

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

02.03.2022

Симферополь

№ 139

О внесении изменений в приказ от 25.10.2021 № 964 «Об утверждении Положения о проектах и порядка установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, с целью реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 25.10.2021 № 964 «Об утверждении Положения о проектах и порядка установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

1.1. Приложение 2 приказа изложить в новой редакции (приложение).



А.П. Фалалеев

Приложение к приказу
от 03.03.22 № 139

Приложение 2 к приказу
от 25.10.2021 № 964

ПОРЯДОК

установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемой за счет субсидии из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализуемой за счет субсидий из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет- 2030» (далее соответственно – Порядок, Программа развития, Университет) разработан с целью установления общих правил распределения планового фонда стимулирующих выплат за достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития Университета.

1.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование и привлечение работников Университета к научной и образовательной деятельности, а также к инновационной активности в рамках реализации проектов Программы развития.

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет следующих источников финансового обеспечения:

– средств гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования, доведенных Университету соответствующими соглашениями;

– софинансирования Программы развития за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на очередной финансовый год и плановый период на эти цели.

Конкретные источники финансового обеспечения выплат указываются непосредственно в приказах об осуществлении выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития.

2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, включенным в состав команды проекта и принимающим участие в организации, выполнении проектов и достижении показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития Университета

2.1. Предельный плановый фонд выплат стимулирующего характера (включая резерв на оплату отпускных и начисления на выплаты по оплате труда) за организацию и выполнение-проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития не может превышать 35 % от общего объема средств, доведенных Университету соответствующими соглашениями на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2.2. Предельный плановый фонд стимулирующих выплат за организацию и выполнение-проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития определяется исходя из:

– потребности в количестве научно-педагогических работников, включенных в состав команды проекта и принимающих участие в достижении показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития Университета;

– потребности в количестве иных работников, включенных в состав команды проекта и принимающих участие в достижении показателей результата и/или показателей эффективности, включенных в команду исполнителей проекта, обеспечивающих организацию и выполнение работ в рамках реализации проектов;

– предельного размера стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам, включенных в состав команды проекта и принимающих участие в достижении показателей результата и/или показателей эффективности

реализации Программы развития Университета – 200 % от средней заработной платы в Республике Крым¹;

- предельного размера стимулирующих выплат иным работникам, включенных в состав команды проекта и принимающих участие в организации и выполнении работ в рамках реализации проектов Программы развития Университета— 100% от средней заработной платы в Республике Крым¹;

- суммарного предельного объема трудовых затрат конкретного работника – не более 1,5 месячной нормы рабочего времени с учетом занятости по основной занимаемой должности;

- коэффициентов личного участия руководителей и членов команды проектов;

- резерва на оплату отпусков², исходя из 58 календарных дней отпуска для научно-педагогических работников и 30 календарных дней для прочего неосновного персонала Университета.

2.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, непосредственно занятым в реализации проекта осуществляются в рамках сметы расходов соответствующего проекта, утвержденной приказом ректора.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за организацию, выполнение, проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности Программы развития, реализуемой за счет субсидий из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» осуществляются ежемесячно, ежеквартально, единоразово согласно этапам реализации проекта.

2.5. По проектам Программы развития, реализуемым в рамках мероприятия б) «развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации» структура выплат стимулирующего характера формируется из следующих составляющих:

- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, сумма которых не может превышать 70 % от общего фонда выплат

¹ В соответствии с прогнозом Минэкономразвития России среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) на 2021 год составляет 29 686,00 рублей, на 2022 год – 31 467,00 рублей.

² Резерв на оплату отпусков начисляется по тому же источнику, по которому осуществлялось начисление выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение проектов и достижение показателей результата и/или показателей эффективности реализации Программы развития.

стимулирующего характера работникам, непосредственно занятым в реализации проекта, утвержденного сметой проекта;

– премиальные выплаты за достижение по итогам работы показателей результата и/или показателей эффективности Программы развития – 30 % от общего фонда выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно занятым в реализации проекта, утвержденного сметой проекта.

2.5.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, непосредственно занятым в реализации указанных проектов, могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально по решению руководителя проекта по представлению руководителя проекта.

2.5.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть выплачены единовременно за фактический объем работ, выполненных работниками, непосредственно занятыми в реализации проекта, с момента одобрения Инвестиционным советом Университета резюме проекта и до издания приказа ректора о реализации проекта.

2.5.3. Необходимым условием получения премиальных выплат является достижение конкретных результатов проекта, в измеримых количественных показателях, в соответствии с запланированным сроком их достижения. Руководитель проекта готовит представление на осуществление премиальных выплат в соответствии формой, согласно Приложения 2.

При несоблюдении условий премирования у руководителя и участников проекта изначально не возникает права на получение премиальных выплат стимулирующего характера.

2.5.4. При достижении результата проекта раньше намеченного срока команда проекта сохраняет право на получении премиальных выплат по итогам работы в рамках утвержденной сметы расходов.

В этом случае основанием для осуществления премиальных выплат является признание проекта реализованным.

2.6. По проектам Программы развития, за исключением мероприятия б) «развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации» (выплаты стимулирующего характера для которых предусмотрены п. 2.5 настоящего Положения,) выплаты стимулирующего характера осуществляются ежемесячно, ежеквартально, или единовременно в пределах сметы расходов соответствующего проекта, утвержденной приказом ректора, при условии достижения результатов этапов (мероприятий) проекта.

2.7. Методика расчета стимулирующих выплат по проектам разрабатывается руководителем проекта совместно с департаментом планово-

экономической работы и утверждается распоряжением руководителя стратегического проекта (проректора по направлению деятельности).

2.8. За счет софинансирования Программы развития от приносящей доход деятельности в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период на эти цели, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам, включенных в состав команды проекта.

2.9. Руководитель проекта готовит представление на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии формой, согласно Приложения 1.

2.10. Департамент планово-экономической работы готовит проект приказа об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно занятым в реализации проекта, на основании представления руководителя проекта, согласованного с руководителем стратегического проекта.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Университета, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов Программы развития

3.1. Предельный плановый фонд выплат стимулирующего характера (включая резерв на оплату отпускных и начисления на выплаты по оплате труда) работников Университета, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов не может превышать 15 % от общего предельного планового фонда выплат стимулирующего характера работникам, включенных в составы команд проектов и занятым в реализации проектов Программы развития, реализуемой за счет субсидий из федерального бюджета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам, не принимающих непосредственное участие и обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов, могут осуществляться единоразово в конце текущего финансового года при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, и/или при наличии экономии средств, сложившейся по результатам проведенных конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации проектов Программы развития, а также экономии по фонду стимулирующих выплат работников, непосредственно занятых в реализации проектов Программы развития, при условии принятия Инвестиционным советом Университета решения об успешном достижении запланированных показателей результата и/или показателей эффективности

программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» по итогам текущего года.

3.3. Руководители подразделений, обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов, готовят представления на осуществление единоразовых стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы с указанием вида и количества фактически выполненных работ конкретным работником подразделения (Приложение 3).

3.4. Департамент планово-экономической работы готовит проект приказа об осуществлении единоразовых стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам структурных подразделений, не принимающим непосредственное участие и обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов, на основании представлений руководителей подразделений, согласованных проректором, курирующим реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4. Иные положения

4.1. С целью выявления сумм перерасхода или недоиспользования средств в конце текущего финансового года проводится инвентаризация резерва на оплату отпусков.

4.2. Инвентаризация резерва отпусков проводится Централизованной бухгалтерией совместно с департаментом планово-экономической работы в соответствии с утвержденной учетной политикой Университета.

4.3. Инвентаризация резерва отпусков проводится путем сопоставления остатка резерва, числящегося в бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, с суммой, которая необходима для погашения обязательств по отпускам перед работниками Университета по состоянию на эту дату.

4.4. После проведенной инвентаризации недостающие суммы подлежат доначислению, избыточные суммы могут быть перераспределены на иные проекты Программы развития.

4.5. После инвентаризации сальдо на 31 декабря текущего финансового года должно быть равно обязательству перед работниками Университета по неотгулянным отпускам.

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу осуществить *ежемесячную / ежеквартальную / единоразовую* стимулирующую выплату за *название месяца / номер квартала* работникам, непосредственно занятым в реализации проекта *шифр и наименование проекта* за интенсивность и высокие результаты работы, а также за достижение результатов (мероприятий) _____ этапа (-ов) проекта

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сумма выплат

Приложение: расчет сумм стимулирующих выплат членам команды проекта в соответствии с утвержденной методикой (при наличии)

Руководитель проекта _____ /Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель стратегического проекта
(проректор по направлению деятельности) _____ /Ф.И.О.

Проректор по инновационному
и региональному развитию _____ /Ф.И.О.

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу премировать³ по итогам работы членов команды проекта *шифр и наименование проекта* за достижение в срок запланированных результатов реализации проекта:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сумма выплат

В соответствии с утвержденным паспортом проекта установлены и достигнуты следующие результаты:

Наименование результата проекта	Единица измерения	Плановые значения результата проекта	Плановый срок достижения результата проекта	Фактические значения результата проекта	Фактический срок достижения результата проекта

Руководитель проекта _____ /Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель стратегического проекта
(проректор по направлению деятельности) _____ /Ф.И.О.

Проректор по инновационному
и региональному развитию _____ /Ф.И.О.

Руководитель Дирекции программы развития _____ /Ф.И.О.

³ Только для проектов Программы развития, реализуемых в рамках мероприятия б) «развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу осуществить единоразовую стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы работникам (наименование подразделения), обеспечивающих вспомогательное сопровождение реализации проектов программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Вид работ	Количество работ	Сумма стимулирую- щих выплат

Руководитель подразделения _____ /Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по инновационному
и региональному развитию _____ /Ф.И.О.

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа от 03.03.22 № 139 «О внесении изменений в приказ от 25.10.2021 № 964 «Об утверждении Положения о проектах и порядка установления выплат стимулирующего характера за организацию, выполнение, сопровождение проектов и достижение ключевых показателей и показателей эффективности реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Рассылку приказа осуществим самостоятельно.

Руководитель дирекции
программы развития



А.Е. Вайнеровская