, а также письменно фиксирует факт происшествия.

10.22. При выявлении фактов нарушения процесса голосования избиратель может подать жалобу непосредственно в УИК или в ОИК, для этого официальные контакты ОИК должны быть размещены на каждом УИК в доступном месте.

## **11. Подведение итогов Деловой игры**

11.1. По истечении времени голосования председатель УИК или лицо, его замещающее, закрывает избирательный участок и объявляет, что время голосования окончено и получить бюллетень для голосования могут только те избиратели, которые находятся в помещении УИК.

11.2. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования УИК.

11.2.1. При проведении голосования, погашении бюллетеней, подсчете голосов и составлении итогового протокола УИК вправе присутствовать Участники и наблюдатели.

11.2.2. Подсчет голосов осуществляется УИК гласно.

11.2.3. Перед вскрытием ящиков для голосования члены УИК в присутствии наблюдателей рассматривают поступившие в ходе голосования жалобы и обращения. После рассмотрения жалоб, обращений и принятия соответствующего решения, приступают к подсчету и погашению неиспользованных бюллетеней путем обрезания нижнего левого угла бюллетеней, число которых оглашается и вносится в протокол об итогах голосования на УИК.

11.2.4. Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.

11.2.5. Председатель УИК проверяет целостность пломб и печатей на ящиках для голосования, демонстрирует это присутствующим членам УИК и наблюдателям, и вскрывает ящики для голосования.

11.2.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням только членами УИК вручную путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого Участника, отделяя при этом недействительные бюллетени. Если присутствующий при подсчете Участник ли наблюдатель нарушает эти требования (например, пытается взять бюллетени в руки), он может быть выведен из помещения для подсчета голосов.

11.2.7. Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
- в котором отметка не проставлена.

11.2.8. Результаты подсчета голосов вносятся секретарем УИК в соответствующие строки протокола об итогах голосования, который подтверждает итоги после пересчета всех поступивших бюллетеней. Форма протокола прилагается (Приложение № 6).

Протокол включает следующие данные:

- число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования, то есть количество избирателей в списках после внесения в них всех изменений;

- число избирательных бюллетеней, полученных УИК, то есть количество доставленных на участок бюллетеней;

- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

- число погашенных избирательных бюллетеней, то есть количество неиспользованных избирателями бюллетеней;
- число недействительных избирательных бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;
- число утраченных избирательных бюллетеней (которые избиратели получили, но вынесли за пределы избирательного участка, не бросив в ящик для голосования);
- число голосов, отданных за каждого из Участников.

11.2.9. Протокол об итогах голосования на УИК подписывается всеми членами УИК и скрепляется печатью (при наличии), в нем проставляются дата и время его подписания (часы и минуты), и передается в ОИК. Протокол является действительным, если он подписан не менее чем 2/3 от установленного числа членов УИК.

11.2.10. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов Участникам и наблюдателям по их желанию.

11.3. После завершения подсчета голосов и подписания протокола голосования на УИК, жалобы, обращения, протокол, упакованные бюллетени и списки избирателей передаются в ОИК.

11.4. Определение общих результатов голосования Деловой игры ОИК.

11.4.1. На основании представленных протоколов всех УИК об итогах голосования Деловой игры, ОИК определяет итоговые результаты голосования Деловой игры.

11.4.2. ОИК составляет итоговый протокол о результатах проведения Деловой игры в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению. В итоговый протокол о результатах голосования Деловой игры вносятся следующие данные:

- общее число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования, то есть количество избирателей в списках после внесения в них всех изменений УИК;

- общее число избирательных бюллетеней, полученных УИК;
- общее число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;
- общее число погашенных избирательных бюллетеней, то есть количество неиспользованных избирателями бюллетеней;
- общее число недействительных избирательных бюллетеней;
- общее число действительных избирательных бюллетеней;
- общее число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;
- общее число утраченных избирательных бюллетеней (которые избиратели получили, но вынесли за пределы избирательного участка, не бросив в ящик для голосования);
- число голосов, отданных за каждого Участника.

11.4.3. Итоговый протокол о результатах голосования Деловой игры подписывается всеми присутствующими членами ОИК, в нем проставляется дата и время его подписания. Протокол является действительным, если он подписан не менее чем 2/3 от установленного числа членов ОИК.

11.4.4. ОИК на основании итогового протокола квалифицированным большинством принимает и публикует решение о подведении итогов голосования и проведения Деловой игры. Публикация указанного решения должна быть произведена не позднее следующего дня после его принятия.

11.4.5. Победителем Деловой игры считается Участник, набравший наибольшее количество голосов. Вторых и последующих туров голосования не предусмотрено.

11.4.6. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола УИК либо на основании мотивированной жалобы Участника может назначить повторный подсчет голосов. Решение о повторном подсчете голосов принимается квалифицированным большинством членов ОИК.

11.4.7. ОИК в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на отдельном УИК или итогах проведения Деловой игры в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги голосования на данном УИК или

итоги проведения Деловой игры в целом недействительными. Данное решение принимается квалифицированным большинством членов ОИК.

11.4.8. В случае признания проведения Деловой игры недействительными, ОИК осуществляет проведение повторного голосования в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения голосования в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Положением.

11.4.9. ОИК после проведения Деловой игры обязана отчитаться об итогах проведения перед Организационным комитетом, а также опубликовать отчет о своей работе в общем доступе.

11.5. Организационным комитетом по итогам проведения Деловой игры, кандидатуры лучших Участников, членов ОИК и УИК могут быть рекомендованы:

- 1) на должность помощников депутатов всех уровней;
- 2) для участия в избирательных кампаниях в законодательные и представительные органы, органы местного самоуправления;
- 3) к получению благодарственных писем.

Организационный комитет по организации и проведения в Республике Крым деловой игры  
«ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ»  
(Организационный комитет)

ПРОТОКОЛ №\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Симферополь

Присутствовали: \_\_ человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

1. СЛУШАЛИ:

---

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА: « \_\_\_\_ »;  
ПРОТИВ: « \_\_\_\_ »;  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: « \_\_\_\_ »;

2. СЛУШАЛИ:

---

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА: « \_\_\_\_ »;  
ПРОТИВ: « \_\_\_\_ »;  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: « \_\_\_\_ »;

3. ....

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
(дата голосования)

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № \_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество избирателя</b>	<b>Статус обучающегося, с указанием наименования учебной группы, факультета, курса</b>	<b>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</b>	<b>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</b>	<b>Подпись члена избирательной комиссии</b>	<b>Особые отметки</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
...						

**ИТОГО ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ДАТУ ПЕРЕДАЧИ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ В УИК:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕННОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СЕКРЕТАРЬ ОБЪЕДИНЕННОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата и время подписания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

**ИТОГО ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В УИК:**

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В УИК:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СЕКРЕТАРЬ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата и время подписания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

**В Объединенную избирательную комиссию**

\_\_\_\_\_  
**(наименование образовательной организации)**  
\_\_\_\_\_

(район, город, поселение)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета/группы, курса

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), даю свое согласие на включение  
меня в состав Участников Деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ». О себе сообщаю  
следующие сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия  
регистрации по месту жительства – адрес регистрации по месту пребывания), а также адрес  
фактического проживания; данные паспорта; образование (с указанием организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, года поступления); место учебы; контактные  
телефоны, адрес электронной почты).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение Участника \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Участника)

образовательной организации \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ факультета/группы, курса

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус обучающегося, с указанием наименования группы	Контактный телефон	Дата подписания	Подпись
1.					
2.					
3.					
...					

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

---

**(подпись и печать члена УИК)**

---

**(наименование образовательной организации)**

г. Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

---

*(линия отрыва)****РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного участника деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ», в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных участниках деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ», или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

---

<b>Ф.И.О.</b>	Представитель организации или факультет/группа, курс	<input type="checkbox"/>
<b>Ф.И.О.</b>	Представитель организации или факультет/группа, курс	<input type="checkbox"/>
<b>Ф.И.О.</b>	Представитель организации или факультет/группа, курс	<input type="checkbox"/>
<b>Ф.И.О.</b>	Представитель организации или факультет/группа, курс	<input type="checkbox"/>
<b>Ф.И.О.</b>	Представитель организации или факультет/группа, курс	<input type="checkbox"/>

**Примечание:** фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

(наименование образовательной организации)

г. Симферополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**университетской избирательной комиссии об итогах голосования**  
**Деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ»**

**Университетская избирательная комиссия установила:**

1.	Число избирателей внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	Число избирательных бюллетеней, полученных УИК	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4.	Число погашенных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.	Число утраченных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

	<b>Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных Участников</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного Участника</b>
9.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

...					
-----	--	--	--	--	--

Председатель УИК \_\_\_\_\_

Секретарь УИК \_\_\_\_\_

Члены УИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
.....

Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

(наименование образовательной организации)

г. Симферополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**Объединенной избирательной комиссии**  
**о результатах голосования деловой игры «ТЫ НУЖЕН РЕСПУБЛИКЕ»**

Объединенная избирательная комиссия путем суммирования данных содержащихся в протоколах университетских избирательных комиссий установила:

1.	Число избирателей внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	Число избирательных бюллетеней, полученных УИК	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4.	Число погашенных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.	Число утраченных избирательных бюллетеней	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

	<b>Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных Участников</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного Участника</b>
9.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11.		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

...					
-----	--	--	--	--	--

Председатель ОИК \_\_\_\_\_

Секретарь ОИК \_\_\_\_\_

Члены ОИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
.....

Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут