

Приложение А
к приказу
от 21.11.18 № 992

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел охраны труда управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел охраны труда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области безопасности труда и охраны окружающей среды, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями

и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) КФУ.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для проведения единой политики в области охраны труда в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. В области охраны труда – организация обеспечения безопасных условий и охраны труда работников КФУ, организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, а также локальных нормативных актов;

2.2.2. Участие в организации работы и эффективном взаимодействии всех структурных подразделений КФУ, направление их деятельности на выполнение установленных нормативов и повышение существующего уровня охраны труда, окружающей среды, выполнение планов, программ улучшения условий труда, предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Создание, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ)

2.3.2. Нормативное обеспечение, планирование, мониторинг и контроль функционирования СУОТ, ее совершенствование;

2.3.3. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

2.3.4. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке СУОТ, а также соответствующих проектов локальных актов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;

2.3.5. Оказание информационно-методической помощи структурным подразделениям и филиалам по организации работы, направленной на выполнение требований законодательства в сфере охраны труда;

2.3.6. Определение объемов и направлений финансирования мероприятий по охране труда, контроль расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

2.3.7. Сбор и обобщение информации по реализации мероприятий по охране труда в КФУ;

2.3.8. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;

2.3.9. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

2.3.10. Актуализация локальных нормативных актов по вопросам охраны труда Университета в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

2.3.11. Разработка программ обучения требованиям охраны труда работников КФУ. Проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками департаментов и управлений КФУ;

2.3.12. Участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов департаментов и управлений КФУ;

2.3.13. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда в части информирования работников департаментов и управлений КФУ об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

2.3.14. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2.3.15. Оказание помощи структурным подразделениям КФУ в организации и проведении специальной оценки условий труда и контроль за её проведением, участие в комиссиях по проведению специальной оценки условий труда структурных подразделений (филиалов), участие в подготовке технических заданий для осуществления закупки услуги по проведению специальной оценки условий труда;

2.3.16. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

2.3.17. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

2.3.18. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2.3.19. Оказание помощи руководителям структурных подразделений КФУ в составлении списков контингента и поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.20. Организация расследования несчастных случаев на производстве с работниками департаментов и управлений, методическое сопровождение расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками структурных подразделений и филиалов, участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев в структурных подразделениях и филиалах при расследовании тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаев;

2.3.21. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом Российской Федерации;

2.3.22. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КФУ в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

2.3.23. Обеспечение структурных подразделений КФУ локальными нормативными правовыми актами КФУ (инструкциями, положениями по охране труда);

2.3.24. Организация проведения оперативных совещаний по охране труда «День охраны труда»;

2.3.25. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору КФУ (или уполномоченному им лицу) по устранению выявленных недостатков.

2.3.26. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, а также разработанных локальных нормативных документов, действующих в КФУ;

2.3.27. Организация своевременного обучения по охране труда руководителей и специалистов КФУ;

2.3.28. Участие в защите интересов КФУ в судах, органах государственной власти и управления при рассмотрении вопросов, связанных с охраной труда;

2.3.29. Оказание методической помощи в разработке правил, положений, инструкций по охране труда;

2.3.30. Участие в информировании работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.31. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками КФУ требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, организационно-распорядительных документов КФУ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- работой комиссий структурных подразделений (филиалов) по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством;

- проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических обследований работников в соответствии с действующим законодательством;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также по принятию мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте;

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда;

- наличием в департаментах и управлениях, структурных подразделениях и филиалах правил, инструкций, положений по охране труда и своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением специальной оценки условий труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

3.3.3. Организует работу по подготовке и утверждению должностных инструкции работников Отдела;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует, в установленном порядке, повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения

по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела;

3.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

3.3.12. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества, находящегося в отделе и соблюдением правил пожарной безопасности.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями.

4.2. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций, в установленном порядке, имеют право:

4.2.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов

по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.2.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.2.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.2.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.5. Работники, имеют право:

4.5.1. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния выполнения требований по охране труда КФУ;

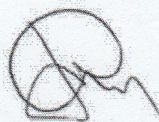
4.5.2. Участвовать в проверках организации работы в области охраны труда в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

4.5.3. Участвовать в разработке программ производственного контроля;

4.5.4. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления охраны труда,
промышленной безопасности
и экологии



П.В. Сметанский