

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.06.2021

Симферополь

№ 600

Об утверждении Порядка
применения к обучающимся
и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания
в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании решения Учёного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет) от 01.06.2021 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Порядок) (приложение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета ознакомить обучающихся с данным Порядком.

3. Департаменту комплексной безопасности Университета (Купрейчук С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Ректор



А.П. Фалалеев

И.А. Уваров

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Порядок) определяет виды, правила и порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также иных нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов Университета, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета, договорами об оказании платных образовательных услуг;

1.3.2. Дисциплинарное взыскание - мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

1.3.3. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Университета,

Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета, договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1.4.1. Замечание;

1.4.2. Выговор;

1.4.3. Отчисление из Университета.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

1.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов).

1.9. В случае необходимости оценки действий обучающихся с точки зрения морально-этических норм и правил социального поведения, общественной опасности и предупреждения проявления нарушений морально-этических норм среди обучающихся вопрос о наличии или отсутствии в действиях обучающегося признаков дисциплинарного проступка выносится на Этическую комиссию обучающихся Университета.

1.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также времени, необходимого для учета мнения Совета обучающихся Университета, представительного органа обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

1.11. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте/служебной записке или день получения Университетом официальных документов от судебных и/или правоохранительных органов, устанавливающих факт совершения административного правонарушения или уголовного преступления и

свидетельствующих о вине обучающегося.

1.12. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в Университете оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка;
- письменное объяснение обучающегося и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- характеристика на обучающегося;
- акт об отказе представить письменное объяснение (в случае непредставления письменного объяснения в установленный срок);
- заключение департамента комплексной безопасности Университета о наличии/отсутствии факта дисциплинарного проступка и применимой мере дисциплинарного взыскания (в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка);
- мотивированное мнение, оформленное протоколом заседания (выпиской из протокола) Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов);
- решение Этической комиссии обучающихся Университета, оформленное протоколом заседания/выпиской из протокола (в случае, указанном в п. 1.9 и разделе 2 настоящего Порядка);
- приказ о применении дисциплинарного взыскания;
- акт об отказе обучающегося или его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (в случае отказа обучающегося или его законных представителей от ознакомления с указанным приказом).

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ СОВЕРШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, СВЯЗАННОГО С ОСВОЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)

2.1. Акт или служебная записка (*приложение 1*) о совершении дисциплинарного проступка обучающимся (за исключением совершения дисциплинарного проступка, связанного с освоением обучающимся образовательных программ (выполнение учебного плана; посещение учебных занятий и т.п.)) составляется работником(-ами) Университета, обнаружившим(-и) проступок на имя ректора Университета не позднее следующего рабочего дня после обнаружения проступка.

2.2. При проставлении на акте/служебной записке резолюции ректора Университета о проведении мероприятий по вопросу привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности – департамент комплексной безопасности Университета проводит исследование фактов, указанных в акте/служебной записке.

2.3. Департамент комплексной безопасности в течение 14 календарных дней проводит следующие мероприятия:

2.3.1. Запрашивает у обучающегося письменное объяснение по фактам совершения дисциплинарного проступка;

2.3.2. Запрашивает характеристику на обучающегося с целью установления отношения обучающегося к учебе, его предшествующее поведение;

2.3.3. Устанавливает факт совершения проступка и круг лиц, его совершивших;

2.3.4. Выясняет обстоятельства совершения обучающимся дисциплинарного проступка;

2.3.5. Устанавливает вину, характер и размер причинённого ущерба, а также выявляет причины и условия, способствовавшие совершению обучающимся дисциплинарного проступка;

2.3.6. Исследует обстоятельства, смягчающие или отягчающие вину обучающегося, совершившего проступок;

2.3.7. Составляет заключение по фактам совершенного дисциплинарного проступка с указанием применяемой меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. По фактам совершения дисциплинарного проступка обучающимся Университета департаментом комплексной безопасности Университета в обязательном порядке запрашивается письменное объяснение у обучающегося (*приложение 2*).

2.5. Письменное объяснение оформляется в произвольной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество, направление подготовки (специальности) или группу обучающегося, объяснение относительно совершенного проступка, его подпись и дату составления.

2.6. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, должностными лицами Университета составляется соответствующий акт об отказе дачи объяснений (*приложение 3*).

2.7. В случае отсутствия возможности лично запросить письменное объяснение у обучающегося по причине его продолжительного отсутствия в Университете департамент комплексной безопасности Университета обязан:

а) направить письменный запрос о даче объяснений по фактам совершения дисциплинарного проступка (*приложение 2*). Письменный запрос подлежит направлению почтовой связью заказным письмом под уведомление о вручении по адресу регистрации места жительства и по адресу места жительства (пребывания), которые указаны в договоре об оказании платных образовательных услуг или в личном деле обучающегося;

б) оформить акт по факту неполучения от обучающегося письменного объяснения по фактам совершения дисциплинарного проступка (*приложение 3*), если по истечению разумного срока от обучающегося не последовало ответа на запрос.

2.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.9. При применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания учитываются предшествующее поведение обучающегося и его отношение к учебе, для чего структурным подразделением, в котором обучается такой обучающийся, в течение 2 (двух) рабочих дней по ходатайству департамента комплексной безопасности Университета предоставляется характеристика, содержащая указанные сведения.

2.10. По итогам проведенного исследования фактов о совершении дисциплинарного проступка обучающимся составляется заключение, в котором содержатся выводы о наличии/отсутствии в действиях обучающегося дисциплинарного проступка; место, время, способ, причины и условия его совершения; доказанность вины в совершении проступка; применяемая мера дисциплинарного взыскания и т.д.

2.11. При наличии обстоятельств, указанных в п. 1.9 настоящего Порядка, департамент комплексной безопасности Университета обращается в Этическую комиссию обучающихся Университета с предоставлением всех собранных материалов по вопросу применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

2.12. Этическая комиссия обучающихся Университета рассматривает представленные материалы и по его результатам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления указанных документов, принимает решение и направляет соответствующий протокол руководителю департамента комплексной безопасности Университета.

2.13. Департамент комплексной безопасности Университета по получению решения Этической комиссии обучающихся Университета запрашивает мотивированное мнение Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов) о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, которое оформляется протоколом заседания или выпиской из протокола заседания.

2.14. Совет обучающихся Университета, Первичная профсоюзная организация обучающихся Университета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов) не позднее 7 (семи) учебных дней со дня получения запроса направляют руководителю департамента комплексной безопасности Университета мотивированное мнение в письменной форме.

2.15. Руководитель департамента комплексной безопасности Университета, а также лица, его замещающие, для исполнения обязанностей, указанных в п.п. 2.1 – 2.14 настоящего Порядка, наделяются правом от имени Университета запрашивать у обучающегося письменные объяснения по фактам

совершения дисциплинарных проступков, характеристики на обучающегося, пояснения других обучающихся и иных лиц, располагающих информацией по фактам совершения дисциплинарного проступка, обращаться в Совет обучающихся Университета, Первичную профсоюзную организацию обучающихся Университета и Этическую комиссию обучающихся Университета.

2.16. По получению мотивированного мнения Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов), решения Этической комиссии обучающихся Университета (при наличии) департамент комплексной безопасности Университета в течение 1 (одного) рабочего дня направляет все собранные материалы ректору Университета.

2.17. По поручению ректора Университета директор структурного подразделения (филиала) Университета, в котором обучается обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее дня истечения срока применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, указанного в п. 1.10 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся с приложением соответствующих документов, предусмотренных настоящим Порядком, согласовывает в установленном порядке и представляет его на подпись ректору Университета или иному уполномоченному должностному лицу.

2.18. Приказ в обязательном порядке должен содержать указание на факт дисциплинарного проступка, суть дисциплинарного проступка, обстоятельства и дату его совершения, доказательства вины, указание на тяжесть этого проступка и обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учебе.

2.19. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится директором структурного подразделения (филиала) Университета, в котором обучается обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, до обучающегося, а также до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

2.20. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом тремя должностными лицами Университета (*приложение 4*).

2.21. Экземпляр копии приказа с подлинной подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося направляется директором структурного подразделения (филиала) Университета в структурное подразделение, ответственное за хранение личных дел

обучающегося.

2.22. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.23. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания ректор Университета или уполномоченное лицо имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или родительского комитета несовершеннолетних обучающихся, руководителя образовательного структурного подразделения (филиала) Университета, в котором обучается данный обучающийся.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, СВЯЗАННОГО С ОСВОЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка, связанного с освоением обучающимся образовательных программ (выполнение учебного плана; посещение учебных занятий и т.п.) (*приложение 1*) оформляется работником(-ами) Университета, обнаружившим(-и) проступок, и направляется в адрес директора структурного подразделения (филиала) Университета, в котором обучается обучающийся, совершивший проступок, не позднее следующего рабочего дня после обнаружения проступка.

3.2. По поступлению акта/служебной записки директор структурного подразделения (филиала) Университета по фактам совершения дисциплинарного проступка обучающимся в течение 2 (двух) рабочих дней запрашивает письменное объяснение у обучающегося (*приложение 2*).

3.3. Письменное объяснение оформляется в произвольной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество, направление подготовки (специальности) или группу обучающегося, объяснение относительно совершенного проступка, его подпись и дату составления.

3.4. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, должностными лицами Университета составляется соответствующий акт об отказе дачи объяснений (*приложение 3*).

3.5. В случае отсутствия возможности лично запросить письменное объяснение у обучающегося по причине его продолжительного отсутствия в Университете директор структурного подразделения (филиала) Университета обязан принять следующие меры:

а) направить письменный запрос о даче объяснений о причине отсутствия обучающегося и по фактам совершения дисциплинарного проступка (*приложение 2*). Письменный запрос подлежит направлению почтовой связью заказным письмом под уведомление о вручении по адресу регистрации места

жительства и по адресу места жительства (пребывания), которые указаны в договоре об оказании платных образовательных услуг или в личном деле обучающегося;

б) оформить акт по факту неполучения от обучающегося письменного объяснения о причине его отсутствия в Университете и по фактам совершения дисциплинарного проступка (*приложение 3*), если по истечению разумного срока от обучающегося не последовало ответа на запрос.

3.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.7. После получения письменного объяснения/истечения срока на предоставление письменного объяснения директор образовательного структурного подразделения (филиала) Университета запрашивает мотивированное мнение Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов) о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, которое оформляется протоколом заседания или выпиской из него.

3.8. Совет обучающихся Университета, Первичная профсоюзная организация обучающихся Университета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов) не позднее 7 (семи) учебных дней со дня получения запроса направляют директору структурного подразделения (филиала) Университета мотивированное мнение в письменной форме.

3.9. Директора структурных подразделений и филиалов, реализующих образовательную деятельность, и лица, их замещающие, для исполнения обязанностей, указанных в п.п. 3.1 – 2.8 настоящего Порядка, наделяются правом от имени Университета запрашивать у обучающегося письменные объяснения по фактам совершения дисциплинарных проступков, объяснения о причинах отсутствия, характеристики на обучающегося, пояснения других обучающихся и иных лиц, располагающих информацией по фактам совершения дисциплинарного проступка, обращаться в Совет обучающихся Университета, Первичную профсоюзную организацию обучающихся Университета и Этическую комиссию обучающихся Университета.

3.10. По получению мотивированного мнения Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов), директор образовательного структурного подразделения (филиала) Университета, в котором обучается обучающийся, в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее дня истечения срока применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, указанного в п. 1.10 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к

обучающемуся с приложением соответствующих документов, предусмотренных настоящим Порядком, согласовывает его в установленном порядке и представляет на подпись ректору Университета или иному уполномоченному должностному лицу.

3.11. Приказ оформляется и доводится до сведения обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, указанным в пунктах 2.18-2.21 настоящего Порядка.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ВИДЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по месту регистрации обучающегося.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Комиссия по урегулированию споров) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2. Обжалование осуществляется путем подачи заявления, подписанного лично лицом, обращающимся в Комиссию по урегулированию споров, или уполномоченным представителем этого лица с приложением надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя.

5.3. В заявлении указывается мотивированное обоснование причины, по которым обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не согласны с применением дисциплинарного взыскания, конкретные факты, доказательства невиновности обучающегося в совершении дисциплинарного проступка.

5.4. Заявление об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должно быть подано не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся посредством почтовой доставки на юридический адрес Университета либо нарочно в канцелярию Университета.

5.5. Порядок обращения и рассмотрения споров в Комиссии по урегулированию споров установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утверждённом приказом Университета от 29.08.2018 № 713.

5.6. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются на заседании Учёного совета Университета с учётом мнения Совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных органов) и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1
к Порядку применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
утвержденного приказом от «30» 06 2021 г.
№ 600

типовая форма

АКТ о совершении проступка

г. _____
г. _____

« ____ » _____ 20 ____
_____ час. _____ мин.

Настоящий акт составлен:

1. _____;
(ФИО, должность)
2. _____;
(ФИО, должность)
3. _____;
(ФИО, должность)

О том, что _____

(указывается группа, факультет, форма обучения, образовательная программа, специальность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Совершил(совершено): _____

(указываются все известные на момент обнаружения проступка факты совершения деяния, с указанием даты, времени, места, способа, участвующих лиц и иных обстоятельств)

Подписи лиц, составивших акт: _____;

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Приложение 2
к Порядку применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
утвержденного приказом от «30» 06 2021 г.
№ 600

типовая форма



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И.Вернадского»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

проспект Академика Вернадского, 4,

г. Симферополь, 295007

Тел.: +7(3652) 54-50-36; факс: 54-52-46

E-mail: cf_university@mail.ru

http://www.cfuv.ru

№ _____

На № _____ от _____

Обучающемуся (-ейся)

(ФИО полностью)

(указываются курс, группа, факультет, образовательная программа,
специальность, форма обучения, адрес)

Уведомление о запросе письменного объяснения о причинах отсутствия обучающегося и/или совершении дисциплинарного проступка

Прошу представить письменное объяснение по факту отсутствия в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и/или совершенного(-ых) проступка(-ов), нарушающего(их) Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» / иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

(указываются нормы и пункты нарушенных положений ЛНА; указываются выявленные (обнаруженные) обстоятельства)

Письменное объяснение необходимо представить в срок до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. Вами были совершены следующие действия,

должность

подпись

ФИО

Приложение 3
к Порядку применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
утвержденного приказом от «30» 06 2021 г.
№ 600

типовая форма

АКТ
о непредставлении / отказе от представления письменного объяснения

Г. _____
Г. _____

«__» _____ 20__

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. обучающемуся
(ейся) _____

(указывается группа, факультет, форма обучения, образовательная программа, специальность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
было предложено представить письменное объяснение о причинах

(цели истребования объяснения)
уведомление о чем было составлено от «__» _____ 20__ г. № _____
и вручено лично «__» _____ 20__ г./ отправлено по почте
«__» _____ 20__ г.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное
объяснение от обучающегося (-йся) не представлено/письменное объяснение
представлять отказался(-ась).

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Приложение 4
к Порядку применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
утвержденного приказом от «30» 06 2021 г.
№ 600

типовая форма

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом о применении меры
дисциплинарного взыскания

Г. _____
Г. _____

« ____ » _____ 20__

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся (-ая)/родители
(законные представители) обучающегося(-йся) _____

(указывается группа, факультет, форма обучения, образовательная программа, специальность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказался (-лась/-лись) ознакомиться с приказом « ____ » _____ 20__ г.
№ _____ « _____ ».
наименование приказа

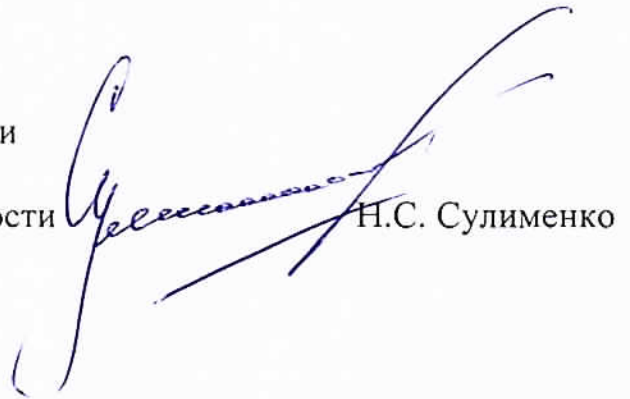
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
от 30.06.2021 № 600

1. Проректора по направлениям деятельности;
2. Все структурные подразделения Университета.
3. Департамент комплексной безопасности Университета;
4. Первичная профсоюзная организация обучающихся Университета;
5. Совет обучающихся Университета.

Главный специалист-юриисконсульт
отдела правового обеспечения реализации
образовательной деятельности
департамента образовательной деятельности



Н.С. Сулименко