

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

31.05.2022

Симферополь

№ 414

Об утверждении Положения об
основной профессиональной
образовательной программе высшего
образования ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского» от 13.05 2022, протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Положение) (приложение).
2. Руководителям Институты и филиалов, осуществляющим образовательную деятельность:
 - 2.1. Руководствоваться данным Положением при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования 2021 и последующих годов начала реализации (далее – ОПОП ВО).
3. Приказ от 19.11.2020 № 931 «Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать действующим для образовательных программ высшего образования 2017–2020 годов начала реализации.
4. Контроль за исполнение приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.



А.П. Фалалеев

от «31» 05 2022 № 414

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет основные требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), структуру ее содержания, порядок ее разработки и утверждения, внесения изменений в образовательную программу, принятия решения о начале и прекращении ее реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки / специальностям (далее – ФГОС ВО);
- самостоятельно утверждаемыми образовательными стандартами высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по направлениям подготовки / специальностям (далее – СУОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Правилами участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденными

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 92;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования утвержденный приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н;

- Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет, КФУ);

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

1.5. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / самостоятельно установленным(и) образовательными стандартами высшего образования Университета, а также с учётом требований настоящего Положения.

1.6. ОПОП ВО разрабатывается с учетом:

- требований профессиональных стандартов, относящихся к области или сфере профессиональной деятельности, установленной в приложении к приказу Минтруда России;

- квалификационных требований, в том числе установленных для замещения должностей гражданской службы, судебной системы и прочих, устанавливаемых законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требованиями и стандартами в сфере здравоохранения (клинических рекомендаций при оказании медицинской помощи; стандартов медицинской помощи) и в иных сфера деятельности;

- требований к уровню квалификации и компетенциям работников со стороны предприятий и организаций, в том числе партнеров Университета;
- индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

1.7. ОПОП ВО может быть разработана:

- по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры.
- с обеспечением возможности реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся путем освоения элективных дисциплин (модулей) вариативной части, выстроенных параллельно с дисциплинами (модулями) обязательной части программы.

1.8. Наименование ОПОП ВО должно соответствовать профилю (направленности).

Наименование ОПОП ВО, соответствующей одному направлению подготовки (специальности), не должно совпадать с наименованием другого направления подготовки (специальности).

1.9. ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности может быть реализована в формах обучения (очной, очно-заочной и заочной), предусмотренных соответствующим ФГОС ВО/СУОС.

1.10. ОПОП ВО может быть реализована в нескольких структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность.

ОПОП может быть реализована в рамках нескольких учебных планов и календарных учебных графиков.

1.11. ОПОП ВО может быть реализована в сетевой форме, обеспечивающей возможность ее освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или иных организаций.

Реализация образовательной программы в сетевой форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.12. ОПОП ВО может быть полностью или частично реализована с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.13. Сроки получения высшего образования по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП

ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО/СУОС.

Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.14. Содержание, объем, в том числе контактной работы, и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

1.15. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуются в порядке, утвержденным локальным нормативным актом Университета, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

1.16. В ОПОП ВО определяется язык образования в соответствии с локальным актом Университета.

2. Содержание и структура образовательной программы

2.1. При разработке ОПОП ВО устанавливается направленность(и) (профиль(и)) ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки/специальности в целом или конкретизирует ее содержание в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации на:

- область(и) и/или сферу(ы) профессиональной деятельности, требования единого квалификационного справочника (ЕКС) по соответствующим должностям, виды профессиональной деятельности выпускников, установленные ФГОС ВО/СУОС или в приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (далее – приказ Минтруда России);

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

2.2. ОПОП ВО состоит из обязательной части (базовой) (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) (далее – вариативная часть).

2.3. Базовая часть ОПОП ВО должна включать ядро, состоящее из унифицированных дисциплин (модулей), установленных распорядительным актом Университета.

2.4. В базовой части ОПОП ВО формируются универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные (общекультурные) и общепрофессиональные компетенции

включаются в ОПОП ВО из ФГОС ВО / СУОС соответствующего(их) направления(ий) подготовки / специальностей, в рамках которого(ых) она разрабатывается.

Профессиональные компетенции могут определяться в ОПОП ВО на основе профессиональных стандартов: выбирается одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе:

- квалификационных характеристик по должностям, представленным в едином квалификационном справочнике должностей (далее – ЕКС);
- анализа требований к профессиональным компетенциям на рынке труда;
- обобщения отечественного и зарубежного опыта;
- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;
- иных источников.

ОПОП ВО в части профессиональных компетенций могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям) или к укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) и, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

2.5. Объем базовой части ОПОП ВО, без учета государственной итоговой аттестации, должен устанавливаться в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС

2.6. ОПОП ВО, реализуемые в рамках одного направления подготовки/специальности в обязательной (базовой) части должны иметь идентичные результаты освоения (универсальные или общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (если предусмотрено ФГОС ВО/СУОС)), перечень видов учебной работы.

2.6. К вариативной части программы высшего образования относятся:

- дисциплины (модули) (MAJOR), обеспечивающие углубленное формирование профессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) (MINOR), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций других профессиональных областей;
- дисциплины (модули), направленные на расширение естественно-научной картины мира / углубление межпредметных связей / гражданско-патриотическое воспитание / углубление знаний о социально-экономическом и культурном развитии общества и др.

- элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, в объеме не менее 328 академических часов;
- факультативные дисциплины (модули).

3. Трудоемкость образовательной программы

3.1. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается с учетом требований ФГОС ВО/СУОС. В объем образовательной программы, а также в ее годовой объем не включаются элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, в объеме не менее 328 академических часов (при наличии в образовательном стандарте) и факультативные дисциплины (модули).

3.2. Объем обязательной и вариативной части образовательной программы, объем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяется ФГОС ВО/СУОС.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО/СУОС.

3.4. Трудоёмкость ОПОП ВО (ее части) в зачётных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

Величина зачётной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

3.5. Объем компонента образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

3.6. Трудоёмкость дисциплин без учета трудоемкости подготовки к сдаче и сдачи экзамена должна быть кратна 2.

Трудоемкость подготовки к сдаче и сдачи экзамена составляет 1 зачетную единицу.

Трудоёмкость факультативных дисциплин (за исключением дисциплин военной подготовки) должна составлять 2 зачётные единицы. Экзамен по факультативным дисциплинам не планируется.

4. Состав документов образовательной программы, основные требования к их содержанию

4.1. Состав документов ОПОП ВО.

ОПОП ВО представляет собой комплекс взаимосвязанных документов, включающий:

- общую характеристику ОПОП (приложение 1):

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение 2);
- программы практик (приложение 3);
- программу ГИА (приложение 4);
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
- календарный план воспитательной работы (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки)
- формы аттестации воспитательной работы (формируется отдельным документом, размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

4.2. Состав документов, сопровождающих разработку и реализацию ОПОП ВО:

- матрица компетенций (приложение 5);
- компетентностная модель;
- структурно-логическая схема реализации образовательной программы.

4.3. Основные требования к содержанию документов ОПОП ВО.

4.3.1. Общая характеристика ОПОП ВО включает:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу(ы) профессиональной деятельности выпускников, установленные ФГОС ВО/СУОС по направлению подготовки/специальности;
- типы задач профессиональной деятельности;
- выбранные профессиональные стандарты;
- обоснование направленности / профиля ОПОП ВО (результаты анализа рынка труда, и / или требований работодателей, должности из ЕКС);
- перечень включаемых в программу компетенций;
- структуру ОПОП, определяющую фактический объем блоков ОПОП ВО;
- характеристику условий реализации ОПОП ВО (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
- сведения об организации образовательной деятельности и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);
- сведения об особенности образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);

- сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки);

- сроки освоения образовательной программы, формах обучения, формах реализации;

- требования к результатам освоения образовательной программы (компетенций).

4.3.2. Календарный учебный график отражает:

- продолжительность периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА и каникул в учебных неделях / днях.

4.3.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отражается объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной деятельности указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, для каждой формы обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- объем в з.е.;
- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- содержание дисциплины (модуля) обучения с указанием названия разделов дисциплины, видов занятий с указанием тем и дидактических единиц;

- формы контроля результатов обучения по дисциплине (формы и вид промежуточной аттестации);

- учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

- перечень используемых современных образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- фонд оценочных средств по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей), реализуемые в рамках учебного плана ОПОП ВО, модифицируются по мере необходимости.

4.3.5. Рабочие программы практик разрабатываются для всех практик ОПОП ВО.

Программа практики включает в себя:

- объем в з.е.;
- указание вида практики, способа (при наличии);
- перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание заданий по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- сведения о материально-технической базе, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств по практике.

Рабочие программы практик, реализуемые в рамках учебного плана ОПОП ВО, модифицируются по мере необходимости.

4.3.6. В программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) указывается:

- а) структура и содержание ГИА:
 - тип ГИА (государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), в соответствии с ФГОС ВО/СУОС)
 - объем в з.е.;

- форма проведения (устно или письменно) государственного(-ых) экзамена(-ов) (при включении в ОПОП ВО);

- содержание государственного(-ых) экзамена(-ов) (при включении в ОПОП ВО) (перечень компонентов ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников);

- возможность использования дистанционных образовательных технологий;

б) учебно-методическое обеспечение с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ;

в) перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА (при необходимости);

г) материально-техническая база для проведения ГИА (при необходимости).

д) – фонды оценочных средств государственного экзамена, включая оценочные материалы (перечень вопросов и заданий к государственному экзамену) и критерии оценивания;

- фонды оценочных средств ВКР, включая тематику ВКР, критерии оценивания ВКР и доклада по защите ВКР.

4.3.7. Оценочные материалы ОПОП ВО формируют фонд оценочных средств (ФОС). Оценочные материалы разрабатываются для оценки:

- результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- уровня освоения компетенций.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются для текущего контроля выполнения обучающимися всех видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы), предусмотренной учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, для промежуточной аттестации и ГИА.

Оценочные материалы для определения уровня освоения компетенций разрабатываются для отдельных компетенций или категорий компетенций.

К оценочным материалам относятся:

- вопросы для устного опроса, тестовые задания к темам или к видам учебных занятий, к практикам;
- задачи, задания для самостоятельной работы;
- задачи, задания для аудиторных контрольных работ;

- вопросы, задачи, задания к экзамену;
- профессиональные задачи;
- и другое.

4.3.8. Методические материалы ОПОП ВО разрабатываются по предусмотренным учебным планом дисциплинам (модулям), практикам, видам учебных занятий и работы.

Для лекционных занятий и самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине методические материалы могут включать: презентации; конспекты лекций, включающие вопросы для самоконтроля, интернет-ссылки на аудио-видео-материалы и др.

Для практических занятий и самостоятельной подготовки к ним могут включать: методические материалы для решения задач, выполнения заданий; задачи, задания для самостоятельной работы и др.

Для семинаров и самостоятельной подготовки к ним методические материалы могут включать: материалы для выполнения на занятии или самостоятельно (в зависимости от целей изучения дисциплины); групповые, интерактивные, ситуационные, профессиональные или иные задания; перечень проблемных вопросов для подготовки к обсуждению на занятии и др.

Для лабораторных работ и самостоятельной подготовки к ним методические материалы могут включать: методические материалы для подготовки к выполнению и выполнения лабораторной работы, вопросы для самоконтроля.

Для практик методические материалы включают: задания на практику и указания по подготовке отчета о ее выполнении.

Методические материалы разрабатываются для выполнения всех видов контроля самостоятельной работы, включенных в учебный план, в том числе: для курсовой работы (проекта); проекта в рамках проектной деятельности; расчетно-графической работы; контрольной работы; творческого задания в области искусства; реферата, выпускной квалификационной работы.

По дисциплинам могут быть разработаны учебно-методические пособия, включающие комплекс учебных и методических материалов для различных видов учебных занятий и работы.

4.3.9. Рабочая программа воспитания разрабатывается с учетом основных задач воспитания обучающихся Университета:

- формирование гуманистических, гражданских идеалов и ценностей.
- воспитание ответственного и творческого отношения к учебному и профессиональному труду, интереса к будущей профессии.
- воспитание патриотизма, уважения к Родине, национальным традициям и культуре других народов.
- развитие духовно-нравственной и эстетической культуры.

– создание условий для нравственного, гражданского, профессионального самоопределения, саморазвития и самоутверждения в различных видах деятельности.

В университете разрабатывается единая рабочая программа воспитания для всех направлений подготовки и специальностей

4.3.10. План воспитательной работы отражает общеуниверситетские мероприятия, в которых в различных формах участвуют все обучающиеся.

4.3.11. Матрица компетенций отражает связи между включенными в ОПОП ВО компетенциями и компонентами ОПОП ВО, представленными в виде дисциплин (модулей), практик, ГИА.

4.3.12. Компетентностная модель определяет перечень компетенций ОП ВО, индикаторов их достижения, результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате освоения ОПОП ВО должны быть сформированы все включенные в нее компетенции.

Типы практик (одна или несколько) включаются в ОПОП ВО из перечня, регламентированных в ФГОС ВО/СУОС.

4.3.13. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы отражает последовательность, обязательные и рекомендованные периоды освоения компонентов ОПОП ВО.

5. Условия разработки и реализации образовательных программ

5.1. Условия разработки ОПОП ВО:

- наличие потребности рынка труда;
- устанавливается иной перечень результатов освоения ОПОП ВО;
- разрабатывается в соответствии с новым ФГОС ВО/СУОС;

5.2. Условия открытия и начала реализации ОПОП ВО:

- наличие необходимых условий реализации ОПОП ВО или возможности их обеспечения (включение в план финансово-хозяйственной деятельности);
- решение учебно-методического совета Университета (далее - УМС).

ОПОП ВО начинает реализовываться с момента зачисления на нее обучающихся.

5.3. ОПОП ВО регулярно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, при этом:

5.3.1. Обновления, связанные с необходимостью внесения изменений в содержание структурных компонентов ОПОП ВО, выносятся на обсуждение и утверждаются УМС.

5.3.2. Обновление ОПОП ВО может происходить путем изменения/корректировки/уточнения названий дисциплин (модулей), практик и иных компонентов и/или изменения их объемов в рамках компетенций, введения новых компонентов программы (дисциплин (модулей), практик и др.), изменений форм текущего, промежуточного и итогового контроля.

5.3.3. Документы ОПОП ВО могут храниться в электронном виде и публикуются на официальном сайте Университета.

За наличие и актуальность электронных версий Общей характеристики ОПОП, Учебных планов, Календарных учебных графиков несет ответственность

За наличие и актуальность электронных версий РПД, РПП, "Программ ГИА", ФОС, ММ несут ответственность директора институтов (филиалов) КФУ.

5.3.4. Частным случаем обновления является переименование ОПОП ВО при полном сохранении ее содержания. Решение о переименовании ОПОП ВО принимает УМС Университета после рассмотрения аргументированного представления ученого совета института (филиала), ответственного за реализацию данной ОПОП ВО.

Директор
департамента образовательной деятельности



И.М. Хабибулин

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«___» _____ 20__ г. протокол № _____

(подпись)

(ФИО)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения _____

(очная / очно-заочная / заочная)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с _____ направления подготовки / специальности,
(ФГОС ВО/СУОС)

(код, наименование направления подготовки / специальности)
утвержденным приказом _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(Минобрнауки России / ректора КФУ)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания кафедры от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ученого совета _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____
(наименование института (филиала) разработчика)

Директор

(наименование института (филиала) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Область профессиональной деятельности и (или) сфера(х) профессиональной деятельности выпускников, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускников (если таковые предусмотрены ФГОС/СУОС).
3. Задачи и, соответствующие им виды профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)) или иные квалификационные характеристики.
4. Сроки освоения образовательной программы, формы обучения, формы реализации.
5. Требования к уровню предшествующего образования, необходимого для освоения образовательной программы.
6. Требования к результатам освоения образовательной программы.
7. Востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда, ключевые потенциальные работодатели, в том числе при участии которых разрабатывалась образовательная программа (возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников образовательной программы).
8. Характеристика условий реализации ОПОП ВО (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).
9. Сведения об организации образовательной деятельности по образовательной программе и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).
10. Сведения об особенностях образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).
11. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО и документах ее регламентирующих (размещается на официальном сайте с указанием ссылки).

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ
Директор²

(наименование института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)³

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы⁴

(наименование направленности программы)

Форма обучения _____

(очная / очно-заочная / заочная)

¹ В рабочих программах унифицированных дисциплин не указывается

² Рабочие программы унифицированных дисциплин утверждаются проректором по учебной и методической деятельности

³ В рабочих программах унифицированных дисциплин не указывается

⁴ В рабочих программах

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры от "_____" _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания УМК от "_____" _____ 20__ г. № _____

Председатель

учебно-методической комиссии

(наименование института (факла) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Распределение объема дисциплины по видам работы

Общий объем дисциплины	з.е.	
Общий объем дисциплины	час	
Объем аудиторной работы	час.	
в том числе:		
лекции	час.	
лабораторные работы	час.	
практические занятия (семинары)	час.	
Объем самостоятельной работы	час.	
в том числе		
экзамен	час.	

Виды текущего контроля самостоятельной работы

Вид	Семестр (квартиль)
Курсовой проект / работа	
Коллоквиум	
Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	
Реферат	
Эссе	
Творческое задание в области искусства	
Учебная история болезни	

Формы промежуточной аттестации

Форма	Семестр (квартиль)
Экзамен	
Дифференцированный зачет	
Зачет	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код(ы) и содержание компетенции(й) (согласно ФГОС ВО/СУОС/ФГТ):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

УМЕТЬ / ВЛАДЕТЬ:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Указываются изученные ранее дисциплины (модули) логически и содержательно связанные с дисциплиной, в процессе изучения которых сформированы базовые знания для изучения дисциплины.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) является теоретической и практической базой.

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Содержание лекций

Разделы, темы, дидактические единицы ⁵

3.2. Наименование лабораторных работ

Разделы, наименование лабораторных работ

⁵ Дидактическая единица – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п..

3.3. Содержание практических занятий (семинаров)

Разделы, темы, дидактические единицы

3.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы

4. Контроль результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» и «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».⁶

Вид(ы) промежуточной аттестации – *(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)*.

Форма(ы) проведения промежуточной аттестации – *(при промежуточной аттестации в виде экзамена – устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование; при промежуточной аттестации в виде зачета / дифференцированного зачета – накопительно по результатам текущего контроля)*.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении

5. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ.

⁶ Указывается при применении балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости

5.1. Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

5.2. Дополнительная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

5.3. Методические материалы

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

6. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Перечень применяемых современных образовательных технологий⁷

Указывается перечень современных образовательных технологий (при необходимости)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

⁷ Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии; интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и т.п.

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ
Директор⁹

(наименование института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

⁸ В ФОС унифицированных дисциплин не указывается

⁹ ФОС унифицированных дисциплин утверждаются проректором по учебной и методической деятельности

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры от " ____ " _____ 20 __ г. № ____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания УМК от " ____ " _____ 20 __ г. № ____

Председатель

учебно-методической комиссии

(наименование института (филиала) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Оценочные средства для текущего контроля

Приводятся оценочные средства (вопросы, тесты, задачи, темы рефератов, эссе и др.) по каждому виду текущего контроля

Критерии оценивания видов учебной работы

Указываются критерии оценивания видов учебной работы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приводятся оценочные средства (экзаменационные вопросы, задания, тесты и др.)

Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(название практики с указанием наименования вида (типа) практики)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры от " ____ " _____ 20 __ г. № _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания УМК от " ____ " _____ 20 __ г. № _____

Председатель

учебно-методической комиссии

(наименование института (филиала) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Объем практики

_____ зач. ед.

Вид практики

Форма проведения практики

(дискретная / рассредоточенная)

Период проведения практики

_____ семестр (квартиль)

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код(ы) и содержание компетенции(й) (согласно ФГОС ВО/СУОС ВО):

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

УМЕТЬ:

ВЛАДЕТЬ:

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать изученные ранее дисциплины (модули) и проведенные практики логически и содержательно связанные с данной практикой, в процессе изучения и проведения которых сформированы базовые знания, умения и навыки.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для проведения практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и практик.

Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых проведение данной практики является теоретической и практической базой.

3. Задание на практику

Формулируются варианты заданий на практику (задания могут быть индивидуальные или групповые), с указанием форм отчетных материалов.

4. Контроль результатов прохождения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – накопительно по результатам текущего контроля.

5. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ

5.1. Основная учебная литература:

- 1.
- 2.
- ..

5.2. Дополнительная учебная литература:

- 1.
- 2.
- ..

5.3. Методические материалы:

- 1.
- 2.
- ..

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1.
- 2.
- ..

6. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Материально-техническая база

(наименование института (филиала))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

РАЗРАБОТАНО

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания УМК от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Председатель

учебно-методической комиссии

(наименование института (филиала) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Критерии оценивания заданий практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование института (филиала))

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование института (филиала))

(подпись)

(ФИО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры от " ____ " _____ 20 __ г. № ____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры разработчика)

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания УМК от " ____ " _____ 20 __ г. № ____

Председатель

учебно-методической комиссии

(наименование института (филиала) разработчика)

(подпись)

(ФИО)

1. Структура и содержание ГИА

Указывается:

– форма ее проведения (государственный экзамен (далее – ГЭ) и/или защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), в соответствии с ФГОС ВО/СУОС), возможность использования дистанционных образовательных технологий;

– объем;

– программа (-ы) ГЭ (при включении в ОПОП ВО);

– требования к ВКР (при включении в ОПОП ВО);

– фонды оценочных средств ГЭ, включая оценочные материалы (перечень вопросов и заданий к государственному экзамену) и критерии оценивания;

– фонды оценочных средств ВКР/НКР, включая тематику ВКР/НКР, критерии оценивания ВКР/НКР и доклада по защите ВКР.

2. Учебно-методическое обеспечение

Указывается список с указанием списка учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки университета (в соответствии с правилами составления библиографического описания и требованиями образовательных стандартов в части экземпляжности), в электронно-библиотечных системах (с указанием ссылок), в иных ресурсах сети Интернет, к которым обучающимся университета обеспечен неограниченный доступ

2.1. Основная учебная литература (при необходимости)

1.

2.

..

2.2. Дополнительная учебная литература (при необходимости)

1.

2.

..

2.3. Методические материалы

1. Методические рекомендации по оформлению ВКР/НКР.

2.

..

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1.

2.

..

3. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Указывается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

4. Материально-техническая база

5. Фонд оценочных средств государственного экзамена

Указывается:

– оценочные материалы: перечень вопросов и заданий к государственному экзамену;

– критерии оценивания.

6. Фонд оценочных средств ВКР/НКР

Указывается:

- тематика ВКР/НКР;
- критерии оценивания ВКР/НКР;
- критерии оценивания доклада.

**Матрица компетенций
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы

(наименование направленности программы)

Категория	Наименование дисциплины / вида учебной работы	Универсальные / общекультурные компетенции								Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции							
		OK/УК-1	OK/УК-2	OK/УК-3	OK/УК-	OK/УК-	OK/УК-	OK/УК-	OK/УК-	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-	ПК-	ПК-	ПК-	
	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																								
	ПРАКТИКА																								
	Учебная практика																								
	Производственная практика																								

	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																			
	ВКР																			
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА																			
	Физическая культура и спорт																			
	ВСЕГО дисциплин, реализующих компетенцию																			