

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

11.03.2018

Симферополь

№ 224

Об утверждении Регламента организации бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятым на работах с вредными условиями труда

Во исполнение требований статьи 222 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Коллективным договором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов, а также осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентной стоимости молока, работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятым на работах с вредными условиями труда (прилагается).

2. Приказ от 19.11.2015 № 965 «Об утверждении Регламента организации бесплатной выдачи молока, а также осуществлении компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока, работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятым на работах с вредными условиями труда» (далее – Регламент) признать утратившим силу.

3. Приказ от 07.10.2015 № 809 «О бесплатной выдаче молока, либо замене компенсационной выплатой работникам, занятым на вредном производстве» признать утратившим силу.

4. Директорам структурных подразделений (филиалов):

4.1. Сдать ведомости о фактически отработанном времени во вредных условиях труда, возмещение по которым не осуществлено за период до издания настоящего приказа в соответствии с приложением 8 Регламента в Централизованную бухгалтерию в течение десяти рабочих дней, с момента принятия настоящего приказа;

4.2. Ознакомить под роспись с настоящим приказом непосредственных руководителей работников, занятых на рабочих местах, занятость на которых

дает право на получение молока за работу во вредных условиях труда или замену компенсационной выплатой при условии отработки во вредных условиях труда не менее половины рабочего дня (смены), о материальной и дисциплинарной ответственности за предоставление недостоверных данных в Централизованную бухгалтерию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию и эксплуатации имущества Трегубова К.Н.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

РЕГЛАМЕНТ

организации бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов, а также осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», занятым на работах с вредными условиями труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями статьи 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 45н (с изменениями) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Решения Совета ЕЭК от 09.10.2013 № 67 «Об утверждении технического регламента о безопасности молока и молочной продукции» (с изменениями), Коллективного договора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Настоящий Регламент определяет организацию бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - КФУ), в дни фактической занятости с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, при условии, если фактическая занятость во вредных условиях труда превышала половину рабочего дня (смены);

1.3. Требования и правила настоящего Регламента являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения (филиалы) и административно-управленческие подразделения КФУ.

2. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

2.1. Отдел охраны труда управления режима и безопасного функционирования департамента безопасного функционирования по результатам проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) на основании протоколов заседаний комиссий об утверждении отчетов о проведении СОУТ структурного подразделения (филиала) и

соответствующего приказа ректора о применении результатов составляет перечень рабочих мест (должностей) структурного подразделения или филиала КФУ, занятость на которых дает право на получение молока за работу во вредных условиях труда или замену компенсационной выплатой при условии отработки во вредных условиях труда не менее половины рабочего дня (смены). Данный перечень актуализируется по результатам внеплановой и очередной СОУТ (при наличии изменений) и ежегодно до «01» февраля текущего года. По представлению директоров структурных подразделений или филиалов (при участии департамента кадровой политики и административно-правового регулирования) перечень дополняется пофамильным списком данной категории работников и утверждается приказом по результатам внеплановой и очередной СОУТ (при наличии изменений) и ежегодно до «01» февраля текущего года.

2.2. Вновь принимаемые на должности с вредными условиями труда, где результатами СОУТ предусмотрена данная гарантия (компенсация), работники должны быть ознакомлены ответственным работником по охране труда структурного подразделения (филиала) с информацией о получении молока и праве на его замену денежной компенсацией во время проведения вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу;

2.3. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования и работники кадровой службы филиалов КФУ на основании результатов СОУТ при оформлении трудовых отношений с работниками, принимаемыми на работы, связанные с вредными и опасными условиями труда, обеспечивает внесение в трудовой договор информации об условиях труда на рабочем месте и гарантиях, компенсациях, в том числе праве на бесплатное получение молока или на его замену денежной компенсацией, предусмотренных Коллективным договором, локальными актами КФУ;

2.4. Ответственный работник по охране труда структурного подразделения или филиала (Приложение 1) под контролем директора структурного подразделения или филиала организует:

2.4.1. Ведение учета рабочего времени сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда по форме согласно приложению 4 в порядке, установленном приложением 7 к настоящему Регламенту. Лицом, ответственным за учёт является исключительно непосредственный руководитель (зав. кафедрой, зав. лабораторией, начальник отдела и т.д.). Данное лицо несёт ответственность за достоверность предоставления информации;

2.4.2. Передачу во вспомогательную службу (подразделение снабжения):

а) ежемесячно к 25-му числу месяца заявок о потребности структурного подразделения/филиала в молоке на следующий месяц;

б) еженедельно по пятницам (до 12.00 ч.) заявок о недельной потребности в молоке работникам, занятым на вредных работах;

2.4.3. Бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов через пункты общественного

питания структурного подразделения/филиала, указанные в приложении 2 к настоящему регламенту. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены, жирностью не менее 2,5%. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Выдача молока производится на основании ведомости выдачи молока или других равноценных продуктов работникам структурного подразделения, (филиала) КФУ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда под личную роспись работников по форме, установленной приложением 6 к данному Регламенту.

Не допускается выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены, кроме исключительных случаев;

2.4.4. Передачу в Централизованную бухгалтерию ежемесячно в срок до 10 числа месяца сведений о работниках структурного подразделения/филиала, занятых на работах с вредными условиями труда, с указанием рабочих дней (смен), в течение которых продолжительность рабочей смены при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены;

2.5. Вспомогательная служба осуществляет организацию поставок молока, произведенного Академией биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) КФУ или, при необходимости, поставленных сторонними организациями, соответствующих требованиям Решения Совета ЕЭК от 09.10.2013 № 67 «Об утверждении технического регламента о безопасности молока и молочной продукции» (с изменениями). При необходимости закупок молока от сторонних организаций вспомогательная служба предоставляет в управление сопровождения государственных закупок соответствующую заявку, согласованную с департаментом планово-экономической работы в составе общей потребности Университета в молочной продукции на будущий год не позднее срока формирования плана закупок на предстоящий плановый период;

2.6. Управление сопровождения государственных закупок осуществляет закупку молочной продукции на основании технического задания и заявки, предоставленных при формировании плана закупок на предстоящий плановый период, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг определёнными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного Наблюдательным советом 16.01.2015 протокол № 1 (с изменениями и дополнениями);

2.7. Централизованная бухгалтерия осуществляет учет выдачи молока на основании данных, представляемых директорами структурных подразделений (филиалов).

2.8. Ответственный работник по охране труда структурного подразделения или филиала под контролем директора структурного подразделения или филиала согласно приложению 1 и работник кадровой службы согласно приложения 3 обязан соблюдать строгий учет перемещения (перевода) данной категории работников, увольнения и приема на работу. О всех кадровых и оргструктурных изменениях в отношении рабочих мест и работников данной категории сотрудник кадровой службы согласно приложения 3 обязан своевременно (не позже 3-х рабочих дней) информировать служебной запиской управление режима и безопасного функционирования департамента безопасного функционирования для внесения изменений в приказ.

2.9. Основанием прекращения бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

2.9.1. заявление работника о замене молока или других равноценных продуктов денежной компенсацией;

2.9.2. обеспечение безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения (согласия) первичной профсоюзной организации.

2.10. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на руководителя структурного подразделения (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.11. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕНЫ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

3.1. Руководители структурных подразделений (филиалов) КФУ организуют сбор заявлений о замене молока или других пищевых продуктов денежной компенсацией от работников установленной формы (приложение 5 к настоящему Регламенту), на рабочих местах, которых предусмотрена данная гарантия (компенсация) ежегодно до «15» января текущего года и отправку копий личных заявлений (не позже 3-х рабочих дней) в управление режима и безопасного функционирования департамента безопасного функционирования. Хранение оригиналов заявлений осуществляется в структурном подразделении (филиале). Заявление о замене молока или других пищевых продуктов денежной компенсацией у вновь принятого (переведенного на соответствующее рабочее место) работника получает от работника ответственное лицо по охране труда и передаёт копию заявления в управление режима и безопасного функционирования департамента безопасного

функционирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления от работника.

3.2. Отдел охраны труда управления режима и безопасного функционирования департамента безопасного функционирования на основании письменных заявлений работников и с учетом мнения профсоюзного комитета разрабатывает и согласовывает приказ о замене молока денежной компенсацией с приложением - общим списком сотрудников КФУ, с указанием Ф.И.О., должности, желающих получать денежную компенсацию вместо молока ежегодно до «01» февраля текущего года. Указанный приказ переиздается в случае оргструктурных и кадровых изменений, результатов внеплановой СОУТ, но не чаще одного раза в месяц. В случае, если все работники данной категории предоставили письменное заявление о замене молока денежной компенсацией перечни и списки, предусмотренные п. 2.1. настоящего Регламента и п. 3.2. настоящего Регламента утверждаются одним общим приказом;

3.3. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле на территории Республики Крым. Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается, исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц;

3.4. Конкретный размер компенсационной выплаты за один рабочий день (смену) устанавливается приказом ректора. Проект приказа о размере компенсационной выплаты разрабатывается департаментом планово-экономической работы и согласовывается в том числе с профсоюзной организацией КФУ;

3.5. Ответственный работник по охране труда структурного подразделения (филиала) под контролем директора структурного подразделения (филиала) ежемесячно до 3-го (третьего) числа каждого месяца предоставляет в Централизованную бухгалтерию оригинал ведомости установленной формы (приложение 8 к настоящему Регламенту) о количестве фактически отработанных рабочих дней (смен) за прошедший месяц, при условии работы во вредных условиях труда не менее чем половины рабочего дня (смены), согласованной ответственным работником управления режима и безопасного функционирования. Образец (пример) заполнения ведомости приведён в приложении 9 к настоящему Регламенту. Копия ведомости предоставляется 1-го (первого) числа текущего месяца (допускается по электронной почте) в управление режима и безопасного функционирования для контроля и сверки с приказом по п. 3.2. настоящего Регламента;

3.6. Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 11 числа месяца, следующего за отчетным, на основании ведомости (приложение 8 к настоящему Регламенту), предоставленной в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Регламента, осуществляет выплату денежной компенсации в размерах, установленных приказом ректора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Регламента, за каждый рабочий день (смену), в течении

которого работа во вредных условиях превышала половину рабочего дня (смены).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники КФУ, инженеры (специалисты) или ответственные работники по охране труда структурного подразделения или филиала, директора структурных подразделений и филиалов несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Непосредственные руководители работников, занятых на рабочих местах, занятость на которых дает право на получение молока или других пищевых продуктов за работу во вредных условиях труда или замену компенсационной выплатой при условии отработки во вредных условиях труда не менее половины рабочего дня (смены), осуществляющие учёт рабочего времени во вредных условиях труда, несут ответственность за предоставление недостоверных данных либо не предоставление данных в Централизованную бухгалтерию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники кадровых служб несут персональную информацию за достоверность предоставленной информации, в части касающейся (прием, увольнение, перевод и пр.)

Начальник управления режима
и безопасного функционирования
департамента безопасного
функционирования



Е.Г. Вырская

Список
работников в структурных подразделениях, филиалах ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского», ответственных за бесплатную выдачу молока,
своевременную передачу информации для осуществления
компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока,
работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

№ п/п	Название структурного подразделения или филиала	Должность	Ф.И.О.
1.	Академия биоресурсов и природопользования	Специалист по охране труда 1 категории	Горбунов Роман Витальевич
2.	Медицинская Академия им. С.И. Георгиевского	Начальник отдела охраны труда	Еременко Олег Тарасович
3.	Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж	Инженер по охране труда	Кико Григорий Адольфович
4.	Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства	Ведущий инженер по охране труда	Пось Елена Владимировна
5.	Физико-технический институт	Специалист по охране труда	Викулина Инна Сергеевна
6.	Таврическая Академия	Начальник отдела безопасного функционирования	Синдов Николай Петрович
7.	Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки	Специалист по охране труда	Бояджиева Марина Сергеевна
8.	Академия строительства и архитектуры	Ведущий специалист по охране труда	Чубукчи Эрнест Серверович
9.	Медицинский колледж	Инженер по охране труда 1-й категории	Чуприна Анна Валерьевна

Начальник управления режима
и безопасного функционирования
департамента безопасного
функционирования



Е.Г. Вырская

Перечень адресов объектов питания КФУ
для выдачи молока или других пищевых продуктов работникам, занятость
на которых дает право на получение молока за работу во вредных условиях
труда при условии отработки во вредных условиях труда не менее
половины рабочего дня (смены)

№ п/п	Название структурного подразделения или филиала	Адрес
1	Академия биоресурсов и природопользования	г. Симферополь, п.г.т. Аграрное
2	Медицинская Академия	г. Симферополь. бул. Ленина, 5/7
3	Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж	Симферопольский район, с. Маленькое, ул. Студенческая, 1
4	Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства	п.г.т. Советский, ул. 3. Космодемьянской, 1
5	Физико-технический институт	г. Симферополь, пр.Вернадского, 4
6	Таврическая Академия	г. Симферополь, пр.Вернадского, 4
7	Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки	г. Симферополь. бул. Ленина, 5/7
8	Академия строительства и архитектуры	г. Симферополь. ул. Киевская, 181
9	Медицинский колледж	г. Симферополь. бул. Ленина, 5/7

Начальник управления режима
и безопасного функционирования
департамента безопасного
функционирования



Е.Г. Вырская

Список

работников департамента кадровой политики и административно-правового регулирования и работников кадровой службы филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», ответственных за контроль над кадровыми и оргструктурными изменениями в отношении рабочих мест и работников, имеющих право на получение молока

№ п/п	Название структурного подразделения или филиала	Должность	Ф.И.О.
1.	Академия биоресурсов и природопользования	Начальник отдела по работе с персоналом структурных подразделений	Касимова Светлана Васильевна
2.	Медицинская Академия им. С.И. Георгиевского	Начальник отдела по работе с персоналом в сфере медицинского образования	Кожушко Лариса Николаевна
3.	Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж	Ведущий специалист по кадрам	Гаврилюк Анастасия Юрьевна
4.	Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства	Ведущий специалист по кадрам	Ковалева Руслана Вагитовна
5.	Физико-технический институт	Главный специалист по кадровому делопроизводству отдела по развитию персонала	Филимонова Галина Геннадиевна
6.	Таврическая Академия	Начальник отдела по работе с персоналом образовательных подразделений	Ковалёва Элеонора Олеговна
7.	Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки	Главный специалист по кадровому делопроизводству отдела правового сопровождения медицинской деятельности и работы с персоналом	Баган Марианна Николаевна
8.	Академия строительства и архитектуры	Главный специалист по кадровому делопроизводству отдела по работе с персоналом структурных подразделений	Белоусенко Наталья Николаевна

9.	Медицинский колледж	Главный специалист по кадровому делопроизводству Отдел по работе с обучающимися и сопровождения кадрового делопроизводства в колледжах и филиалах	Чайка Татьяна Георгиевна
----	---------------------	---	-----------------------------

Департамент кадровой политики
и административно-правового регулирования

ЖУРНАЛ
учета рабочего времени работы работников

(кафедра, факультет, отдел, центр)

(структурное подразделение, филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
во вредных условиях труда

Журнал начат « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

**Образец заявления работника о замене выдачи молока компенсационной
выплатой**

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(Ф.И.О. полностью, должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 222 ТК РФ прошу заменить мне выдачу молока компенсационной выплатой, в размере эквивалентном стоимости 0,5 литра молока жирностью не менее 2,5%. Подтверждаю, что уведомлен(а) о том, что компенсационная выплата осуществляется исключительно при условии отработки во вредных условиях труда не менее половины рабочего дня (смены).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

(подпись, Ф.И.О. директора структурного подразделения, филиала)

(подпись, Ф.И.О. председателя профсоюзного комитета структурного подразделения, филиала)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи молока или других пищевых продуктов работникам

(структурное подразделение, филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
за работу во вредных и (или) опасных условиях труда

(дата выдачи)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование продукта	Количество	Подпись работника

Итого выдано: _____ (_____) литра
(прописью)

Ответственное лицо за
выдачу молока

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за учет времени
работы сотрудников во вредных
условиях труда

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
ЖУРНАЛА
учета рабочего времени работы работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
во вредных условиях труда**

1. Общие положения.

1.1. Назначение.

Настоящие правила заполнения журнала учета рабочего времени работы работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ) во вредных условиях труда (далее – Правила) определяют порядок заполнения и ведения журнала учета рабочего времени во вредных условиях труда работников.

1.2. Сфера действия.

Настоящие Правила обязательны к применению в структурных подразделениях и филиалах КФУ, административно-управленческих подразделениях для рабочих мест, которые на основании результатов специальной оценки условий труда установлены как рабочие места с вредными условиями труда.

1.3. Область применения.

Настоящие Правила должны использовать в своей работе:

- руководитель подразделения (отдела, кафедры);
- должностные лица, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени в подразделении (отделе, кафедре);
- работники КФУ, занятые на работах во вредных условиях труда;
- специалисты по охране труда структурного подразделения (филиала).

2. Нормативные ссылки

Настоящая инструкция основывается на следующих законодательных документах:

2.1. Трудовой кодекс РФ;

2.2. Решение Совета ЕЭК от 09.10.2013 № 67 «Об утверждении технического регламента о безопасности молока и молочной продукции» (с изменениями);

2.3. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;

2.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

2.5. Коллективный договор КФУ;

2.6. Правила внутреннего трудового распорядка;

2.7. Приказы.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Рабочее время — это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Журнал учета рабочего времени во вредных условиях труда работников, имеющих право на бесплатное получение молока (далее журнал) — это первичный учетный документ для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного работником во вредных условиях труда.

Время работы во вредных условиях труда — это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора исполняет трудовые обязанности под воздействием вредного производственного фактора.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Вредный производственный фактор, при воздействии которого в профилактических целях рекомендуется употребление молока — химический, биологический, физический.

Специальная оценка условий труда — это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека.

Табельщик — работник, обязанность, которого вести табель учета рабочего времени, возложенная на него в соответствии с распоряжением по подразделению.

3.2. В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

ООТ – отдел охраны труда;
ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации;
ВУТ – вредные условия труда.

4. Ответственность

4.1. Руководитель структурного подразделения, филиала (отдела, кафедры) несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за контроль фактически отработанного времени работниками, занятыми на работах во вредных условиях труда и имеющими право на бесплатное получение молока, а также за своевременность внесения записей в журнал.

4.2. Работник структурного подразделения, филиала (отдела, кафедры), на которого возложена обязанность табельщика, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, за составление табеля и дополнительной расшифровки к нему по времени отработанному каждым работником.

4.3. Работник, занятый на работах во вредных условиях труда и имеющий право на бесплатное получение молока несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за своевременность и достоверность сведений, вносимых в журнал учета рабочего времени во вредных условиях труда работников, имеющих право на бесплатное получение молока.

4.4. Работники ООТ несут ответственность за правильность оформления документов по СОУТ рабочих мест по условиям труда в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих наличие вредного производственного фактора, при воздействии которого в профилактических целях рекомендуется употребление.

5. Положения

Журнал необходим для того, чтобы:

- ежедневно учитывать, время нахождения работников во ВУТ;
- получать данные о количестве отработанного времени во ВУТ;
- рассчитывать размер компенсации (в виде денежных выплат или выдачи питьевого молока) работнику за фактическую работу во ВУТ.

В случае, если в журнале отсутствуют соответствующие записи, молоко, или компенсационная выплата в размере эквивалентном стоимости молока, работнику не осуществляется.

6. Порядок заполнения журнала учета рабочего времени во вредных условиях труда работников, имеющих право на бесплатное получение молока

6.1. Журнал заполняется работником, занятым на работах во ВУТ в соответствии с режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего распорядка в КФУ, с учетом особенностей режима работы профессорско-преподавательского персонала, регулируемого расписанием учебных занятий.

6.2. Руководитель структурного подразделения, филиала (кафедры, отдела) еженедельно проверяет записи в журнале о чем, ставиться соответствующая подпись.

6.3. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, количество страниц должно быть заверено подписью директора структурного подразделения, филиала на последнем форзаце журнала.

6.4. При заполнении строк журнала все поля должны быть заполнены аккуратно без помарок, замазываний и подчисток.

6.5. Исправление ошибок, обнаруженных в журнале производится путем зачеркивания тонкой чертой неправильной записи так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое и написанное над зачеркнутым исправленный текст. Исправления заверяются подписью и расшифровкой лица сделавшего исправление и руководителем структурного подразделения (кафедры, отдела).

6.6. Руководитель структурного подразделения, филиала (кафедры, отдела) обязан обеспечить хранение журнала в подразделении в течение трех лет.

6.7. Журнал проверяется работниками ООТ не реже одного раза в месяц.

7. Порядок заполнения журнала учета рабочего времени во вредных условиях труда работников, имеющих право на компенсационную выплату в размере эквивалентном стоимости молока.

Порядок заполнения журнала учета рабочего времени во ВУТ работников, имеющих право на компенсационную выплату в размере эквивалентном стоимости молока такой же, как в разделе 6. На основании данных журнала табельщик составляет ведомость для представления в Централизованную бухгалтерию о фактически отработанном времени во ВУТ работником (дополнение к табелю учета рабочего времени).

ВЕДОМОСТЬ
для представления в Централизованную бухгалтерию
о фактически отработанном времени во вредных условиях труда
(Дополнение к табелю учета рабочего времени)

(структурное подразделение, филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
за _____ 201__ года
(название месяца)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Норма времени, дней/часов	Отработано в месяц, дней/часов	В том числе во вредных условиях труда, дней – более половины рабочего дня (смены)/часов
Наименование подразделения (кафедра, лаборатория, отделение, отдел и т.д.)					
1					
2					
3					
Должность и ФИО непосредственного руководителя (заведующего кафедрой, лабораторией, отделением и т.д.)					подпись
Наименование подразделения (кафедра, лаборатория, отделение, отдел и т.д.)					
1					
2					
3					
Должность и ФИО непосредственного руководителя (заведующего кафедрой, лабораторией, отделением и т.д.)					подпись

Директор структурного
подразделения (филиала)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по
охране труда структурного
подразделения (филиала)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник кадровой
службы

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ (ПРИМЕР) ЗАПОЛНЕНИЯ

ВЕДОМОСТЬ
для представления в Централизованную бухгалтерию
о фактически отработанном времени во вредных условиях труда
(Дополнение к табелю учета рабочего времени)
Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки
(структурное подразделение, филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
за январь 2018 года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Норма времени, дней/часов	Отработано в месяц, дней/часов	В том числе во вредных условиях труда, дней – более половины рабочего дня (смены)/часов
Отделение лучевой диагностики					
1.	Черноротов Владимир Алексеевич	Заведующий отделением, врач- рентгенолог	17/55,25	17/55,25	10/25
2.	Беркетова Дарья Алексеевна	Врач-рентгенолог	17/102	17/102	9/36
3.	Гладилин Игорь Владимирович	Врач-рентгенолог	17/102	17/102	12/60
4.	Шарова Вероника Михайловна	Старший рентгенолаборант	17/102	17/102	12/60
5.	Зубкова Елена Павловна	Рентгенолаборант	17/102	16/94	11/55
6.	Петрожицкая Ирина Владимировна	Рентгенолаборант	17/102	15/82	5/25
Заведующий отделением лучевой диагностики			/подпись/ В.А. Черноротов		
Отделение ортопедии-травматологии					
7.	Митюнин Дмитрий Анатольевич	Заведующий отделением, врач- травматолог-ортопед	17/132,6	17/132,6	5/30
8.	Никифоров Ростислав Ростиславович	Врач-травматолог- ортопед	17/132,6	16/124,8	10/50
9.	Юрьев	Врач-травматолог-	17/132,6	17/132,6	17/132,6

	Александр Михайлович	ортопед			
Заведующий отделением ортопедии-травматологии /подпись/ Д.А. Митюнин					

Директор структурного
подразделения

_____/ Михайличенко В.Ю./
(подпись)

Специалист по
охране труда структурного
подразделения

_____/Бояджиева М.С./
(подпись)

Главный специалист по кадровому
делопроизводству отдела правового
сопровождения медицинской
деятельности и работы
с персоналом

_____/Баган М.Н./
(подпись)

СПИСОК РАССЫЛКИ

к приказу «Об утверждении Регламента организации бесплатной выдачи молока, а также осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от «21» 03 2018 г. № 224

1. Проректор по академической и административной политике Курьянов В.О.;
2. Проректор по финансовой и экономической деятельности Додонов С.В.;
3. Проректор по развитию и эксплуатации имущества Трегубов К.Н.;
4. Централизованная бухгалтерия;
5. Директор департамента планово-экономической работы Румянцев М.С.;
6. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования;
7. Директор департамента безопасного функционирования Кацай И.А.;
8. Директору департамента по управлению делами Прокопенко Н.В.
9. Начальник управления юридического обеспечения представительства в судах и сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Золотарева А.В.;
10. Начальнику управления сопровождения государственных закупок Павлову А.Г.;
11. Председателю первичной профсоюзной организации работников Савченко Л.В.;
12. Управление режима и безопасного функционирования;
13. Академия биоресурсов и природопользования;
14. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского;
15. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) в п.г.т. Советский;
16. Физико-технический институт;
17. Таврическая академия;
18. Клинический медицинский многопрофильный центр Святителя Луки (структурное подразделение);
19. Медицинский колледж;
20. Отдел охраны труда департамента безопасного функционирования ot-cfuv@mail.ru

Начальник управления режима и
безопасного функционирования
департамента безопасного функционирования



Е.Г. Вырская