

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

25.10.2021

Симферополь

№ 964

Об утверждении Положения о проектах
и порядка установления выплат
стимулирующего характера за организацию,
выполнение, сопровождение проектов и
достижение ключевых показателей и
показателей эффективности реализации
Программы развития федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского» в рамках
программы стратегического академического
лидерства «Приоритет-2030»

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 №1380 и решением Инвестиционного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 25 октября 2021 года (протокол № 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектах программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.П. Фалалеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектах Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемых за счет субсидий из федерального бюджета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и процедуру отбора проектов Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемых за счет субсидий из федерального бюджета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития), а также процедуру их инициирования и организации, координации и реализации, контроля и мониторинга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».
- Объявлением о проведении отбора российских образовательных организаций высшего образования в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», направленной на поддержку программ развития образовательных организаций высшего образования.
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту.
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
- Иными локальными нормативными актами.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- организация работ по проектам для достижения запланированных результатов с учетом заданных ограничений по ресурсам и срокам;
- обеспечение контроля достижения ключевых показателей реализации Программы развития.

1.4. Финансовое обеспечение реализации проектов Программы осуществляется за счет средств:

- гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования;

- софинансирования мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Данное Положение регламентирует следующие этапы проектной деятельности:

- инициирование и планирование проекта;
- реализация проекта;
- контроль и мониторинг исполнения проекта;
- внесение изменений в проект;
- принятие решения о признании проекта реализованным.

1.6. Документация, используемая при реализации проектов Программы развития в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», оформляется по действующим в «Крымском федеральном университете им. В.И. Вернадского» (далее- Университет, КФУ им. В.И. Вернадского) типовым формам, в том числе являющимися приложениями к настоящему Положению.

1.7. Программа развития предусматривает реализацию проектов, которые в зависимости от целей и задач имеют уникальный шифр.

1.8. Общее руководство и стратегическое планирование реализации всех мероприятий и стратегических проектов Программы развития, координация инвестиционной деятельности и принятия коллегиальных решений по вопросам инвестиционной политики Программы развития, направленных на стимулирование и привлечение работников Университета к научной и образовательной деятельности, а также к инновационной активности, отбор и утверждение проектов в рамках реализации стратегических проектов осуществляет Инвестиционный совет.

1.9. Организационное и методическое обеспечение реализации Программы развития осуществляет Дирекция программы развития.

1.10. Раздельное планирование средств гранта в форме субсидии на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» осуществляет департамент планово-экономической работы.

1.11. Обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», осуществляет Централизованная бухгалтерия Университета.

1.12. Отдельный реестр договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключенных в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», ведет управление сопровождения

государственных закупок.

1.13. В случае необходимости, для реализации проекта, руководитель имеет право привлекать третьих лиц, в том числе не являющихся членами команды проекта и/или работниками Университета.

1.14. С целью реализации проекта Университет осуществляет от своего имени заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку и поставку оборудования, иных договоров гражданско-правового характера в рамках бюджета проекта и принимает работы (услуги, товары), выполненные по этим договорам, оформляет соответствующие документы, а также издает приказы, в том числе о командировании работников (направлении обучающихся) за счет средств, предусмотренных пунктом 1.4, осуществляет иные расходы по утвержденным проектам.

1.15. Закупка и оплата товаров, работ и услуг в рамках проектов по реализации Программы развития определяется и производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.16. Учет планируемого для закупки имущества по находящимся на стадии реализации проектам осуществляет Дирекция программы развития на основании смет проектов.

Спор о возможности использования имущества Университета для реализации нового проекта рассматривается Инвестиционным советом и по представлению Инвестиционного совета разрешается приказом ректора.

1.17. Для реализации проекта могут быть выделены необходимые помещения, в том числе аудитория (-ии) и/или лаборатория (-ии), а также материальные ценности (оборудование, техника мебель и т.п.).

1.18. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, реализация Программы развития осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения действующего законодательства по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения, преимущественное значение имеет действующее законодательство.

1.19. Требования настоящего Положения распространяются на всех лиц, вовлеченных в реализацию Программы развития.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения согласно ГОСТ ИСО 21500, а также следующие:

Стратегический проект – комплекс проектов в рамках стратегического развития университета, объединенных по принципу совместной направленности на достижение уникального результата в заданное время и в рамках ограниченного финансирования.

Проект – взаимосвязанная совокупность действий, направленных на достижение одной или нескольких задач в рамках стратегического проекта.

Инициатор – сотрудник Университета, который выступает с предложением о реализации проекта. Инициатор подготавливает резюме проекта для рассмотрения на заседании Инвестиционным советом.

Руководитель стратегического проекта – ответственный согласно приказу ректора, за реализацию соответствующего стратегического проекта или проектов, а также за достижение конкретных показателей (результата и эффективности) Программы развития.

Инвестиционный совет – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора, осуществляющий общее руководство и стратегическое планирование реализации всех мероприятий и стратегических проектов Программы развития, координацию инвестиционной деятельности и принятие коллегиальных решений по вопросам инвестиционной политики Программы развития, направленных на стимулирование и привлечение работников Университета к научной и образовательной деятельности, а также к инновационной активности; обеспечение целевого использования средств Программы развития, а также отбор и утверждение проектов в рамках реализации стратегических проектов, координацию и контроль деятельности исполнителей Программы развития, действующий в соответствии с Положением.

Команда проекта – группа лиц, утвержденная приказом ректора (уполномоченного им лица) для реализации проекта.

В состав команды проекта обязательно включаются руководитель, координатор и менеджер проекта.

Исполнители проекта – команда проекта и другие работники Университета, непосредственно осуществляющие реализацию целей, задач и этапов проекта.

Руководитель проекта – работник Университета, уполномоченный на осуществление общего руководства реализацией проекта, назначенный решением Инвестиционного совета и утвержденный приказом ректора (уполномоченного им лица). Руководитель проекта обеспечивает реализацию мероприятий и достижение в установленные сроки ожидаемых результатов проекта, своевременный ввод в эксплуатацию оборудования и технологий, приобретенных в рамках проекта, эффективное и целевое использование средств, своевременное предоставление в Дирекцию программы развития проектной документации по установленной форме, письменное информирование Дирекции программы развития об обстоятельствах, препятствующих работам по проекту в течение 1 рабочего дня с момента их выявления, за своевременное составление и предоставление по установленной форме отчетов о реализации проекта и своевременный ввод в эксплуатацию (основную деятельность университета) результатов проекта, а также за руководство и осуществление контроля над реализацией проекта.

Менеджер проекта – работник КФУ, назначенный решением Инвестиционного совета и утвержденный приказом ректора (уполномоченного им лица), организовывать исполнение в запланированные сроки всех этапов

проекта, а также осуществлять оперативное руководство исполнителями проекта. Менеджер проекта обеспечивает организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками

проекта, делопроизводство, разработку проектной сметной документации совместно с департаментом планово-экономической работы; взаимодействие по финансовым вопросам с департаментом планово-экономической работы и Централизованной бухгалтерией, взаимодействие по вопросам, касающимся подготовки помещения, с управлением капитального строительства, взаимодействие по вопросам реализации закупок в рамках проекта с управлением сопровождения государственных закупок и департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования; ежеквартальное письменное информирование дирекции программы развития о ходе реализации проекта; формирование и хранение архива документов проекта, отражение актуальной информации о ходе проекта в новостной ленте официального веб-сайта.

Резюме проекта – документ, составленный по утвержденной форме и поданный инициатором проекта с приложением других необходимых и обосновывающих документов на ресурсную поддержку проекта, для рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

Паспорт проекта – комплексный документ, включающий: бюджет, этапы реализации проекта, план расходов проекта и их взаимосвязь во времени, ожидаемые результаты проекта и др.

Ресурсы проекта – финансовые и нефинансовые ресурсы, использование которых обеспечит достижение показателей эффективности и ожидаемых результатов проекта.

Бюджет проекта – финансовые ресурсы проекта, которые могут быть сформированы с использованием базовой и специальной части гранта, предоставляемого на реализацию Программы развития в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», средств от приносящей доход деятельности, а также других незапрещенных источников.

Смета проекта – документ, содержащий список расходов проекта, полученный на основе расчета требуемых ресурсов, цен для оплаты (закупки) товаров, работ, услуг или выплат непостоянного (разового) характера, структурированный по статьям и источникам финансирования. Смета составляется по утвержденной форме (приложение № 3 к Положению).

Результаты проекта – материальное выражение научных, образовательных, социальных, экономических и других эффектов, полученных в результате реализации проекта. При инициировании проекта описание ожидаемых результатов должно включать ожидаемые измеримые количественные показатели и сроки их достижения, содержать возможности их достижения с учетом реальных условий реализации проекта.

Мониторинг проекта – специально организованное систематическое наблюдение за ходом реализации проекта с целью предоставления сводной информации внешним и внутренним по отношению к проекту пользователям,

включая инициирование внесения изменений в планы реализации на основе полученных данных.

Контроль реализации проекта – процесс оценки соответствия фактических результатов реализации проекта запланированным.

Организационное сопровождение – координация взаимодействия всех участников проекта и методическая поддержка на протяжении всего периода реализации.

3. Инициирование и планирование проекта

3.1. Проекты Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемые за счет субсидий из федерального бюджета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» могут быть реализованы в рамках следующих отдельных мероприятий (по выбору инициатора проекта):

а) подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

б) развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов;

г) обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

д) реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализация творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы;

е) развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов;

ж) развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечение в университеты ведущих ученых и специалистов-практиков;

з) реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и

обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов;

и) реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;

к) продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

л) привлечение иностранных граждан для обучения в университетах и содействие трудоустройству лучших из них в Российской Федерации;

м) содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики;

о) цифровая трансформация университетов и научных организаций;

п) вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;

р) реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов;

с) тиражирование лучших практик университета в других университетах, не являющихся участниками программы "Приоритет-2030";

т) реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников.

3.2. Основными показателями результата, на которые могут быть ориентированы проекты Программы развития являются:

- количество лиц, завершивших обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов, прошедших итоговую аттестацию, которым были выданы удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке в отчетном году;

и/или

- реализация проекта, результатом которого стало создание уникального результата, продукта, услуги, предусмотренного в программе развития университета, в том числе создание:

а) совместных подразделений (организаций), деятельность которых направлена на реализацию образовательной, научной и (или) инновационной деятельности;

б) результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним продуктов, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана;

в) результатов инновационной деятельности, получивших патентную защиту в Российской Федерации и (или) за рубежом и (или) переданных по лицензионному соглашению российским или зарубежным организациям;

в) новых образовательных программ среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, Республики Крым, отраслей экономики и социальной сферы, а также образовательных программ, получение образования по которым связано с формированием цифровых компетенций и навыков использования и освоения новых цифровых технологий;

г) программного обеспечения, баз данных, систем управления обучением и иных результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивающих цифровую трансформацию университета;

д) фондов, краудсорсинговых и иных социально-ориентированных платформ, в том числе предусматривающих взаимодействие с работниками, обучающимися и выпускниками университета;

е) программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся.

3.3. Вместе с основными показателями результата в проекте могут быть установлены дополнительные показатели, достижение которых возможно в период реализации проекта.

Дополнительные показатели результата подразделяются на

а) базовые (отражают увеличение вклада университета в социально-экономическое развитие Республики Крым и реализацию новых творческих, социально-гуманитарных проектов):

- объем средств, поступивших от выполнения научных исследований и разработок;

- численность профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет (ППС, без внешних совместителей);

- численность обучающихся по образовательным программам по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию;

- объем средств, поступивших в образовательную организацию из внебюджетных источников;

- количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций по которым связано с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам, разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма);

- объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета.

б) специальные (связанные с обеспечением социально-экономического развития территории, укреплением кадрового и научно-технологического потенциала организаций реального сектора экономики и социальной сферы):

- количество индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection публикаций;

- количество индексируемых в базе данных Scopus публикаций типов «Article», «Review»;

- объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

- объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по

договорам с организациями реального сектора экономики и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;

- численность обучающихся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении;

- численность обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из других субъектов Российской Федерации;

- численность иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования;

- объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права.

3.3. Иницируемые проекты не могут быть направлены на достижение целей, предусмотренных и финансируемых в рамках иных государственных программ.

3.4. Инициатор проекта готовит резюме проекта и дополнительную документацию (при необходимости), и направляет на согласование в Дирекцию программы развития.

Предварительный бюджет проекта инициатор проекта составляет с учетом сформированных среднерыночных цен, в соответствии с требованиями Программы развития.

Предварительный бюджет проекта инициатор обосновывает в резюме проекта списком подлежащих закупке товаров, работ, услуг и/или выплат, с указанием предварительно установленных цен (стоимости); списком материалов, по которым предварительно установлены цены (стоимость); необходимым обоснованием.

3.5. Дирекция программы развития рассматривает резюме проекта. В случае если резюме не соответствует формальным требованиям, предусмотренным Приложением № 1, то Дирекция программы развития направляет документацию на доработку инициатору проекта.

3.6. После подачи резюме проекта, Дирекция программы развития включает заявку в график рассмотрения проектов и в повестку соответствующего заседания Инвестиционного совета. За три рабочих дня до очного обсуждения материалы рассылаются членам Инвестиционного совета в электронной форме с сопроводительным письмом, обращающим внимание адресатов на ключевые вопросы, которые необходимо принять во внимание при рассмотрении материалов.

3.7. Инвестиционный совет рассматривает резюме проекта и дополнительную документацию (при необходимости).

Критериями оценки проектов в рамках реализации Программы развития университета являются:

- а) амбициозность целей и результатов проекта, их соответствие национальным целям развития Российской Федерации на период до 2030 года, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, стратегиям социально-экономического развития Республики Крым, Программы развития Университета;

б) степень проработанности проекта (обоснованность и целесообразность реализации проекта, обоснованность и реальность достижения ожидаемых результатов и показателей, обоснованность предварительного бюджета);

г) реализация проекта во взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, а также с организациями реального сектора экономики;

д) обеспечение условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся.

Результатом рассмотрения резюме проекта является решение Инвестиционного совета о:

- принятии проекта в реализацию;
- доработке проекта для повторного рассмотрения;
- направлении проекта для получения экспертной оценки;
- отклонении проекта.

3.8. При принятии проекта в реализации Инвестиционный совет определяет:

- наименование проекта;
- закрепление проекта за мероприятием (-и), указанными в пункте 3.1, и стратегическим проектом;
- результат проекта;
- срок реализации проекта;
- размер бюджета проекта;
- состав команды проекта;
- место реализации проекта;

3.9. Для получения экспертной оценки по вопросам, связанным с экономической обоснованностью проекта и соответствием требованиям действующего законодательства, Инвестиционный совет вправе направить резюме проекта в Дирекцию программы развития для организации получения экспертного заключения. Экспертное заключение осуществляется путем направления для рассмотрения резюме проекта в соответствующее(ие) подразделение(ия) и/или коллегиальные органы Университета, и/или экспертную группу, и/или экспертам, утвержденным Инвестиционным советом. При направлении резюме проекта в Дирекцию программы развития Инвестиционный совет принимает решение, по каким вопросам необходимо представить экспертное заключение и в какие сроки.

3.10. По результатам экспертного рассмотрения, резюме проекта передается в Дирекцию программы развития для дальнейшего его рассмотрения на заседании Инвестиционного совета.

3.11. На основании протокола заседания Инвестиционного совета Дирекция программы развития формирует приказы о реализации проекта.

Приказом о реализации проекта утверждается:

- паспорт проекта (приложение №2);
- срок реализации проекта;
- руководитель проекта;
- место реализации проекта;

- состав исполнителей проекта (приложение №3);
- смета расходов проекта (приложение №4).

3.12. После подписания приказа о реализации проекта Дирекция программы развития интегрирует проект в сводный реестр проектов.

4. Реализация проекта

4.1. Реализация утвержденного Инвестиционным советом проекта Программы развития осуществляется с момента издания соответствующего приказа.

4.2. Смета проекта составляется департаментом планово-экономической работы совместно с руководителем проекта в рамках утвержденного Инвестиционным советом бюджета проекта, с учетом списка, составленного руководителем проекта, в резюме проекта, подлежащих закупке товаров, работ, услуг и/или выплат и т.д., а также обоснования экономической целесообразности проекта для Университета.

Перераспределение средств между направлениями расходования в рамках соответствующего проекта, в том числе между кодами операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах утвержденного бюджета осуществляется департаментом планово-экономической работы на основании служебной записки руководителя проекта, согласованной руководителем стратегического проекта и руководителем Дирекции программы развития, при условии, что данные изменения не влекут за собой изменения сути проекта.

Увеличение (уменьшение) сметы проекта осуществляется департаментом планово-экономической работы совместно с руководителем проекта на основании решения Инвестиционного совета об увеличении (уменьшении) бюджета соответствующего проекта.

4.3. Изменение и дополнение сметы проекта, в рамках утвержденного Инвестиционным советом бюджета проекта, производится по письменному представлению руководителя проекта, согласованному с Руководителем стратегического проекта в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. Процесс выполнения проекта осуществляется согласно паспорту проекта и смете, содержащей перечень и сроки реализации этапов (задач), в том числе соответствующие ожидаемые результаты.

4.5. Расходование средств, предусмотренных бюджетом проекта, осуществляется на основании сметы.

4.6. Профильные службы и подразделения Университета, работники которых не принимают непосредственное участие в реализации проектов, обеспечивают вспомогательное сопровождение реализации проектов в установленном в Университете порядке.

5. Контроль и мониторинг исполнения проекта

5.1. Мониторинг и контроль реализации проектов обязаны осуществлять:

- Инвестиционный совет;
- Руководители стратегических проектов;
- Дирекция программы развития;
- Департамент планово-экономической работы;
- Управление сопровождения государственных закупок;
- Централизованная бухгалтерия.

Ректор вправе приказом дополнительно поручить произвести мониторинг и контроль в рамках реализации Программы развития, в том числе реализации отдельных проектов другим подразделениям Университета или отдельному работнику.

5.2. Процесс мониторинга и контроля осуществляется на предмет достижения результата реализации проекта в рамках полномочий структурных подразделений, обеспечивающих его реализацию.

5.3. Мониторинг и контроль реализации проекта начинается с момента подписания приказа о реализации, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта.

5.4. В период, предусмотренный нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ФГАНУ «Социоцентр», Дирекция программы развития формирует внешнюю отчетность и направляет ее в контролирующие органы программы академического и стратегического лидерства «Приоритет-2030».

5.6. Руководитель стратегического проекта Программы развития докладывает о ходе реализации проектов в рамках зоны своей ответственности, включая полученные результаты, плановые и достигнутые показатели и затраченные финансовые ресурсы на Инвестиционном совете каждые 3 месяца.

5.7. Сбор и хранение проектной документации, мониторинговых и отчетных документов нефинансового характера осуществляется Дирекцией программы развития.

5.8. Хранение документов финансового характера, сопровождающих расходование средств проектов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Университета.

6. Внесение изменений в проект

6.1. При возникновении потребности в изменении плановых параметров проекта (сроков, бюджета, ресурсов и т.д.) для достижения запланированных результатов, Руководитель проекта формирует запрос на изменение (служебная записка), указывая типы необходимых изменений (сроки, бюджет и т.д.), описание и обоснование изменений. Дирекция программы развития рассматривает запрос и включает его в повестку заседания Инвестиционного совета.

6.2. Внесение изменений проекта осуществляется на основании решения Инвестиционного проекта об утверждении внесения изменений в проект. Порядок принятия Инвестиционным советом решения об изменении проекта осуществляется в соответствии с пп 3.7. – 3.10. настоящего Положения на основании запроса руководителя на изменение параметров проекта.

6.3. Ректором могут быть приняты решения о внесении любых изменений в проект, в том числе изменение сроков и (или) изменение требований к результатам, о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон. В этом случае издается соответствующий приказ, на основании которого руководитель проекта вносит изменения в документацию.

7. Принятие решения о признании проекта реализованным

7.1. Проект считается реализованным при достижении результата проекта.

7.2. При достижении результата проекта руководитель проекта формирует итоговый отчет по проекту (Приложение №5) и другие документы, и направляет их на согласование в Дирекцию программы развития.

7.3. Дирекция программы развития проводит проверку документов на техническое соответствие регламентной документации и, при необходимости, отправляет их руководителю проекта на доработку.

7.4. Рассмотрение итогового отчета проводится путем его доклада руководителем проекта на Инвестиционном совете с участием соответствующего руководителя стратегического проекта, при необходимости отчет может быть направлен на экспертную оценку.

Итоговый отчет утверждается Инвестиционным советом.

7.4. После вынесения решения о признании проекта реализованным руководителем выполняется завершение обязательств, возникших в ходе реализации проекта.

8. Переходные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

ОДОБРЕНО

Инвестиционным советом

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.).

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

1. Основные сведения

Название проекта	
Наименование мероприятия	
Название стратегического проекта	1. «Агрополис» 2. «Медицина и санаторно-курортная реабилитация» 3. «Крым 2.0» 4. «Геномика и биотехнологии» 5. «Цифровизация и искусственный интеллект»
Цель проекта	Опишите в 3-4 предложениях суть
Основные результаты проекта (в соответствии с п.2 резюме)	
Экономическая целесообразность проекта	Какую выгоду получит Университет, если проект будет реализован?
Планируемое время начала и окончание проекта	
Бюджет проекта (в соответствии с п.3 резюме)	
Место реализации проекта	структурное подразделение, адрес, номер аудитории/кабинета
Команда проекта (в соответствии с п.4 резюме)	

2. Результат проекта

Наименование результата проекта	Единица измерения	Плановые значения результатов проекта (по годам реализации проекта)		
		на 31.12.2021	на 31.12.2022	на
Основные				
количество лиц, завершивших	человек			

обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов, прошедших итоговую аттестацию, которым были выданы удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке в отчетном году				
реализация проекта, результатом которого стало создание уникального результата ¹ , продукта, услуги, предусмотренного в программе развития университета: <i>наименование уникального результата</i>				
Дополнительные (базовые)				
Б1. Объем средств, поступивших от выполнения научных исследований и разработок	тысяч рублей			
Б2. Численность профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет (ППС, без внешних совместителей)	человек			
Б3. Численность обучающихся по образовательным программам по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в том числе:	человек			
- Бакалавриат	человек			
- Специалитет	человек			
- Магистратура	человек			
Б4. Объем средств, поступивших в образовательную организацию из внебюджетных источников	тысяч рублей			
Б5. Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций по которым связано с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам,	человек			

разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма)				
Б6. Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета	человек			
Дополнительные (специальные)				
С1. Количество индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection публикаций	единиц			
С2. Количество индексируемых в базе данных Scopus публикаций типов «Article», «Review»	единиц			
С3. Объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения	тысяч рублей			
С4. Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	тысяч рублей			
С5. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении	человек			
С6. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из других субъектов Российской Федерации	человек			
С7. Численность иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования	человек			
С8. Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному	тысяч рублей			

договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права				
---	--	--	--	--

3. План расходования средств

№ п/п	Объект закупки/ направление расходования	Кол-во	Ориентировочная цена (руб.)
1.			

Заполнение расходов по проекту осуществляется в порядке приоритетности закупки. Первыми заполняются объекты закупки (направления расходования) без которых невозможна реализация проекта.

4. Команда проекта

№	Ф.И.О. (полностью), должность, основное место работы	Роль и функциональные обязанности в проекте
1.		

Руководитель проекта

(подпись)

ФИО

Менеджер проекта

(подпись)

ФИО

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Стратегический проект (-Ы)	
Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта	

1. Мероприятие (-я) Программы развития, на реализацию которых направлен проект (в соответствии с пунктом 3.1 Положения).

2. Описание проекта:

3. Цель проекта

4. Результаты проекта (оставить только те, на достижение которых направлен проект):

Наименование результата проекта	Единица измерения	Плановые значения результатов проекта (по годам реализации проекта)		
		на 31.12.2021	на 31.12.2022	на
Основные				
O1. Количество лиц, завершивших обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов, прошедших итоговую аттестацию, которым были выданы удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке в отчетном году	человек			
O2. Реализация проекта, результатом которого стало создание уникального результата ¹ , продукта, услуги, предусмотренного в программе развития университета:				

<i>наименование уникального результата</i>				
Дополнительные (базовые)				
Б1. Объем средств, поступивших от выполнения научных исследований и разработок	тысяч рублей			
Б2. Численность профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет (ППС, без внешних совместителей)	человек			
Б3. Численность обучающихся по образовательным программам по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в том числе:	человек			
- Бакалавриат	человек			
- Специалитет	человек			
- Магистратура	человек			
Б4. Объем средств, поступивших в образовательную организацию из внебюджетных источников	тысяч рублей			
Б5. Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций по которым связано с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам, разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма)	человек			
Б6. Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета	человек			
Дополнительные (специальные)				
С1. Количество индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection публикаций	единиц			
С2. Количество индексируемых в базе данных Scopus публикаций типов «Article», «Review»	единиц			
С3. Объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ	тысяч рублей			

профессионального обучения				
С4. Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	тысяч рублей			
С5. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении	человек			
С6. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из других субъектов Российской Федерации	человек			
С7. Численность иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования	человек			
С8. Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права	тысяч рублей			

Примечание:

1. Уникальный результат – создание уникального продукта, услуги, предусмотренных в программе развития университета, в том числе создание:

- совместных подразделений (организаций), деятельность которых направлена на реализацию образовательной, научной и (или) инновационной деятельности;
- результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним продуктов, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана;
- результатов инновационной деятельности, получивших патентную защиту в Российской Федерации и (или) за рубежом и (или) переданных по лицензионному соглашению российским или зарубежным организациям;
- новых образовательных программ среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы, а также образовательных программ, получение образования по которым связано с формированием цифровых компетенций и навыков использования и освоения новых цифровых технологий;
- программного обеспечения, баз данных, систем управления обучением и иных результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивающих цифровую трансформацию университета;

- фондов, краудсорсинговых и иных социально-ориентированных платформ, в том числе предусматривающих взаимодействие с работниками, обучающимися и выпускниками университета;
- программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся.

5. Обоснование экономической целесообразности проекта для Университета (в том числе для структурного подразделения (филиала), если применимо)

- 1) Какие эффекты (выгоды) будут получены в результате реализации проекта на уровне:
- КФУ им. В.И. Вернадского,
 - Республики Крым,
 - Российской Федерации.
- 2) На какие дополнительные показатели (см. пункт 3.3 Положения) будет влиять проект после завершения срока его реализации (на эксплуатационной стадии). Как будет влиять.

6. Этапы реализации проекта

№ п/п	Название этапа проекта	Наименование работ, выполняемых на каждом этапе	Дата завершения реализации этапа проекта	Результат этапа (мероприятия) проекта	Отчетная документация исполнителя
1.					
2.					
N					

7. Партнеры проекта

№ п/п	Юридические и/или физические лица, привлекаемые к реализации проекта (научно-исследовательские и другие организации, ученые ...)	Форма сотрудничества	Условия сотрудничества
1			

8. План расходов по проекту (с разбиением по годам реализации проекта)

№ п/п	Этапы реализации проекта, направления расходования средств, примерный перечень плана закупок (укрупненно)	Период расходования средств (месяц, год)	Ориентировочная сумма (руб.)
1	Наименование этапа проекта		
1.1	Направление расходования средств (при необходимости указать примерный перечень плана закупок)		
2.			
...			

Руководитель проекта

/ФИО/

Состав исполнителей проекта «*Название проекта*»

Фамилия, имя, отчество работника	Функциональная роль (руководитель проекта, менеджер, член команды, материально- ответственно лицо)	Должность	Структурное подразделение

Руководитель проекта

/ФИО/

Смета расходов средств гранта и средств от приносящей доход деятельности

тыс. руб.

	Наименование расходов	КОСГУ	2021 год					Приносящая доход деятельность
			Грант				Всего	
			Соглашение от _____ № _____	Соглашение от _____ № _____	Соглашение от _____ № _____			
			Цифровая экономика 0706	ОБРАЗОВАНИЕ 0706	НАУКА И УНИВЕРСИТЕТЫ 0708	ОБРАЗОВАНИЕ 0706		
1.	Затраты, непосредственно связанные с выполнением проекта							
1.1.	Затраты на оплату труда исполнителей проекта							
1.1.1.	фонд оплаты труда исполнителей проекта	211						
1.1.2.	начисления на фонд оплаты труда исполнителей проекта	213						
1.1.3.	резерв отпусков, социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211, 213						
1.2.	Командировочные расходы							
1.2.1.	затраты на оплату суточных	212						
1.2.2.	затраты на оплату проезда и найма жилья	226						
1.3.	Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением проекта							
1.3.1.	затраты на оплату услуг сторонних	226						

	организаций							
1.3.2.	затраты на оплату госпошлин	290						
1.3.3.	затраты на приобретение материальных запасов	340						
1.3.4.	затраты на приобретение основных средств	310						
	ИТОГО ПО СМЕТЕ							

Руководитель проекта

(подпись)

/ФИО/

УТВЕРЖДЕНО

Инвестиционным советом

ФГАОУ ВО «КФУ

им. В.И. Вернадского»

_____(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточный / итоговый отчет по проекту

(полное наименование)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель стратегического проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Результат проекта (оставить только те результаты, которые предусмотрены в паспорте проекта):

Наименование результата проекта	Единица измерения	Плановые значения результатов проекта	Фактическое значение результатов проекта	Причины отклонений
		на _____	на _____	
Основные				
О1. Количество лиц, завершивших обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов, прошедших итоговую аттестацию, которым были выданы удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке в отчетном году	человек			
О2. Реализация проекта, результатом которого стало создание уникального результата ¹ , продукта, услуги, предусмотренного в программе развития университета: <i>наименование уникального результата</i>				
Дополнительные (базовые)				
Б1. Объем средств, поступивших от выполнения научных исследований и разработок	тысяч рублей			
Б2. Численность профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет (ППС, без внешних совместителей)	человек			
Б3. Численность обучающихся по образовательным программам по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в том числе:	человек			
- Бакалавриат	человек			
- Специалитет	человек			
- Магистратура	человек			
Б4. Объем средств, поступивших в	тысяч			

образовательную организацию из внебюджетных источников	рублей			
Б5. Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций по которым связано с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам, разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма)	человек			
Б6. Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета	человек			
Дополнительные (специальные)				
С1. Количество индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection публикаций	единиц			
С2. Количество индексируемых в базе данных Scopus публикаций типов «Article», «Review»	единиц			
С3. Объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения	тысяч рублей			
С4. Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	тысяч рублей			

С5. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении	человек			
С6. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из других субъектов Российской Федерации	человек			
С7. Численность иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования	человек			
С8. Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права	тысяч рублей			

2. Этапы реализации проекта

№ п/п	Этапы реализации проекта	Планируемый результат этапа (мероприятия) проекта	Планируемая отчетная документация исполнителя	Информация о результатах этапа реализации проекта (да/ нет, комментарий)	
				Достижение результата этапа (мероприятия) проекта	Подготовлена отчетная документация исполнителя

Руководитель проекта

(подпись)

ФИО

Руководитель дирекции Программы развития



А.Е. Вайнеровская

ПОРЯДОК

установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемой за счет субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Порядок установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемой за счет субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее соответственно – Порядок, Программа развития, Университет) разработан с целью обеспечения единых подходов при распределении планового фонда стимулирующих выплат за реализацию и достижение ключевых показателей (показателей эффективности) Программы развития Университета.

2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование и привлечение работников Университета к научной и образовательной деятельности, а также к инновационной активности в рамках реализации проектов Программы развития, реализуемой за счет гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет:

- средств гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования, доведенных Университету соответствующими соглашениями;
- софинансирования мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период на эти цели.

Конкретные источники выплат указываются непосредственно в приказах об осуществлении выплат стимулирующего характера за организацию,

выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей реализации Программы развития.

4. Предельный плановый фонд стимулирующих выплат за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития не может превышать 35 % от общего объема средств, доведенных Университету соответствующими соглашениями на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

5. Предельный плановый фонд стимулирующих выплат за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития определяется исходя из:

- потребности в количестве работников, принимающих непосредственное участие в достижении ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития Университета;

- потребности в количестве работников, не принимающих непосредственного участия в достижении ключевых показателей и показателей эффективности, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов Программы развития;

- предельного размера стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам, принимающим непосредственное участие в достижении ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития Университета – 200 % от средней заработной платы в Республике Крым¹;

- предельного размера стимулирующих выплат работникам неосновного персонала, принимающим непосредственное участие в достижении ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития Университета, а также работникам подразделений Университета, обеспечивающим вспомогательное сопровождение реализации проекта – 100 % от средней заработной платы в Республике Крым¹;

- предельного объема трудовых затрат конкретного работника – не более половины месячной нормы рабочего времени;

- коэффициентов участия руководителей и участников проектов, а также работников подразделений Университета, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов;

¹ В соответствии с прогнозом Минэкономразвития России среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) на 2021 год составляет 29 686,00 рублей, на 2022 год – 31 467,00 рублей.

– резерва на оплату отпусков², исходя из 58 календарных дней отпуска для научно-педагогических работников и 30 календарных дней для прочего неосновного персонала Университета.

6. Фонд стимулирующих выплат работников подразделений Университета, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов не может превышать 15 % от общего фонда выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей реализации Программы развития, реализуемой за счет субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

7. Выплаты стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности Программы развития, реализуемой за счет субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» осуществляются ежеквартально в соответствии с выполнением планов-графиков (этапов реализации проектов) и по итогам года при достижении запланированных ключевых показателей Программы развития (показателей эффективности).

8. Выплаты стимулирующего характера работникам, непосредственно занятым в реализации проекта осуществляются в рамках сметы расходов соответствующего проекта, утвержденной приказом ректора.

Департамент планово-экономической работы готовит приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно занятым в реализации проекта, на основании представления руководителя проекта, согласованного с руководителем стратегического проекта и дирекцией программы развития.

Руководитель проекта готовит представление на выплаты стимулирующего характера с указанием вида работ, фактически выполненных конкретным участником проекта, объема трудозатрат на выполнение работ и указанием коэффициента участия руководителя и участников проекта.

9. Выплаты стимулирующего характера работникам структурных подразделений, не принимающих непосредственного участия в реализации проекта осуществляются в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период на эти цели.

Департамент планово-экономической работы готовит приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам структурных подразделений, не принимающих непосредственного участия в реализации

² Резерв на оплату отпусков начисляется по тому же источнику, по которому осуществлялось начисление выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей реализации Программы развития.

проектов, на основании представлений руководителей подразделений, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов.

Руководители подразделений, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов, готовят представления на выплаты стимулирующего характера с указанием вида работ, фактически выполненных конкретным работником подразделения, объема трудозатрат на выполнение работ с учетом персональной доли участия конкретного работника.

Директор департамента
планово-экономической работы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Василевская', written in a cursive style.

И.А. Василевская