МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

# П Р И К А З

Симферополь

22.07.2022 № 630

О внесении изменений в приказ
от 23.04.2019 № 329
«Об утверждении Порядка
предоставления обучающимся
отсрочки или рассрочки оплаты
за обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг,
скидок по оплате за обучение в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(с изменениями)

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 23.04.2019 № 329 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями), изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор А.П. Фалалеев

Приложение к приказу
от 22.07.2022 № 630

Приложение к приказу
от 23.04.2019 № 329

# ПОРЯДОК
## предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируются условия предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), Положением об оказании платных образовательных услуг, Коллективным договором Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся (законных представителей) в Университете.

1.4. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков и доли внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор).

1.5. Отсрочка -- это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

1.6. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

1.7. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.8. Право на получение отсрочки/рассрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Университете на договорной основе.

Право на получение скидки по оплате за обучение имеют обучающиеся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

## 2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся Университета может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка.

Отсрочка и/или рассрочка поступающим на обучение или восстанавливающимся в число обучающихся Университета лиц может быть предоставлена при условии оплаты ими ½ стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг, за исключением предоставления отсрочки иностранным гражданам, обучающимся на английском языке (дальнее зарубежье), поступившим на обучение в 2021/2022 учебном году, когда срок оплаты за весь учебный год переносится до 28.02.2022г.

Заявление на предоставление отсрочки и/или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем с указанием причины предоставления отсрочки и/или рассрочки с предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся (его законный представитель).

2.2. Решение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение принимается на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора с прилагаемыми к нему документами:

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность;
- документы, подтверждающие невозможность оплаты за предстоящий семестр в полной сумме (при наличии).

При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

Заявление с документами подаются обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовываются с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, и отдаются на регистрацию в управление делами Университета. После регистрации документы передаются в юридическую службу Университета для проверки соответствия поданных документов нормам настоящего Порядка.

Важным условием предоставления отсрочки, рассрочки обучающемуся является отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды.

2.3. Рассмотренные юридической службой документы на отсрочку и/или рассрочку оплаты за обучение с принятым решением о предоставлении/отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки направляются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента планово-экономической работы готовят проект приказа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение, согласовывают с руководителем структурного подразделения, юридической службой Университета.

В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, письменно информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении отсрочки и/или рассрочки оплаты за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором указываются новый срок оплаты или график платежей, период предоставления. Работники структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения. Директор структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к Договору по установленной форме, и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации (копия соглашения в обязательном порядке передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

2.4. Предоставление отсрочки и/или рассрочки осуществляется без издания приказа в следующих случаях:

- если Заказчиком принято решение об оплате за обучение из средств материнского капитала (отсрочка предоставляется на период оформления документов);

- в случае предоставления отсрочки и/или рассрочки поступающим или восстанавливающимся на обучение (при условии оплаты ½ стоимости обучения одного семестра (полугодия) учебного года);

- в случае предоставления отсрочки иностранным гражданам, обучающимся на английском языке (дальнее зарубежье), поступившим на обучение в 2021/2022 учебном году (оплата за обучение производится в полной сумме стоимости года).

Сроки и суммы оплаты за обучение устанавливаются в индивидуальном порядке и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору.

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки и/или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки и/или рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства директора структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.6. Отсрочка и/или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр, за исключением предоставления отсрочки иностранным гражданам, обучающимся на английском языке (дальнее зарубежье), поступившим на обучение в 2021/2022 учебном году, когда срок оплаты за весь учебный год переносится до 28.02.2022г.

При получении рассрочки оплаты за осенний семестр последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

## 3. Отмена рассрочки по оплате за обучение

3.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

3.2. При нарушении обучающимся платежной дисциплины приказы об отмене рассрочки на оплату за обучение формирует департамент планово-экономической работы и согласовывает их с юридической службой,

директором структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, в котором обучается обучающийся.

3.3. Приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится работниками структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, до сведения обучающегося под подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией.

Документы, подтверждающие получение обучающимся приказа об отмене рассрочки на оплату за обучение, направляются в департамент планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней.

3.4. При отмене рассрочки на оплату за обучение оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

## 4. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение

4.1. Скидки по оплате за обучение могут быть предоставлены:

4.1.1. Работникам Университета, которые обучают детей или являются опекунами (попечителями) обучающегося, при условии, что их стаж работы в Университете не менее 10 лет, обучающийся получает образование впервые по определенному квалификационному уровню (снижение оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности, установленного на текущий финансовый год (нормативной стоимости образовательных услуг);

4.1.2. В целях повышения имеющегося квалификационного уровня – работникам Университета за обучение в магистратуре, аспирантуре и ординатуре за счет физических лиц по соответствующим направлениям подготовки в размере 50 %, но не ниже федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности, установленного на текущий финансовый год (нормативной стоимости образовательных услуг).

4.1.3. Иностранным гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации (снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ);

Иностранным гражданам, поступившим на обучение в 2020/2021 учебном году на специальность «лечебное дело» из числа обучающихся на подготовительном отделении для иностранных граждан (структурное подразделение) Университета и подготовительном отделении Института «Медицинская академия им. С.И. Георгиевского» Университета (снижение оплаты до стоимости, установленной приказом от 26.12.2019

№ 1081 «О применении уровня инфляции в 2020 году к стоимости образовательных услуг»).

4.1.4. Медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

Размер скидки для вышеуказанной категории составит:

- золотые медалисты — 50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- серебряные медалисты — 40% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- бронзовые медалисты — 30% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- победители (участники, показавшие высокие результаты) — 25% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- призёры (участники, показавшие хорошие результаты) — 20% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

4.1.5. Обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые по определенному квалификационному уровню:

- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- инвалидам I и II групп;

- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы;

Размер скидки и срок ее действия устанавливается решением Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок.

4.1.6. Обучающимся, зачисленным в порядке перевода из УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия» в 2018-2019 учебном году. Размер оплаты снижается до стоимости, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, действовавшем в период обучения студента в УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия».

4.1.7. Обучающимся, а также лицам, поступающим/переводящимся на обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», проживавшим на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и освобожденных территориях Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года.

Размер оплаты снижается до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности, установленного на текущий финансовый год (нормативной стоимости образовательных услуг).

4.1.8 Обучающимся – детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших либо потерявших трудоспособность в результате полученного увечья (ранение, травма, контузия) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Размер оплаты снижается до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности, установленного на текущий финансовый год (нормативной стоимости образовательных услуг).

4.2. Право на снижение стоимости обучения возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.

Право на снижение стоимости обучения лицам, указанным в подпунктах 4.1.7 - 4.1.8 настоящего Порядка возникает с семестра, в котором зарегистрировано обращение на получение скидки.

4.3. Скидка предоставляется сроком на один семестр. Скидка предоставляется на иные периоды в следующих случаях:

4.3.1. Скидка предоставляется до конца обучения:

- иностранным гражданам, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка;
- медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал»;
- обучающимся, указанным в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.3.2. Лицам, указанным в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка скидка предоставляется на весенний семестр 2021/2022 учебного года и на 2022/2023 учебный год.

4.3.3. Детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, **погибших** в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, скидка предоставляется на 2022/2023 учебный год.

4.4. Заявление и документы на предоставление скидки на оплату за обучение подаются работниками и обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

Важным условием предоставления скидки обучающемуся является отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды, за исключением обучающихся, указанным в подпунктах 4.1.7 – 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Порядка.

При получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал», а также иностранным гражданам, поступившим на обучение в 2020/2021 учебном году на специальность «лечебное дело» из числа обучающихся на подготовительном отделении для иностранных граждан (структурное подразделение) Университета и подготовительном отделении Института «Медицинская академия им. С.И. Георгиевского» Университета, документы, подтверждающие право на скидку, предоставляются в Приемную комиссию Университета вместе с основным пакетом документов.

Заявление и документы обучающимися, указанными в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка, подаются в течение месяца после издания приказа об их зачислении в Университет.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи лицами, претендующими на получение скидки, необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства директора структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

4.6. Для получения скидки на оплату за обучение обучающийся или Заказчик должен подать заявление на имя ректора Университета с указанием основания предоставления скидки, а также приложить документы, подтверждающие право получения скидки на оплату за обучение, или их заверенные копии.

4.7. Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение, являются:

1) для работников Университета, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- информация кадровой службы Университета о стаже работы в Университете (исчисляется с даты последнего приема на работу в организацию, вошедшую в состав Университета);

- заявление обучающегося (законного представителя) о том, что образование по соответствующему квалификационному уровню получает впервые;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность;

- документ, подтверждающий родство (полномочия законного представителя).

Для работников Университета, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- информация кадровой службы Университета о том, что обучающийся является работником Университета;

- справка деканата соответствующего факультета структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность о том, что работник Университета обучается в магистратуре или аспирантуре, ординатуре.

2) для иностранных граждан, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия);

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета от 29.12.2014 № 25 (приложение № 5) и размещенной на официальном сайте Университета;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

Для иностранных граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- предоставляют в Приемную комиссию документ, подтверждающий обучение в 2019-2020 учебном году на подготовительном отделении для иностранных граждан (структурное подразделение) Университета или

подготовительном отделении Медицинской академии им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение) Университета.

3) медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал», указанные в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляют в Приемную комиссию документы, подтверждающие их участие в олимпиаде и получение соответствующего призового места.

4) для обучающихся, указанных в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

5) обучающиеся, указанные в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка предоставляют заверенную копию Договора об оказании платных образовательных услуг, действовавшего в период обучения в УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия».

6) обучающиеся, указанные в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка предоставляют в Университет заявление на имя ректора с указанием основания предоставления скидки (по необходимости прикладывают документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся/абитуриент/переводящийся).

7) обучающиеся, указанные в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся;

- документ, подтверждающий родство с военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, погибшим либо потерявшим трудоспособность в результате полученного увечья (ранение, травма, контузия) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.8. Заявление с прилагаемыми к нему документами (пункт 4.7 настоящего Порядка) подается обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовывается с руководителем структурного подразделения

Университета, осуществляющего образовательную деятельность и отдается на регистрацию в установленном порядке.

Заявление с документами обучающихся, указанных в подпункте 4.1.6, 4.1.7 и 4.1.8 настоящего Порядка, отдается на регистрацию в установленном порядке без согласования с руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

После регистрации документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее — Комиссия). После принятия Комиссией решения документы передаются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента планово-экономической работы готовят проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывают с юридической службой Университета, руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

В случае отказа в предоставлении обучающемуся скидки по оплате за обучение департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении скидки по оплате за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения к Договору, в котором фиксируется стоимость обучения с учетом предоставленной скидки. Работники структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к Договору по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации (копия соглашения в обязательном порядке передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

Без соблюдения процедуры, указанной в абзацах 1 - 6 настоящего пункта, скидка предоставляется:

а) медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал». В Договоре указывается стоимость обучения в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка. Скидка предоставляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки.

б) иностранным гражданам, поступившим на обучение в 2020/2021 учебном году на специальность «лечебное дело» из числа обучающихся на подготовительном отделении для иностранных граждан (структурное

подразделение) Университета и подготовительном отделении Института «Медицинская академия имени С.И. Георгиевского» Университета.

В Договоре указывается стоимость обучения в соответствии с абзацем 2 подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка. Скидка предоставляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки;

в) обучающимся, а также лицам, поступающим/переводящимся на обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», проживавшим на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и освобожденных территориях Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года в Договоре об оказании платных образовательных услуг указывается стоимость обучения в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка. Скидка предоставляется по соответствующему направлению подготовки на весенний семестр 2021/2022 учебного года и на 2022/2023 учебный год.

## 5. Заключительные положения

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета и последующим его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные отсрочка и/или рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка, скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном разделами 2 — 3 настоящего Порядка.

5.4. Руководители филиалов разрабатывают внутренние локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предоставления отсрочки и/или рассрочки, скидки на оплату за обучение, не противоречащие настоящему Порядку.

5.5. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора.

5.6. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета, а в части внесения изменений, касающихся предоставления скидок по оплате за обучение, предварительно рассматриваются на заседании Комиссии.

Директор департамента
планово-экономической работы И.А. Василевская

**Список рассылки**
к приказу от 22.07.2022 № 630

**В бумажном варианте**
1. Департамент планово-экономической работы

**В электронном варианте**
1. Институт «Академия строительства и архитектуры»
2. Институт «Агротехнологическая академия»
3. Институт «Медицинская академия им. С. И. Георгиевского»
4. Институт «Таврическая академия»
5. Институт экономики и управления
6. Физико-технический университет
7. Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна
8. Институт филологии
9. Институт биохимических технологий, экологии и фармации
10. Таврический колледж
11. Медицинский колледж
12. Студенческий офис
13. Гуманитарно-педагогическая академия (г. Ялта)
14. Евпаторийский институт социальных наук (г. Евпатория)
15. Институт педагогического образования и менеджмента (г. Армянск)
16. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (г. Севастополь)
17. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
18. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
19. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
20. Прибрежненский аграрный колледж
21. Департамент планово-экономической работы
22. Юридическая служба
23. Проректор по учебной и методической деятельности
24. Пресс-служба
25. Приемная комиссия
26. Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского»

Начальник отдела мониторинга
поступления доходов от
образовательных услуг Т.В. Шевырева
22.07.2022